

## Oznámení o zahájení řízení pro zadání veřejné zakázky

### VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY - ZADÁVACÍ PODMÍNKY

#### „Obec Zdiby – Pořízení nového Územního plánu Zdib“

na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou mimo zadávací řízení souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

#### 1. ZADAVATEL

1.1. Identifikační údaje: Obec Zdiby, Obecní úřad Zdiby, Průběžná 11, Zdiby 250 66, IČO: 00241032

#### 2. NÁZEV ZAKÁZKY

2.1. Název zakázky malého rozsahu: „Obec Zdiby – Pořízení nového Územního plánu Zdib“.

#### 3. DRUH ZAKÁZKY

3.1. Zakázka malého rozsahu (VZMR).

#### 4. PODÁNÍ NABÍDKY

4.1. Lhůta pro **doručení** nabídky končí dne **30. 9. 2019 v 12:00 hod.** Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny.

4.2. Opožděně doručené nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci řízení pro zadání zakázky, přičemž bezodkladně informuje uchazeče o pozdním doručení nabídky.

4.3. Nabídky lze doručit:

a) doporučenou poštou na adresu: **Obecní úřad Zdiby, Průběžná 11, Zdiby, PSČ 250 66**; nebo

b) osobně v podatelně zadavatele na výše uvedené adrese, a to v úředních hodinách obecního úřadu.

4.4. Za okamžik doručení nabídky se považuje (i) doručení doporučené zásilky do sídla zadavatele; (ii) podání na podatelnu Obecního úřadu Zdiby.

Úřední hodiny obecního úřadu:

*Pondělí 8:00 - 12:00, 13:00 - 18:00*

*Úterý 8:00 - 12:00*

*Středa 8:00 - 12:00, 13:00 - 17:00*

*Čtvrtek 8:00 - 12:00*

*Pátek zavřeno*

#### 5. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

5.1. Předmětem veřejné zakázky je **pořízení a zpracování** nového Územního plánu Zdib podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**stavební zákon**“) a souvisejících prováděcích předpisů, zejména vyhlášky č. 500/2006 Sb. o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění prováděcích

předpisů a vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**správní řád**“), jakož i dalšími příslušnými právními předpisy.

- 5.2.** Nabídku podávají výkonný pořizovatel a zpracovatel územního plánu (dále také jako „**uchazeči**“) společně. Uchazeči provedou předmět veřejné zakázky společně, v součinnosti, a za výsledek díla, tj. za pořízení Územního plánu Zdib, jsou odpovědní společně a nerozdílně.

## **6. ETAPY PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

- 6.1.** Uchazeči – výkonný pořizovatel a zpracovatel územního plánu – se zavazují vykonat všechny činnosti k pořízení nového Územního plánu Zdib dle příslušných právních předpisů, zejména se zavazují zajistit:

**6.1.1. Návrh zadání Územního plánu Zdib**

**6.1.2. Návrh Územního plánu Zdib pro společné jednání**

**6.1.3. Návrh Územního plánu Zdib pro veřejné projednání**

**6.1.4. Vydání Územního plánu Zdib**

**6.1.5. Činnosti po vydání Územního plánu Zdib**

- 6.2.** Další podmínky a termíny zpracování jednotlivých etap plnění uvedených v článku 6.1. jsou uvedeny v příslušných ustanoveních návrhu smlouvy o dílo pro zpracovatele a návrhu příkazní smlouvy pro výkonného pořizovatele, jenž je součástí tohoto oznámení jako PŘÍLOHA 2 - NÁVRH SMLUV.

- 6.3.** Předpokládaná celková maximální hodnota zakázky: **1.700.000,-Kč bez DPH.**

## **7. NÁVRH METODY ZPRACOVÁNÍ**

- 7.1.** Uchazeči (zpracovatel a výkonný pořizovatel společně) předloží návrh metody řešení následujících tematických okruhů v územním plánu (viz článek 7.2. až 7.6). Metodu lze ilustrovat grafickými nákresy, odkazem na jiné významné plánovací dokumenty, zahraniční praxi a zkušenosti, teoretické zdroje apod. Rozsah zpracování jednoho tématu by neměl přesáhnout 4 strany A4 textu.

### **7.2. Vyhodnocení potenciálu rozvojových lokalit.**

**7.2.1.** Uchazeči popíší, jakým způsobem budou hodnotit jednotlivé lokality obce Zdiby z hlediska jejich potenciálu pro rozvoj obce. Toto hodnocení by mělo předurčit a odůvodnit následný návrh jednotlivých rozvojových ploch.

**7.2.2.** Více bodů získají navržené metody, které budou dostatečně konkrétní, srozumitelné, proveditelné v reálné praxi, schopné generovat odůvodněné a transparentní řešení. Kladně bude hodnoceno, pokud bude řešení opřeno o teorii či příklady dobré praxe.

### **7.3. Vyhodnocení potřeby zastavitelných ploch a využití zastavěného území**

**7.3.1.** Uchazeči popíší metodu vyhodnocení potřeby zastavitelných ploch a využití zastavěného území. Uchazeči navrhnou způsob zjišťování rozvojového potenciálu obce.

- 7.3.2.** Více bodů získají navržené metody, které budou dostatečně konkrétní, srozumitelné, proveditelné v reálné praxi, schopné generovat odůvodněné a transparentní řešení. Kladně bude hodnoceno, pokud bude řešení opřeno o teorii či příklady dobré praxe.

#### **7.4. Nastavení prostorové regulace**

- 7.4.1.** Uchazeči popíší způsob vymezení prostorové regulace v územním plánu. Bude prezentován způsob zjištění stávajícího urbanistického charakteru území, způsob vymezení žádoucího charakteru území a způsob konstrukce funkční prostorové regulace.

- 7.4.2.** Více bodů získají navržené metody, které budou dostatečně konkrétní, srozumitelné, proveditelné v reálné praxi, schopné generovat odůvodněné a transparentní řešení. Kladně bude hodnoceno, pokud bude řešení vyplývající z navržené metody splňovat požadavky transparentní a odůvodněné rozhodovací praxe. Kladně bude hodnoceno, pokud bude řešení opřeno o teorii či příklady dobré praxe.

#### **7.5. Metoda řešení koncepce veřejných prostranství**

- 7.5.1.** Uchazeči popíší metodu, na základě které bude vymezen systém veřejných prostranství, polo-veřejných a polo-soukromých prostorů. Z popisu metody bude patrné, jakým způsobem bude systém veřejných prostranství v území identifikován, jakým způsobem bude optimálně nastaven jeho režim a jakým způsobem bude systém veřejných prostranství dále rozvinut a doplněn. V návaznosti na návrh nové zástavby i optimalizaci režimu v aktuálně zastavěném území.

- 7.5.2.** Více bodů získají navržené metody, které budou dostatečně konkrétní, srozumitelné, proveditelné v reálné praxi, schopné generovat odůvodněné a transparentní řešení. Kladně bude hodnoceno, pokud bude řešení opřeno o teorii či příklady dobré praxe.

#### **7.6. Zapojení veřejnosti do plánovacího procesu**

- 7.6.1.** Uchazeči popíší metodu, jakou budou do procesu vytváření plánu zapojovat odbornou i širší veřejnost. Popíší způsob komunikace s veřejností a zpracování jejích výstupů do podkladů pro tvorbu územního plánu.

- 7.6.2.** Více bodů získají navržené metody, které budou dostatečně konkrétní, srozumitelné a proveditelné v reálné praxi. Kladně bude hodnoceno, pokud bude řešení opřeno o teorii či příklady dobré praxe. Kladně budou hodnoceny metody participace, které budou mít v rámci celého plánovacího procesu potenciál motivovat k účasti širší veřejnost a vytvořit pozitivní a tvůrčí atmosféru.

#### **7.7. Řešení specifických problémů**

- 7.7.1.** Mezi zásadní problémy stávajícího Územního plánu Zdib patří nekoncepční řešení rozvoje území v části Brnky, Změnou č. 1 narušená koncepce etapizace výstavby navázaná na ulici Novou Průběžnou, vymezení rozsáhlých zastavitelných ploch pro komerční objekty či technickou infrastrukturu v severní části území obce, nedostatečné řešení dostupnosti veřejné

infrastruktury z navržených zastavitelných ploch pro bydlení apod. Územní plán Zdib neřeší dostatečně plochy pro občanskou vybavenost (problémy s umístěním školských zařízení) a opomíjí tvorbu center jednotlivých částí obce (důležité pro setkávání občanů, společenský život obce a identitu jednotlivých částí obce). Chybí, mimo hlavní páteřní komunikace obce, prostupnost území pro pěší i cyklisty, a to od kraje obce Zdiby (od ul. Pražská) až po Vltavu. Oblast je výrazně deficitní na zeleň, chybí lesopark či jiná krajinná zeleň pro odpočinek občanů. Uchazeči popíší nástin metody řešení těchto, resp. alespoň některých vybraných problémů.

- 7.7.2.** Více bodů získají navržené metody, které budou dostatečně konkrétní, srozumitelné, proveditelné v reálné praxi, schopné generovat odůvodněné a transparentní řešení. Kladně bude hodnoceno, pokud bude řešení opřeno o teorii či příklady dobré praxe.

## **8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA**

**8.1.** Hodnotící kritéria jsou následující:

- 8.1.1.** celková nabídková cena v Kč bez DPH - s váhou celkového hodnocení **40 %**;  
**8.1.2.** hodnocení celkové navržené metody zpracování územního plánu - s váhou celkového hodnocení **60 %**.

**8.2.** Hodnotící kritérium „nabídková cena“:

- 8.2.1.** Uchazeči uvedou celkovou cenu plnění za jednotlivé dílčí části zakázky **rozčleněnou na celkovou cenu pro činnosti výkonného pořizovatele a celkovou cenu pro činnosti zpracovatele územního plánu, a to v obou případech dle jednotlivých etap plnění, jak jsou uvedeny v článku 6.1. výše.**
- 8.2.2.** Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění služeb. Nabídková cena musí zohlednit rovněž veškeré náklady uchazečů v souvislosti s pracovními schůzkami se zadavatelem, s účastí při participativním projednávání s veřejností, jakož i při projednávání v rámci celého procesu pořizování nového Územního plánu Zdib.
- 8.2.3.** Nabídková cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena předmětu zakázky v Kč bez DPH. Cena uvedená v nabídce bude považována za konečnou a nepřekročitelnou.

**8.3.** Hodnotící kritérium „navržená metoda“.

- 8.3.1.** Předmětem hodnocení celkové navržené metody bude logická soudržnost metody, srozumitelnost, účelnost vzhledem k cílům řešení, tzn. potenciál metody k vytvoření aplikovatelné a odůvodněné dokumentace, realita aplikace metody na řešení daných témat. Dále bude hodnocena fundovanost navržené metody, tzn. teoretická zakotvenost metody, odbornost a rozsah zdrojů, z kterých uchazeči čerpali, přehled o příkladech dobré praxe v ČR i zahraničí.

**8.3.2.** Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Nabídky budou posuzovány dle jednotlivých témat, přičemž bude použito následující bodové schéma:

a) **0 – 20 bodů:** Nabídka je v rámci daného tématu výrazně slabá. Nabídka nesplňuje kvalitativní nároky odpovídající zpracování územně plánovacího dokumentu obce, popř. splňuje tyto nároky pouze na minimální úrovni. Nabídka nedokládá schopnost uchazečů plnit požadavky zadavatele a danou zakázku úspěšně zvládnout.

Nabídky, které obdrží při hodnocení jednoho či více témat 20 bodů a méně, budou v rámci kvalitativní části hodnoceny celkově nulovým počtem bodů, a to z důvodu nedostatečného prokázání odborných schopností nutných k řádnému splnění díla.

b) **21 – 40 bodů:** Nabídka je slabší, výše uvedené nároky splňuje na úrovni rutinní aplikace stavebního zákona. Nabídka nicméně dokládá schopnost uchazečů danou zakázku zvládnout, byť s určitým rizikem, pokud by nastaly v průběhu projednání dokumentace větší obtíže, ukázala by se nutnost řešit komplikovanější a konfliktnější otázky.

c) **41 – 60 bodů:** Nabídka je průměrná, výše uvedené nároky splňuje na solidní úrovni a dokládá schopnosti uchazečů, které jsou v oboru standardní, tudíž s předpokladem úspěšného dodání zakázky v kvalitě odpovídající běžné praxi bez větší invence a kreativity.

d) **61 – 80 bodů:** Nabídka je dobrá, výše uvedené nároky splňuje lehce nadstandardně. Uchazeči nabídkou doložili dobrou orientaci v problematice týkající se řešeného tématu, na základě nabídky lze předpokládat zpracování kvalitní dokumentace.

e) **81 – 100 bodů:** Nabídka je v rámci oboru na vysoké úrovni, výše uvedené nároky splňuje v mezích, které odpovídají nejlepším výkonům v oboru. Uchazeči svou nabídkou doložili předpoklady pro vytvoření dokumentace s parametry tzv. dobré praxe.

## 9. VÝPOČET KONEČNÉHO HODNOCENÍ

**9.1.** Výpočet hodnocení kritéria „nabídková cena“ dle článku 8.2:

Nejnižší cena z podaných nabídek se vydělí nabídkovou cenou předloženou uchazeči. Výsledek se vynásobí 100.

*(Příklad:*

*Nabídková cena je 600.000,- Kč. Nejnižší cena je 400.000,- Kč.*

*$400.000 / 600.000 = 0,6667$*

*$0,67 * 100 = 66,67$ )*

Nejlepší nabídka tak získá 100 bodů a další nabídky nižší počet bodů dle výpočtu uvedeným vzorcem.

**9.2.** Hodnocení kritéria „navržená metoda“ bude provedeno postupem dle článku 8.3.

**9.3.** Výpočet hodnocení kritéria „nabídková cena“ a kritéria „navržená metoda“ se sečtou.

(Příklad: 66,67 + 78,57 = 145,243)

9.4. Vítězí nabídka s největším počtem bodů.

## 10. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

10.2. Nabídka bude předložena **ve 2 vyhotoveních, a to 1x v originále a 1x v kopii** dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele a bude podepsána jak výkonným pořizovatelem, tak zpracovatelem.

10.3. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

10.4. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče – a to jak za výkonného pořizovatele, tak za zpracovatele. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží uchazeč v nabídce příslušnou plnou moc, nebo jiný platný pověřovací dokument. Nabídka současně musí obsahovat pověření osoby koordinátora za oba uchazeče, který bude oprávněn a na výzvu povinen současně jednat za tyto uchazeče se zadavatelem a který bude zodpovědný za včasné a řádné předávání informací, sdělování požadavků a plnění sjednaných povinností.

10.5. Nabídka podaná písemně bude předložena v řádně uzavřené obálce ve 2 vyhotoveních. Na obálce písemné nabídky bude uvedeno:

**„SOUTĚŽ – Obec Zdiby – Zadání nového Územního plánu Zdib – NEOTVÍRAT“**

## 11. OBSAH NABÍDKY

11.1. **Vyplněný krycí list nabídky** – musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče - a to jak za výkonného pořizovatele, tak za zpracovatele. Pro sestavení krycího listu nabídky uchazeči využijí formulář uvedený jako PŘÍLOHA 1 – KRYCÍ LIST tohoto oznámení.

11.2. **Doklady, jimiž uchazeči prokazují kvalifikaci včetně příloh** – dle požadavků uvedených v článku 14.

11.3. **Návrh smluv** – uvedený jako PŘÍLOHA 2 – NÁVRH SMLUV. Smlouvy musí být podepsané oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě doloženy uchazečem spolu s nabídkou nebo v termínu pro podávání nabídky, nevyplyvá-li takové zmocnění z jiných dokladů uchazečem dokládaných (např. výpis z obchodního rejstříku). Do návrhu smlouvy uchazeč pouze doplní informace vyžadované zadavatelem dle tohoto oznámení. **Jakékoliv jiné pozměňování či upravování textu smlouvy je zakázáno a bude důvodem pro vyloučení uchazeče.**

11.4. **Další doklady a písemnosti v tomto článku neuvedené**, požadované zadavatelem v jiných ustanoveních tohoto oznámení (např. plná moc).

## 12. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

12.1. Předpokládaný termín podpisu smlouvy: **říjen 2019**

12.2. Termín zahájení plnění: **říjen 2019**

**12.3.** Termín pořízení nového Územního plánu Zdib, do jeho předložení ke schválení zastupitelstvem obce Zdiby, je stanoven do konce měsíce **srpna 2022**.

**12.4.** Místo plnění: Obec Zdiby.

### **13. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ**

**13.1.** Každý uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Komunikace bude probíhat výhradně e-mailem. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

**13.2.** Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti, a to prostřednictvím datové schránky či e-mailu, pro tento účel uvede uchazeč na krycím listu nabídky své ID datové schránky a kontaktní e-mail.

**13.3.** Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

**13.4.** Kontaktní osoba pro podání žádostí o dodatečné informace:

JUDr. Eva Slavíková, starostka, email: [eva.slavikova@obeczdiby.cz](mailto:eva.slavikova@obeczdiby.cz)

### **14. KVALIFIKACE**

**14.1.** Kvalifikaci splní uchazeči, kteří prokáží splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů,
- profesních kvalifikačních předpokladů; a
- technických kvalifikačních předpokladů.

#### **14.2. Základní kvalifikační předpoklady**

**14.2.1. Minimální úroveň základních kvalifikačních předpokladů:** autorizovaný architekt (A.0), autorizovaný architekt, obor architektura (A.1) nebo autorizovaný architekt pro územní plánování/autorizovaný urbanista (A.2) – prokazuje se osvědčením o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

**14.2.2.** Minimální praxe 5 let. Uchazeči doloží splnění základní kvalifikace **čestným prohlášením** uvedeném jako PŘÍLOHA 3 – VZOR ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

**14.2.3.** Každý uchazeč musí prokázat splnění kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu. Uchazeči podávající společnou nabídku jsou povinni v nabídce předložit originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy, z níž vyplývá **závazek, že tito uchazeči budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázání společně a nerozdílně**, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

#### **14.3. Profesní kvalifikační předpoklady**

**14.3.1.** Každý uchazeč doloží **prostou kopii** výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis

z příslušné evidence nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 90 kalendářních dnů.

- 14.3.2.** Každý uchazeč doloží **prostou kopii** dokladu o odborné způsobilosti a oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu.

#### **14.4. Technické kvalifikační předpoklady**

- 14.4.1.** Každý uchazeč předloží **seznam významných zakázek** realizovaných a dokončených v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení, jejichž předmětem plnění byly vydané územní plány nebo změny územních plánů, případně územní studie, přičemž u tří referenčních zakázek musí být jejich cena plnění v minimální hodnotě **250.000,-Kč** s DPH za každou z nich. V seznamu bude uveden název zakázky, rozsah a doba poskytnutí zakázky a cena zakázky, adresa zadavatele zakázky, včetně kontaktní osoby. Přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli;
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli.

- 14.4.2.** Seznam významných zakázek musí obsahovat pravdivé a ověřitelné informace. V případě zjištění opaku je zadavatel oprávněn vyřadit nabídku z dalšího posouzení a hodnocení a uchazeče vyloučit z výběrového řízení, případně odstoupit od již uzavřené smlouvy. Seznam významných zakázek musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

#### **15. SMUVNÍ PODMÍNKY**

Bližší specifikace smluvních podmínek je obsažena v návrhu smlouvy o dílo pro zpracovatele a návrhu příkazní smlouvy pro výkonného pořizovatele územního plánu, které jsou uvedeny jako PŘÍLOHA 2 – NÁVRH SMLUV tohoto oznámení.

#### **16. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel umožní dílčí fakturaci v návaznosti na rozpracovanost díla, a to fakturováním po každé jednotlivé etapě dle členění jednotlivých výkonových fází uvedených v článku 6.1. Bližší podmínky jsou uvedené v návrhu smlouvy o dílo a návrhu příkazní smlouvy, které jsou uvedeny jako PŘÍLOHA 2 – NÁVRH SMLUV tohoto oznámení.

#### **17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 17.1.** Zadavatel si vyhrazuje právo na možnost zrušení výběrového řízení, a to až do doby uzavření smluv se zpracovatelem a výkonným pořizovatelem.
- 17.2.** Zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení uchazeče, který neprokáže kvalifikační předpoklady dle článku 14 či požadavky zadavatele stanovené v těchto zadávacích podmínkách a v jeho přílohách.
- 17.3.** Čestné prohlášení a veškeré údaje a informace uvedené uchazečem v nabídce, včetně příloh, musí obsahovat pravdivé a nezkrácené či nezavádějící informace. V případě

zjištění opaku je zadavatel oprávněn vyřadit nabídku z dalšího posouzení a hodnocení a uchazeče vyloučit z výběrového řízení, případně odstoupit od již uzavřené smlouvy.

- 17.4.** Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče v případě nesplnění zadávacích podmínek či mimořádně nízké nabídkové ceny, která nebude uchazečem ve stanovené lhůtě řádně zdůvodněna.
- 17.5.** Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 17.6.** Uchazeči předložením nabídky ani jejím vyhodnocením nevzniká právo na uzavření smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů, a to ani v případě, že jejich nabídka byla hodnotící komisí doporučena k výběru jako nejvhodnější a k podpisu smlouvy.
- 17.7.** Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 17.8.** Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek výběrového řízení, a to na základě žádosti uchazečů, nebo z vlastního podnětu.

## **18. ZADÁVACÍ LHŮTA A ZÁVAZNOST NABÍDKY**

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu zadávací lhůty, která skončí **90 dnů** ode dne skočení lhůty pro podání nabídek.

## **19. PŘÍLOHY**

Následující přílohy jsou nedílnou součástí tohoto oznámení:

PŘÍLOHA 1 - KRYCÍ LIST NABÍDKY

PŘÍLOHA 2 - NÁVRH SMLUV

PŘÍLOHA 3 - VZOR ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

**Ve Zdíbech, dne 9. 9. 2019**

**JUDr. Eva Slavíková, starostka**

Zakázka malého rozsahu na služby

„Obec Zdiby – Pořízení nového Územního plánu Zdib“.

Údaje o uchazeči – zhotovitel ÚP

Obchodní jméno:	
Právní forma:	
Sídlo, místo podnikání:	
IČO/DIČ:	
Telefon:	
E-mail:	
Datová schránka:	

Údaje o uchazeči – výkonný pořizovatel ÚP

Obchodní jméno:	
Právní forma:	
Sídlo, místo podnikání:	
IČO/DIČ:	
Telefon:	
E-mail:	
Datová schránka:	

Cena (v Kč bez DPH) – zhotovitel ÚP		
za výkon činností v etapě Návrh zadání Územního plánu Zdib dle čl. 6.1.1 zadávacích podmínek – celkem:		
Rozčlenění dle jednotlivých činností/položek:	Činnost:	Cena:
za výkon činností v etapě Návrh Územního plánu Zdib pro společné jednání dle čl. 6.1.2 zadávacích podmínek – celkem:		
Rozčlenění dle jednotlivých činností/položek:	Činnost:	Cena:
za výkon činností v etapě Návrh Územního plánu Zdib pro veřejné projednání dle čl. 6.1.3 zadávacích podmínek		
Rozčlenění dle jednotlivých činností/položek:	Činnost:	Cena:
za výkon činností v etapě Vydání Územního plánu Zdib dle čl. 6.1.4 zadávacích podmínek		
Rozčlenění dle jednotlivých činností/položek:	Činnost:	Cena:
za výkon činností v etapě Činnosti po vydání Územního plánu Zdib dle čl. 6.1.5 zadávacích podmínek		
Rozčlenění dle jednotlivých činností/položek:	Činnost:	Cena:
ZHOTOVITEL ÚP CELKEM:		

Cena (v Kč bez DPH) – výkonný pořizovatel ÚP		
za výkon činností v etapě Návrh zadání Územního plánu Zdib dle čl. 6.1.1 zadávacích podmínek – celkem:		
Rozčlenění dle jednotlivých činností/položek:	Činnost:	Cena:
za výkon činností v etapě Návrh Územního plánu Zdib pro společné jednání dle čl. 6.1.2 zadávacích podmínek – celkem:		
Rozčlenění dle jednotlivých činností/položek:	Činnost:	Cena:
za výkon činností v etapě Návrh Územního plánu Zdib pro veřejné projednání dle čl. 6.1.3 zadávacích podmínek		
Rozčlenění dle jednotlivých činností/položek:	Činnost:	Cena:
za výkon činností v etapě Vydání Územního plánu Zdib dle čl. 6.1.4 zadávacích podmínek		
Rozčlenění dle jednotlivých činností/položek:	Činnost:	Cena:
za výkon činností v etapě Činnosti po vydání Územního plánu Zdib dle čl. 6.1.5 zadávacích podmínek		
Rozčlenění dle jednotlivých činností/položek:	Činnost:	Cena:
<b>VÝKONNÝ POŘIZOVATEL ÚP CELKEM:</b>		

Oprávněná osoba – zhotovitel ÚP

Jméno, příjmení, titul:

Telefon:

E-mail:

Podpis oprávněné osoby – zhotovitel ÚP:

Razítko:

V..... dne ..... 2019

Oprávněná osoba – výkonný pořizovatel ÚP

Jméno, příjmení, titul:

Telefon:

E-mail:

Podpis oprávněné osoby – výkonný pořizovatel ÚP:

Razítko:

V..... dne ..... 2019

Společný koordinátor za zhotovitele a výkonného pořizovatele ÚP

Jméno, příjmení, titul:

Telefon:

E-mail:

S M L O U V A O D Í L O  
(Z P R A C O V A T E L Ú Z E M N Í H O P L Á N U)

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském a o právech souvisejících, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“),

mezi smluvními stranami:

Obec Zdiby

se sídlem Průběžná 11, 250 66 Zdiby

IČO: 00241032

č. účtu: 2623201/0100

Zastoupena: JUDr. Eva Slavíková, starostka

(dále též jako „objednatel“)

a

Jméno/Firma: [•]

IČO: [•]

Trvalý pobyt/Sídlo: [•]

Zápis v obchodním rejstříku: [•]

Zastoupen: [•]

č. účtu: [•]

Doručovací adresa: [•]

Telefonní číslo: [•]

E-mail: [•]

Datová schránka: [•]

Kontaktní osoba: [•]

(dále též jako „zhotovitel“)

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku výběru provedeného objednatelem v rámci výběrového řízení vyhlášeného na základě výzvy pro podávání nabídek na zhotovení územního plánu Zdib, s názvem „Obec Zdiby – Pořízení nového Územního plánu Zdib“ ze dne 9. 9. 2019, ve které byla nabídka zhotovitele jako zpracovatele územního plánu - podaná v součinnosti s výkonným pořizovatelem územního plánu ..... se sídlem ..... IČO ..... (dále jen „výkonný pořizovatel“), vybrána jako nejvhodnější. Tato výzva pro podávání nabídek společně s nabídkou zhotovitele tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále jen „veřejná zakázka“, případně dle významu „dokumentace veřejné zakázky“).
- 1.2. Zhotovitel – zpracovatel územního plánu - prohlašuje, že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou díla dle této smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci díla dle této smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci díla dle této smlouvy a za dohodnutou cenu uvedenou v této smlouvě. Zhotovitel potvrzuje, že podklady, které mu byly poskytnuty ke zhotovení díla, jsou dostatečné a je na jejich základě schopen v termínech dle této smlouvy dílo zhotovit.

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ, ODPOVĚDNOST A PROHLÁŠENÍ

- 2.1. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo spočívající v pořízení nového Územního plánu Zdib (dále také jako „dílo“). Zhotovitel jako zpracovatel územního plánu Zdib zpracovává a vykonává předmět plnění této smlouvy v součinnosti s výkonným pořizovatelem.
- 2.2. Zhotovitel se zavazuje, že dílo, jakož i proces a způsob, kterým bude dílo zhotoveno, bude odpovídat:
  - a) požadavkům zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a souvisejících prováděcích předpisů, zejména vyhlášky č. 500/2006 Sb. o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění prováděcích předpisů a vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů a bude odpovídat požadavkům zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), jakož i dalšími příslušnými právními předpisy;
  - b) podmínkám uvedeným ve výzvě veřejné zakázky;
  - c) nabídce zhotovitele podané v rámci veřejné zakázky;
  - d) pokynům objednatele vyplývajícím z procesu pořizování nového územního plánu.
- 2.3. Vzhledem k tomu, že zhotovitel podal nabídku ve veřejné zakázce společně s výkonným pořizovatelem a tito byli vybráni pro plnění veřejné zakázky společně, odpovídá zhotovitel za pořízení Územního plánu Zdib společně a nerozdílně s výkonným pořizovatelem.
- 2.4. Zhotovitel se zavazuje vykonávat činnosti dle této smlouvy pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezeno v § 5 odst. 1 a § 2432 odst. 1 občanského zákoníku a v souladu se zájmy objednatele, které jsou zhotoviteli známy. Zhotovitel je povinen bezodkladně

objednateli sdělovat všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy objednatele.

### 3. POŘÍZENÍ ÚZEMNÍHO PLÁNU ZDIB – ETAPY ZPRACOVÁNÍ

3.1. Zhotovitel vykonává činnosti při plnění předmětu smlouvy dle správního řádu, stavebního zákona, příslušných právních předpisů a dle dokumentace veřejné zakázky jako zpracovatel územního plánu, zejména, nikoliv však výlučně, tyto činnosti:

#### 3.1.1. Návrh zadání Územního plánu Zdib

Zhotovitel provede vyhodnocení územně analytických podkladů obce Zdiby a Středočeského kraje, evidovaných územních studií a platného územního plánu obce, zásad územního rozvoje Středočeského kraje a politiky územního rozvoje, případně dalších pokladů předaných objednatelem; provede terénní průzkum a zjištění a vyhodnocení požadavků uživatelů území.

Zhotovitel připraví podklady pro výkonného pořizovatele, který má zajistit činnosti vyplývající z § 47 stavebního zákona, zejména připraví návrh zadání územního plánu a přípravu podkladů pro zasedání zastupitelstva obce Zdiby ke schválení zadání územního plánu.

Před předložením návrhu zadání územního plánu zhotovitel společně s výkonným pořizovatelem zorganizují 3 besedy s veřejností - občany obce v délce cca 4 hod/1 beseda resp. případně delší, a to dle zájmu občanů, výsledky kterých budou zapracovány do návrhu zadání územního plánu.

#### 3.1.2. Návrh Územního plánu Zdib pro společné jednání

Zhotovitel zpracuje ve spolupráci s výkonným pořizovatelem návrh územního plánu včetně odůvodnění pro potřeby společného jednání dle schváleného zadání územního plánu. Je-li to potřeba zajistí rovněž zpracování vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj (SEA) a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj pro společné jednání.

Zhotovitel připraví podklady pro výkonného pořizovatele, který má zajistit činnosti vyplývající z § 50 stavebního zákona a účastní se společného jednání.

#### 3.1.3. Návrh Územního plánu Zdib pro veřejné projednání

Zhotovitel ve spolupráci s výkonným pořizovatelem zajistí zpracování výsledků společného jednání do návrhu územního plánu, zpracování upraveného návrhu územního plánu včetně odůvodnění pro potřeby veřejného projednání a připraví podklady pro výkonného pořizovatele, který má zajistit činnosti vyplývající z § 51 stavebního zákona.

Zhotovitel připraví podklady pro výkonného pořizovatele, který má zajistit činnosti vyplývající z § 52 stavebního zákona a účastní se veřejného projednání (odborný výklad).

#### 3.1.4. Vydání územního plánu Zdib

Zhotovitel ve spolupráci s výkonným pořizovatelem zajistí zpracování výsledků veřejného projednání do návrhu územního plánu, zpracování upraveného návrhu včetně odůvodnění pro potřeby schválení zastupitelstvem obce Zdiby a ve spolupráci s výkonným pořizovatelem zajišťují na vypořádání připomínek a na

rozhodnutí o námitkách. Zhotovitel připraví podklady pro výkonného pořizovatele, který má zajistit činnosti vyplývající z § 53 stavebního zákona.

Zhotovitel připraví podklady pro výkonného pořizovatele, který má zajistit činnosti vyplývající z § 54 stavebního zákona a účastní se veřejného projednání (odborný výklad).

### 3.1.5. Činnosti po vydání Územního plánu Zdib

Zhotovitel připraví podklady pro výkonného pořizovatele, který má zajistit činnosti vyplývající z § 165 stavebního zákona, zejména zajistí podklady pro předání Územního plánu Zdib stavebnímu úřadu, úřadu územního plánování, krajskému úřadu a obci Zdiby a dále zajistí podklady pro rozeslání oznámení údajů o vydaném Územním plánu Zdib a údajů, kde lze do něj a do jeho dokladové orgánům.

Zhotovitel připraví podklady pro výkonného pořizovatele, který má zajistit ve spolupráci s objednatelem též zveřejnění údajů o vydaném Územním plánu Zdib způsobem umožňující dálkový přístup, a to včetně údajů, kde lze do něj a do jeho dokladové dokumentace nahlížet.

Zhotovitel připraví podklady pro výkonného pořizovatele, který má zajistit předání dokladů (dokladovou dokumentaci) o pořizování územního plánu objednateli. Zhotovitel připraví podklady pro výkonného pořizovatele, který má zajistit, který má zajistit vložení dat o vydání Územního plánu Zdib do evidence územně plánovací činnosti (§ 162 stavebního zákona).

Zhotovitel se zavazuje poskytnout součinnost objednateli při vypořádání případných žalob či návrhů na zrušení Územního plánu Zdib nebo jiných právních prostředků, tj. zejména přípravu odborného vyjádření a v případě potřeby se také účastní jednání před soudem.

3.2. Všechny činnosti uvedené v článcích 3.1.1. až 3.1.5. budou provedeny v jednotlivých etapách ve lhůtách uvedených v článku 6.3 (s případným zohledněním dle článku 6.4), jinak je zhotovitel v prodlení. Všechny činnosti zahrnují pravidelné konzultace s objednatelem v minimálním objemu 1x za měsíc v rozsahu nejméně 4 hod (každá), případně dle potřeby.

3.3. Zhotovitel se zúčastní (resp. v případech stanovených stavebním zákonem nebo touto smlouvou také zajistí konání) schůzí společného jednání, veřejného projednání a schůzí Zastupitelstva nebo Rady obce Zdiby, kdykoliv v případě, že na programu jednání bude předmět plnění případně jej objednatel k účasti vyzve. Zhotovitel na jednání poskytne odborný výklad.

## 4. POŘÍZENÍ ÚZEMNÍHO PLÁNU ZDIB – NÁVRHY

4.1. Jednotlivé návrhy (dílčí části díla) budou předány objednateli po jednotlivých etapách, určených k samostatnému předání a převzetí díla ve lhůtách uvedených v článku 6.3 (s případným zohledněním dle článku 6.4). Lhůty jsou závazné.

4.2. Jednotlivé plnění budou předány dostatečně včas před uběhnutím příslušné lhůty pro příslušnou etapu, tak aby bylo možné příslušnou etapu dokončit za splnění zákonem požadovaných lhůt k rozeslání či zveřejnění (tj. předložení návrhu územního plánu pro společné jednání v dostatečné lhůtě před společným jednáním, předložení návrhu

územního plánu pro veřejné projednání v dostatečné lhůtě před veřejným projednáním, předložení návrhu územního plánu k vydání v dostatečné lhůtě před konáním zastupitelstva obce).

4.3. Jednotlivé návrhy (dílčí části díla) budou předány v tištěné a digitální podobě takto:

4.3.1. Forma tištěného vyhotovení (vždy 2 paré v případě návrhů územního plánu a 4 paré v případě vydaného územního plánu):

- textová a tabulková část dokumentace ve formátu A4, případně A3,

4.3.2. Forma digitálního vyhotovení:

- textová a tabulková část dokumentace ve formátu DOC, XLS a PDF,
- grafická část dokumentace bude předána ve formátu PDF,

4.3.3. Datová část dokumentace bude předána až po vydání Územního plánu Zdib ve formátech DGN, případně DWG a převedena do formátu SHP.

## 5. SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN

5.1. Objednatel a zhotovitel se zavazují poskytovat si potřebnou součinnost. Objednatel a zhotovitel jsou povinni během plnění této smlouvy, tj. při pořizování Územního plánu Zdib, spolupracovat, vzájemně se pravidelně informovat a poskytovat si podklady, informace a další údaje nezbytné pro řádné pořízení a zpracování Územního plánu Zdib.

5.2. Zhotovitel užije podklady, informace a další údaje poskytnuté objednatelem pouze pro zhotovení díla a je srozuměn s tím, že tyto podklady, informace a další údaje nebudou k jiným účelům užity.

5.3. Objednatel se zavazuje umožnit zhotoviteli vstup do objektu svého sídla a umožnit mu nahlížet v potřebném rozsahu do dokladů souvisejících s pořízením a zpracováním územního plánu.

5.4. Objednatel se zároveň zavazuje, že poskytne zhotoviteli veškeré údaje, podklady a dokumenty nezbytné pro pořízení Územního plánu Zdib, které má k dispozici a které jsou mu známy, a to v návaznosti na požadavky zhotovitele.

5.5. Zhotovitel se zavazuje neprodleně informovat objednatele o všech skutečnostech, které by mohly objednateli způsobit finanční nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny plnění stanovené touto smlouvou a o eventuálních vadách a nekompletnosti podkladů předaných mu objednatelem.

5.6. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na následky takových navržených řešení, variant řešení a alternativ řešení v územním plánu, které jsou z jeho odborného pohledu zjevně neúčelné nebo objednatele poškozující.

## 6. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY, DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

6.1. Celková cena za dílo je smluvními stranami sjednána ve výši:

.....,- Kč (slovy: ..... korun českých) bez DPH;

.....,- Kč (slovy: ..... korun českých) včetně DPH, jejíž sazba ke dni uzavření této smlouvy činí 21 %.

- 6.2. Cena dle článku 6.1. uvedená bez DPH je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků zhotovitele, včetně inflace.
- 6.3. Zhotovitel se zavazuje zhotovit dílo v etapách a ve lhůtách uvedených níže, jinak je v prodlení. Zhotovitel je oprávněn fakturovat příslušnou část odměny z celkové ceny za dílo až po předání příslušné části díla v etapách definovaných níže, a to za předpokladu, že předmět plnění byl zhotovitelem akceptován bez výhrad a zhotovitel řádně plní závazky vyplývající z této smlouvy:

Etapa pořízení Územního plánu Zdib (s odkazem na příslušný článek této smlouvy):	Doba plnění:	Lhůta – nejpozději do:	Odměna:
3.1.1. Návrh zadání Územního plánu Zdib	Ode dne uzavření této smlouvy až do předložení návrhu zadání územního plánu k jeho projednání zastupitelstvem obce	6 měsíců	20%
3.1.2. Návrh Územního plánu Zdib pro společné jednání	Ode dne schválení zadání územního plánu zastupitelstvem obce, přes přípravu návrhu územního plánu pro společné jednání až do dne konání společného jednání	12 měsíců (+1 měsíc v případě zpracování posouzení SEA)	20%
3.1.3. Návrh Územního plánu Zdib pro veřejné projednání	Ode dne společného jednání, přes vypořádání stanovisek a námitek společného jednání, přípravu návrhu pro veřejné projednání až do dne konání veřejného projednání	6 měsíců	20%
3.1.4. Vydání Územního plánu Zdib	Ode dne veřejného projednání, přes vypořádání námitek, úpravu návrhu územního plánu až do dne přípravy podkladů a předložení územního plánu ke schválení zastupitelstvem obce	6 měsíců	20%
3.1.5. Činnosti po vydání Územního plánu Zdib	Od schválení OOP - územního plánu zastupitelstvem	1 měsíc	20%

- 6.4. Lhůta dodání v příslušné etapě se prodlužuje o 1 měsíc od předání pokynů objednatele na úpravu díla (např. vrácení, přepracování příslušného návrhu apod.), které vyplynou

z procesu projednávání a pořizování územního plánu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

- 6.5. Zhotovitel předá dílo nebo jeho část dle příslušné etapy v místě sídla objednatele.
- 6.6. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 14 dnů od jejího doručení objednateli, za předpokladu, že bude obsahovat rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy) v členění dle krycího listu dokumentace veřejné zakázky a bude splňovat všechny náležitosti dané právními předpisy.
- 6.7. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce vystavením opravené faktury (daňového dokladu).

## 7. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PŘEDMĚTU ČINNOSTI

- 7.1. Zhotovitel se zavazuje předat spolu s výsledkem díla dle této smlouvy všechny doklady nebo jiné dokumenty, které objednatel potřebuje k užívání díla v souladu s účelem vyplývajícím z této smlouvy, popř. k účelu, který je pro užívání předmětu činnosti obvyklý, nebo které požadují právní předpisy.
- 7.2. Zhotovitel se zavazuje předat dílo objednateli v podobě tištěné a digitální dokumentace, v souladu s technickými požadavky uvedenými v dokumentaci veřejné zakázky a v této smlouvě.
- 7.3. Zhotovitel se zavazuje předat objednateli řádně provedený předmět plnění. Za řádně provedený předmět plnění se považuje dílo dokončené, tj. způsobilé sloužit objednateli k účelu vyplývajícím z této smlouvy, popř. k účelu, který je pro užívání díla obvyklý, a které zhotovitel předá objednateli v dohodnutém čase, na dohodnutém místě a bez vad, tedy včetně akceptace objednatele bez výhrad.
- 7.4. O předání díla v dané etapě se sepíše předávací protokol. Zhotovitel se zavazuje umožnit objednateli prostudování předaného díla v každé etapě. Objednatel se zavazuje prostudovat předaný předmět plnění nejpozději do 1 měsíce ode dne jeho předání a v této lhůtě oznámit zhotoviteli případné výhrady k předanému dílu. Pokud objednatel v uvedené lhůtě oznámí zhotoviteli, že nemá výhrady, nebo žádné výhrady neoznámí, má se za to, že objednatel předmět plnění akceptoval bez výhrad a že dílo převzal. Pokud objednatel zjistí, že předaný předmět plnění trpí vadami, pro které dle jeho názoru lze dílo užívat k účelu vyplývajícím z této smlouvy, popř. k účelu, který je pro užívání díla obvyklý, oznámí zhotoviteli, že předmět plnění akceptuje s výhradami. V takovém případě se má za to, že objednatel dílo v dané etapě převzal. Nelze-li dle názoru objednatele předmět plnění pro jeho vady užívat k účelu vyplývajícím z této smlouvy, popř. k účelu, který je pro užívání předmětu plnění obvyklý, oznámí zhotoviteli, že předmět plnění odmítá. V takovém případě se má za to, že objednatel dílo v dané etapě nepřevzal. Nepřevzaté části díla vrátí objednatel zpět zhotoviteli, umožňuje-li to povaha věci a nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 7.5. Oznámení o výhradách a oznámení o odmítnutí díla musí obsahovat popis vad a právo, které objednatel v důsledku vady předmětu plnění uplatňuje.

- 7.6. Zhotovitel se zavazuje odstranit oznámené vady bezplatně ve lhůtě dle článku 9.2 této smlouvy.
- 7.7. Pro opětovné předání díla se výše uvedený postup uplatní obdobně.
- 7.8. Tento článek 7 se uplatní na odevzdání díla ve všech jeho etapách, které vyplývají ze stavebního zákona a z této smlouvy.

## 8. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 8.1. Zhotovitel se zavazuje zhotovit dílo s odbornou péčí a obstarat vše, co je ke zhotovení díla potřeba. Zhotovitel se zavazuje zhotovit dílo v souladu s dokumentací k veřejné zakázce a dle této smlouvy a v souladu s platnými právními předpisy a technickými normami.
- 8.2. Zhotovitel je povinen po celou dobu zhotovování díla podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Zhotovitel je na žádost objednatele povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci objednateli prokázat ve lhůtě stanovené objednatelem a způsobem dle požadavku objednatele.
- 8.3. Zhotovitel se zavazuje neprodleně informovat objednatele o všech skutečnostech, které by mohly objednateli způsobit finanční, nebo jinou újmu a o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou a o vadách předaného předmětu činnosti.
- 8.4. Zhotovitel se zavazuje podklady předané objednatelem před nebo při zhotovování předmětu činnosti použít pouze ke splnění této smlouvy. Po předání díla je zhotovitel povinen podklady neprodleně vrátit objednateli, nedohodnou-li se strany jinak.
- 8.5. Zhotovitel se zavazuje být po celou dobu trvání této smlouvy pojištěn na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 1.000.000,-Kč za pojistnou událost a předložit o tom důkaz objednateli.

## 9. ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE ZA VADY

- 9.1. Objednatel má nárok na bezplatné odstranění jakékoli vady díla. Zhotovitel poskytuje na předmět díla záruku 2 roky. Záruční doba začíná běžet ode dne, kdy opatření obecné povahy, kterým bude vydán Územní plán Zdib pořízený dle této smlouvy, nabude účinnosti. Objednatel je oprávněn reklamovat vady díla kdykoliv v záruční době. Záruční doba neběží po dobu uplatnění a odstraňování reklamovaných vad.
- 9.2. Zhotovitel se zavazuje vady díla odstranit nejpozději do 1 měsíce ode dne doručení písemného oznámení objednatele o vadách. Smluvní strany se mohou dohodnout na prodloužení lhůty. Do doby odstranění vad se běh záruční doby pozastavuje.
- 9.3. Oznámení musí obsahovat popis vady a právo, které objednatel v důsledku vady předmětu činnosti uplatňuje.

## 10. VLASTNICKÉ PRÁVO A PRÁVO UŽITÍ AUTORSKÉHO PŘEDMĚTU ČINNOSTI

- 10.1. Objednatel nabyde vlastnické právo k veškerým hmotným výstupům, které vzniknou realizací díla okamžikem předání a převzetí díla v souladu s článkem 7 této smlouvy.
- 10.2. Objednatel se stává vlastníkem smlouvou stanoveného počtu exemplářů zhotoveného předmětu činnosti, včetně reprodukovatelných kopií plánů, grafických a textových

příloh, určených pro použití při rozhodování orgánů veřejné správy o rozvoji řešeného území, a to se všemi právy.

- 10.3. Zhotovitel poskytuje tímto objednateli licenci k dílu či dílům vytvořeným při plnění předmětu této smlouvy nebo na základě této smlouvy. Licence k dílům je udělována jako licence výhradní, neomezená (místem, časem, množstvím ani jinak), a to ke všem způsobům užití.
- 10.4. Objednatel není povinen licenci využít. Objednatel se zavazuje uvádět autorství zhotovitele k Územnímu plánu Zdib pořízeném dle této smlouvy. Objednatel je oprávněn poskytnout podlicenci třetí osobě, spojit výsledky tvůrčí činnosti s jinými autorskými díly či neautorskými prvky a zařadit je do jiného díla, souboru či databáze.
- 10.5. Smluvní strany se dohodly na tom, že odměna za poskytnutí licence k dílům je součástí ceny za předmět činnosti a plnění dle této smlouvy.

## 11. DOHODA O SMLUVNÍ POKUTĚ A NÁHRADA ŠKODY

- 11.1. V případě, že zhotovitel nepředá dílo nebo některou z jeho částí či z etap plnění v dohodnutý čas a ve lhůtě dle této smlouvy objednateli, zavazuje se objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové ceny za dílo včetně DPH za každý den prodlení.
- 11.2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vad díla ve lhůtě stanovené touto smlouvou se zhotovitel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové ceny za dílo včetně DPH za každý den prodlení v každé etapě, jak je uvedeno v článku 6.3, za přihlídnutí k případnému prodloužení lhůty při splnění podmínek dle článku 6.4. této smlouvy.
- 11.3. V případě nedodržení termínu pořízení nového Územního plánu Zdib, do jeho předložení ke schválení zastupitelstvem obce Zdiby, který je v souladu s článkem 12.3. zadávacích podmínek veřejné zakázky stanoven do konce měsíce srpna 2022, ledaže se jednalo o průtahy na straně objednatele, se zhotovitel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1% z celkové ceny za dílo včetně DPH za každý den prodlení.
- 11.4. Objednatel se zavazuje při prodlení se zaplacením oprávněně fakturované faktury zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,1% z fakturované částky za každý den prodlení.
- 11.5. Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů ode dne vzniku prodlení povinnosti, jejíž splnění utvrzuje. Porušující smluvní strana je povinna na výzvu uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem (splněním) utvrzené povinnosti.
- 11.6. Smluvní strany mají právo na náhradu škody způsobené porušením jakékoli povinnosti druhou smluvní stranou, vztahující se k této smlouvě.

## 12. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 12.1. Smluvní strany mohou odstoupit od této smlouvy z důvodů stanovených zákonem nebo touto smlouvou.
- 12.2. Obě strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana poruší jakoukoli svoji povinnost vyplývající z této smlouvy hrubým způsobem, přestože na to byla písemně upozorněna, popř. pokud vstoupí do likvidace nebo je proti ní zahájeno insolvenční řízení.
- 12.3. Mezi porušení povinností hrubým způsobem ze strany zhotovitele patří především:

- a) Nerespektování předmětu plnění dle této smlouvy a požadavků objednatele nebo porušení povinností či nepravdivost prohlášení uvedených v článku 1, 3 a 8 (včetně těch, které jsou uvedeny v dokumentaci veřejné zakázky);
- b) Prodlení s předáním předmětu plnění o více než 1 měsíc (včetně prodlení s opravou vad předmětu plnění);
- c) Ztrátou kvalifikace, popř. zjištěním, že podstatná část předmětu činnosti není zhotovitelem vykonávána osobně.

12.4. Mezi porušení povinností hrubým způsobem ze strany objednatel patří především:

- a) Prodleva při placení oprávněně vystavené faktury za předmět plnění delší než 1 měsíc.

### 13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

13.1. Zhotovitel není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu objednatele žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.

13.2. Smlouvu lze měnit pouze písemně, po vzájemné dohodě smluvních stran.

13.3. Každá ze smluvních stran uzavřením této smlouvy uděluje výslovný a bezpodmínečný souhlas se zveřejněním této smlouvy (např. na úřední desce nebo webových stránkách obce Zdiby), když každá smluvní strana uzavřením této smlouvy prohlašuje, že:

- a) skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství;
- b) uděluje svolení k užití skutečností uvedených v této smlouvě a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek;
- c) souhlasí s poskytnutím informací o této smlouvě a jejím obsahu dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

13.4. Ukáže-li se kterékoli ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, případně, stane-li se takovým v budoucnu, nedotýká se tato neplatnost či neúčinnost platnost a účinnosti ustanovení ostatních. Smluvní strany se pro tento případ zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením platným a účinným, kterým bude přípustným způsobem dosaženo cíle sledovaného neplatným nebo neúčinným ustanovením.

13.5. Všechna oznámení či výzvy dle této smlouvy budou doručována na doručovací adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy. Smluvní strany si ujednaly, že jakákoli písemná komunikace podle této smlouvy je platně vykonána:

- a) osobním převzetím (nebo odmítnutím převzetí při osobním doručování);
- b) doručením doporučenou poštou (nebo nepřevzetím zásilky určené k doručení adresátovi do vlastních rukou); nebo
- c) doručením datovou schránkou – a to dle právních předpisů upravujících toto doručování.

13.6. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž 2 obdrží objednatel a 2 zhotovitel.

13.7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

Ve Zdíbech dne

OBJEDNATEL:

---

Obec Zdiby

JUDr. EVA Slavíková, starostka

ZHOTOVITEL:

---

[•]

---

[•]

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**  
(VÝKONNÝ POŘIZOVATEL ÚZEMNÍHO PLÁNU)

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském a o právech souvisejících, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“),

mezi smluvními stranami:

Obec Zdiby

se sídlem Průběžná 11, 250 66 Zdiby

IČO: 00241032

č. účtu: 2623201/0100

Zastoupena: JUDr. Eva Slavíková, starostka

(dále též jako „příkazce“)

a

Jméno/Firma: [•]

IČO: [•]

Trvalý pobyt/Sídlo: [•]

Zápis v obchodním rejstříku: [•]

Zastoupen: [•]

č. účtu: [•]

Doručovací adresa: [•]

Telefonní číslo: [•]

E-mail: [•]

Datová schránka: [•]

Kontaktní osoba: [•]

(dále též jako „příkazník“)

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku výběru provedeného příkazcem v rámci výběrového řízení vyhlášeného na základě výzvy pro podávání nabídek na zhotovení územního plánu Zdib, s názvem „Obec Zdiby – Pořízení nového Územního plánu Zdib“ dne 9. 9. 2019, ve které byla nabídka příkazníka jako výkonného pořizovatele územního plánu – podaná v součinnosti se zpracovatelem územního plánu ..... se sídlem ..... IČO ..... (dále jen „zpracovatel“), vybrána jako nejvhodnější. Tato výzva pro podávání nabídek společně s nabídkou příkazníka (dále jen „veřejná zakázka“, případně dle významu „dokumentace veřejné zakázky“)
- 1.2. Příkazník – výkonný pořizovatel územního plánu – prohlašuje, že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění dle této smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění dle této smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění dle této smlouvy a za cenu dohodnutou cenu v této smlouvě. Příkazník potvrzuje, že podklady, které mu byly poskytnuty k plnění předmětu smlouvy, jsou dostatečné a je na jejich základě schopen zajistit a vykonat činnosti dle této smlouvy.

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ, ODPOVĚDNOST A PROHLÁŠENÍ

- 2.1. Příkazník se zavazuje zařídit a vykonat na svůj náklad a nebezpečí pro příkazce činnosti spočívající v pořízení Územního plánu Zdib (dále jen „předmět plnění“). Příkazník jako výkonný pořizovatel územního plánu Zdib zpracovává a vykonává předmět plnění této smlouvy v součinnosti se zpracovatelem.
- 2.2. Příkazník se zavazuje zajistit, že činnosti předmětu plnění dle této smlouvy, jakož i proces a způsob, kterým budou zajištěny a vykonány, budou odpovídat:
  - a) požadavkům zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a souvisejících prováděcích předpisů, zejména vyhlášky č. 500/2006 Sb. o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění prováděcích předpisů a vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů a bude odpovídat požadavkům zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), jakož i dalšími příslušnými právními předpisy;
  - b) podmínkám příkazce uvedeným ve výzvě veřejné zakázky;
  - c) nabídce příkazníka podané v rámci veřejné zakázky;
  - d) pokynům příkazce vyplývajícím z procesu pořizování nového územního plánu.
- 2.2. Vzhledem k tomu, že příkazník podal nabídku ve veřejné zakázce společně se zpracovatelem a tito byli vybráni pro plnění veřejné zakázky společně, odpovídá příkazník za pořízení Územního plánu Zdib společně a nerozdílně se zpracovatelem.

2.3. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti předmětu plnění dle této smlouvy pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezeno v § 5 odst. 1 a § 2432 odst. 1 občanského zákoníku a v souladu se zájmy příkazce, které jsou příkazníkovi známy. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce.

### 3. POŘÍZENÍ ÚZEMNÍHO PLÁNU ZDIB – ETAPY ZPRACOVÁNÍ

3.1. Příkazník vykonává činnosti při plnění předmětu smlouvy dle správního řádu, stavebního zákona, příslušných právních předpisů, závazných technických norem a dle dokumentace veřejné zakázky jako výkonný pořizovatel Územního plánu Zdib, a to zejména nikoliv však výlučně tyto činnosti:

#### 3.1.1. Návrh zadání Územního plánu Zdib

Příkazník zajistí činnosti vyplývající z § 47 stavebního zákona, zejména vypracování pokynů pro zpracování návrhu zadání územního plánu, zajistí projednání návrhu, vyhodnocení projednání návrhu zadání a přípravu podkladů pro zasedání zastupitelstva obce ke schválení zadání územního plánu.

Před předložením návrhu zadání územního plánu zastupitelstvu obce příkazník společně se zpracovatelem zorganizují 3 besedy s občany obce Zdiby v délce cca 4 hod/1 beseda resp. případně i delší, a to dle zájmu občanů, výsledky kterých budou zpracovány do návrhu zadání územního plánu.

#### 3.1.2. Návrh Územního plánu Zdib pro společné jednání

Na základě zastupitelstvem obce schváleného zadání územního plánu a schválených pokynů pro zpracování návrhu územního plánu příkazník zpracuje návrh územního plánu a, bude-li to požadováno, zajistí také vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území (SEA).

Příkazník zajistí činnosti vyplývající z § 50 stavebního zákona, zejména připraví návrh územního plánu pro společné jednání, zajistí jeho rozeslání dotčeným orgánům a jeho zveřejnění, zajistí stanovisko krajského úřadu a zorganizuje konání společného jednání dle § 50 stavebního zákona.

#### 3.1.3. Návrh Územního plánu Zdib pro veřejné projednání

Příkazník zajistí činnosti vyplývající z § 51 stavebního zákona, zejména vyhodnotí stanoviska a připomínky ze společného jednání a zajistí řešení případných rozporů; na základě vyhodnocení výsledků projednání, výsledku řešení rozporů a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, pokud se zpracovává, a zajistí upravení návrhu územního plánu pro veřejné projednání.

Příkazník zajistí činnosti vyplývající z § 52 stavebního zákona, zejména prověří návrh územního plánu jeho úplnost, soulad s nadřazenou územně plánovací dokumentací a politikou územního rozvoje, soulad se stavebním zákonem a jeho prováděcími právními předpisy a dále zajistí jeho projednání na veřejném projednání.

#### 3.1.4. Vydání územního plánu Zdib

Příkazník zajistí činnosti vyplývající z § 53 stavebního zákona, zejména zpracuje návrh rozhodnutí o námitkách a návrh vyhodnocení připomínek a zajistí jejich doručení dotčeným orgánům a krajskému úřadu k zajištění jejich stanoviska a připraví případnou úpravu návrhu.

Příkazník zajistí činnosti vyplývající z § 54 stavebního zákona, zejména přípravu návrhu a podkladů pro zasedání zastupitelstva obce k vydání územního plánu Zdib.

#### 3.1.5. Činnosti po vydání Územního plánu Zdib

Příkazník zajistí činnosti vyplývající z § 165 stavebního zákona, zejména zajistí předání Územního plánu Zdib stavebnímu úřadu, úřadu územního plánování, krajskému úřadu a obci Zdiby a dále zajistí rozeslání oznámení údajů o vydaném Územním plánu Zdib způsobem umožňující dálkový přístup, a to včetně údajů, kde lze do něj a do jeho dokladové dokumentace nahlížet.

Příkazce ve spolupráci s příkazníkem, na základě podkladů připravených příkazníkem, zajistí též zveřejnění údajů o vydaném Územním plánu Zdib způsobem umožňující dálkový přístup, a to včetně údajů, kde lze do něj a do jeho dokladové dokumentace nahlížet.

Příkazník předá příkazci také doklady (dokladovou dokumentaci) o pořizování územního plánu. Příkazník taktéž zajistí vložení dat o vydání Územního plánu Zdib do evidence územně plánovací činnosti (§ 162 stavebního zákona).

Příkazník se zavazuje poskytnout součinnost příkazci při vypořádání případných žalob či návrhů na zrušení Územního plánu Zdib nebo jiných právních prostředků, tj. zejména přípravu odborného vyjádření a v případě potřeby se také účastní jednání před soudem.

3.2. Všechny činnosti uvedené v člancích 3.1.1 až 3.1.5 budou provedeny v jednotlivých etapách ve lhůtách uvedených v článku 6.3 (s případným zohledněním dle článku 6.4), jinak je příkazník v prodlení. Všechny činnosti zahrnují pravidelné konzultace s objednatelem v minimálním objemu 1x za měsíc v rozsahu nejméně 4 hod (každá), případně dle potřeby.

3.3. Příkazník se zúčastní (resp. v případech stanovených stavebním zákonem nebo touto smlouvou také zajistí konání), schůzí společného jednání, veřejného projednání a schůzí Zastupitelstva nebo Rady obce Zdiby, kdykoliv v případě, že na programu jednání bude předmět plnění a příkazce jej k účasti vyzve. Příkazník poskytne na jednání odborný výklad.

## 4. POŘÍZENÍ ÚZEMNÍHO PLÁNU ZDIB – NÁVRHY

4.1. Jednotlivé návrhy (dílčí části plnění) budou předány příkazci po jednotlivých etapách, určených k samostatnému předání a převzetí díla ve lhůtách uvedených v článku 6.3 (s případným zohledněním dle článku 6.4). Lhůty jsou závazné.

4.2. Jednotlivé plnění budou předány dostatečně včas před uběhnutím příslušné lhůty pro příslušnou etapu, tak aby bylo možné příslušnou etapu dokončit za splnění zákonem požadovaných lhůt k rozeslání či zveřejnění (tj. předložení návrhu územního plánu pro

společné jednání v dostatečné lhůtě před společným jednáním, předložení návrhu územního plánu pro veřejné projednání v dostatečné lhůtě před veřejným projednáním, předložení návrhu územního plánu k vydání v dostatečné lhůtě před konáním zastupitelstva obce).

4.3. Jednotlivé dílčí části díla budou předány v tištěné a digitální podobě po jednotlivých etapách takto:

4.3.1. Forma tištěného vyhotovení (vždy 2 paré v případě návrhů územního plánu a 4 paré v případě vydaného územního plánu):

- textová a tabulková část dokumentace ve formátu A4, případně A3,

4.3.2. Forma digitálního vyhotovení:

- textová a tabulková část dokumentace ve formátu DOC, XLS a PDF,
- grafická část dokumentace bude předána ve formátu PDF,

4.3.3. Datová část dokumentace bude předána až po vydání Územního plánu Zdib ve formátech DGN, případně DWG a převedena do formátu SHP.

## 5. SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN

5.1. Příkazce a příkazník se zavazují poskytovat si potřebnou součinnost. Příkazce a příkazník jsou povinni během plnění této smlouvy, tj. při pořizování Územního plánu Zdib, spolupracovat, vzájemně se pravidelně informovat a poskytovat si podklady, informace a další údaje nezbytné pro řádné pořízení a zpracování Územního plánu Zdib.

5.2. Příkazník užije podklady, informace a další údaje poskytnuté příkazcem pouze pro zhotovení předmětu plnění a je srozuměn s tím, že tyto podklady, informace a další údaje nebudou k jiným účelům užity.

5.3. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi vstup do objektu svého sídla a umožnit mu nahlížet v potřebném rozsahu do dokladů souvisejících s pořízením a zpracováním územního plánu.

5.4. Příkazce se zároveň zavazuje, že poskytne příkazníkovi veškeré údaje, podklady a dokumenty nezbytné pro pořízení Územního plánu Zdib, které má k dispozici a které jsou mu známy, a to v návaznosti na požadavky příkazníka.

5.5. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mohly příkazci způsobit finanční nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny plnění stanovené touto smlouvou a o eventuálních vadách a nekompletnosti podkladů předaných mu příkazcem.

5.6. Příkazník je povinen upozornit příkazce na následky takových navržených řešení, variant řešení a alternativ řešení v územním plánu, které jsou z jeho odborného pohledu zjevně neúčelné nebo příkazce poškozující.

## 6. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY, DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

6.1. Celková cena za předmět plnění je smluvními stranami sjednána ve výši:

.....,- Kč (slovy: ..... korun českých) bez DPH;

.....,- Kč (slovy: ..... korun českých) včetně DPH, jejíž sazba ke dni uzavření této smlouvy činí 21 %.

- 6.2. Cena dle článku 6.1. uvedená bez DPH je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků příkazníka, včetně inflace.
- 6.3. Příkazník se zavazuje zhotovit dílo v etapách a ve lhůtách uvedených níže, jinak je v prodlení. Příkazník je oprávněn fakturovat příslušnou část odměny z celkové ceny za předmět plnění až po předání příslušné části plnění v etapách definovaných níže, a to za předpokladu, že předmět plnění byl příkazcem akceptován bez výhrad a příkazník řádně plní závazky vyplývající z této smlouvy:

Etapa pořízení Územního plánu Zdib (s odkazem na příslušný článek této smlouvy):	Doba plnění:	Lhůta – nejpozději do:	Odměna:
3.1.1. Návrh zadání Územního plánu Zdib	Ode dne uzavření této smlouvy až do předložení návrhu zadání územního plánu k jeho projednání zastupitelstvem obce	6 měsíců	20%
3.1.2. Návrh Územního plánu Zdib pro společné jednání	Ode dne schválení zadání územního plánu zastupitelstvem obce, přes přípravu návrhu územního plánu pro společné jednání až do dne konání společného jednání	12 měsíců (+1 měsíc v případě zpracování posouzení SEA)	20%
3.1.3. Návrh Územního plánu Zdib pro veřejné projednání	Ode dne společného jednání, přes vypořádání stanovisek a námitek společného jednání, přípravu návrhu pro veřejné projednání až do dne konání veřejného projednání	6 měsíců	20%

3.1.4. Vydání Územního plánu Zdib	Ode dne veřejného projednání, přes vypořádání námitek, úpravu návrhu územního plánu až do dne přípravy podkladů a předložení územního plánu ke schválení zastupitelstvem obce	6 měsíců	20%
3.1.5. Činnosti po vydání Územního plánu Zdib	Od schválení OOP - územního plánu zastupitelstvem obce	1 měsíc	20%

- 6.4. Lhůta dodání v příslušné etapě se prodlužuje o 1 měsíc od předání pokynů příkazce na úpravu předmětu plnění (např. vrácení, přepracování příslušného návrhu apod.), které vyplynou z procesu projednávání a pořizování územního plánu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 6.5. Příkazník předá předmět plnění nebo jeho část dle příslušné etapy v místě sídla příkazce.
- 6.6. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 14 dnů od jejího doručení příkazci, za předpokladu, že bude obsahovat rozsah a předmět plnění v členění dle krycího listu dokumentace veřejné zakázky (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy) a bude splňovat všechny náležitosti dané právními předpisy.
- 6.7. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce vystavením opravené faktury (daňového dokladu).

## 7. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PŘEDMĚTU ČINNOSTI

- 7.1. Příkazník se zavazuje předat spolu s výsledkem předmětu plnění dle této smlouvy všechny doklady nebo jiné dokumenty, které příkazce potřebuje k užívání předmětu plnění v souladu s účelem vyplývajícím z této smlouvy, popř. k účelu, který je pro užívání předmětu činnosti obvyklý, nebo které požadují právní předpisy.
- 7.2. Příkazník se zavazuje předat předmět plnění příkazci v podobě tištěné a digitální dokumentace, v souladu s technickými požadavky uvedenými v dokumentaci veřejné zakázky a v této smlouvě.
- 7.3. Příkazník se zavazuje předat příkazci řádně provedený předmět plnění. Za řádně provedený předmět plnění se považuje dílo dokončené, tj. způsobilé sloužit příkazci k účelu vyplývajícím z této smlouvy, popř. k účelu, který je pro užívání předmětu plnění obvyklý, a které příkazník předá příkazci v dohodnutém čase, na dohodnutém místě, bez vad a které příkazce takto akceptuje.
- 7.4. O předání předmětu plnění v dané etapě se sepiše předávací protokol. Příkazník se zavazuje umožnit příkazci prostudování předaného předmětu plnění v každé etapě. Příkazce se

zavazuje prostudovat předaný předmět plnění nejpozději do 1 měsíce ode dne jeho předání a v této lhůtě oznámit příkazníkovi případné výhrady k předanému předmětu plnění. Pokud příkazce v uvedené lhůtě oznámí příkazníkovi, že nemá výhrady, nebo žádné výhrady neoznámí, má se za to, že příkazce předmět plnění akceptoval bez výhrad a že předmět plnění převzal. Pokud příkazce zjistí, že předaný předmět plnění trpí vadami, pro které dle jeho názoru lze předmět činnosti užívat k účelu vyplývajícimu z této smlouvy, popř. k účelu, který je pro užívání předmětu činnosti obvyklý, oznámí příkazníkovi, že předmět činnosti akceptuje s výhradami. V takovém případě se má za to, že příkazce předmět plnění převzal. Nelze-li dle názoru příkazce předmět plnění pro jeho vady užívat k účelu vyplývajícimu z této smlouvy, popř. k účelu, který je pro užívání předmětu plnění obvyklý, oznámí příkazníkovi, že předmět činnosti odmítá. V takovém případě se má za to, že příkazce předmět plnění nepřevzal. Nepřevzaté části předmětu plnění vrátí příkazce zpět příkazníkovi, umožňuje-li to povaha věci a nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

- 7.5. Oznámení o výhradách a oznámení o odmítnutí předmětu plnění musí obsahovat popis vad a právo, které příkazce v důsledku vady předmětu činnosti uplatňuje.
- 7.6. Příkazník se zavazuje odstranit oznámené vady bezplatně ve lhůtě dle článku 9.2. této smlouvy.
- 7.7. Pro opětovné předání předmětu plnění se výše uvedený postup uplatní obdobně.
- 7.8. Tento článek 7 se uplatní na odevzdání předmětu plnění ve všech jeho etapách, které vyplývají ze stavebního zákona a z této smlouvy.

## 8. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 8.1. Příkazník se zavazuje provést předmět plnění s odbornou péčí a obstarat vše, co je k provedení předmětu plnění potřeba. Příkazník se zavazuje provést předmět plnění v souladu s dokumentací k veřejné zakázce a dle této smlouvy a v souladu s platnými právními předpisy a technickými normami.
- 8.2. Příkazník je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Příkazník je na žádost příkazce povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci příkazci prokázat ve lhůtě stanovené příkazcem a způsobem dle požadavku příkazce.
- 8.3. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit příkazci finanční, nebo jinou újmu a o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou a o vadách předaného předmětu činnosti.
- 8.4. Příkazník se zavazuje podklady předané příkazcem před nebo při zhotovování předmětu činnosti použít pouze ke splnění této smlouvy. Po předání předmětu činnosti je příkazník povinen podklady neprodleně vrátit příkazci, nedohodnou-li se strany jinak.
- 8.5. Příkazník se zavazuje být po celou dobu trvání této smlouvy pojištěn na pojištění odpovědnosti za škody způsobení při výkonu činnosti této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 1.000.000,-Kč za pojistnou událost a předložit o tom důkaz příkazci.

## 9. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA ZA VADY

- 9.1. Příkazce má nárok na bezplatné odstranění jakékoli vady předmětu plnění. Příkazník poskytuje na předmět plnění záruku 2 roky. Záruční doba začíná běžet ode dne, kdy opatření obecné povahy, kterým bude vydán Územní plán Zdib pořízený dle této smlouvy, nabude účinnosti. Příkazce je oprávněn reklamovat vady díla kdykoliv v záruční době. Záruční doba neběží po dobu uplatnění a odstraňování reklamovaných vad.
- 9.2. Příkazník se zavazuje vady předmětu plnění odstranit nejpozději do 1 měsíce ode dne doručení písemného oznámení příkazce o vadách. Smluvní strany se mohou dohodnout na prodloužení lhůty. Do doby odstranění vad se běh záruční doby pozastavuje.
- 9.3. Oznámení musí obsahovat popis vady a právo, které příkazce v důsledku vady předmětu činnosti uplatňuje.

## 10. VLASTNICKÉ PRÁVO A PRÁVO UŽITÍ AUTORSKÉHO PŘEDMĚTU ČINNOSTI

- 10.1. Příkazce nabyde vlastnické právo k veškerým hmotným výstupům, které vzniknou realizací předmětu plnění okamžikem předání a převzetí předmětu plnění v souladu s článkem 7 této smlouvy.
- 10.2. Příkazce se stává vlastníkem smlouvou stanoveného počtu exemplářů zhotoveného předmětu činnosti, včetně reprodukovatelných kopií plánů, grafických a textových příloh, určených pro použití při rozhodování orgánů veřejné správy o rozvoji řešeného území, a to se všemi právy.
- 10.3. Příkazník poskytuje tímto příkazci licenci k předmětu plnění či dílům vytvořeným při plnění předmětu této smlouvy nebo na základě této smlouvy. Licence k dílům je udělována jako licence výhradní, neomezená (místem, časem, množstvím ani jinak), a to ke všem způsobům užití.
- 10.4. Příkazce není povinen licenci využít. Příkazce se zavazuje uvádět autorství příkazníka k Územnímu plánu Zdib pořízeném dle této smlouvy. Příkazce je oprávněn poskytnout podlicenci třetí osobě, spojit výsledky tvůrčí činnosti s jinými autorskými díly či neautorskými prvky a zařadit je do jiného předmětu plnění, souboru či databáze.
- 10.5. Smluvní strany se dohodly na tom, že odměna za poskytnutí licence k dílům je součástí ceny za předmět činnosti a plnění dle této smlouvy.

## 11. DOHODA O SMLUVNÍ POKUTĚ A NÁHRADA ŠKODY

- 11.1. V případě, že příkazník nepředá předmět plnění nebo některou z jeho částí či etap předmětu plnění v dohodnutý čas a sjednaném termínu příkazci, zavazuje se příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové ceny za předmět plnění včetně DPH za každý den prodlení.
- 11.2. V případě prodlení příkazníka s odstraněním vad předmětu plnění ve lhůtě stanovené touto smlouvou se příkazník zavazuje příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové ceny za předmět plnění včetně DPH za každý den prodlení v každé etapě, jak je uvedeno v článku 6.3, za přihlídnutí k případnému prodloužení lhůty, při splnění podmínek dle článku 6.4. této smlouvy.

- 11.3. Příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením oprávněně vystavené faktury zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,1% z fakturované částky za každý den prodlení.
- 11.4. V případě nedodržení termínu pořízení nového Územního plánu Zdiby, do jeho předložení ke schválení zastupitelstvem obce Zdiby, který je v souladu s článkem 12.3. zadávacích podmínek veřejné zakázky stanoven do konce měsíce srpna 2022, ledaže se jednalo o průtahy na straně příkazce, se příkazník zavazuje příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 1% z celkové ceny předmětu plnění včetně DPH za každý den prodlení.
- 11.5. Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů ode dne vzniku prodlení povinnosti, jejíž splnění utvrzuje. Porušující smluvní strana je povinna na výzvu uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem (splněním) utvrzené povinnosti.
- 11.6. Smluvní strany mají právo na náhradu škody způsobené porušením jakékoli povinnosti druhou smluvní stranou, vztahující se k této smlouvě.

## 12. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 12.1. Smluvní strany mohou odstoupit od této smlouvy z důvodů stanovených zákonem nebo touto smlouvou.
- 12.2. Obě strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana poruší jakoukoli svoji povinnost vyplývající z této smlouvy hrubým způsobem, přestože na to byla písemně upozorněna, popř. pokud vstoupí do likvidace nebo je proti ní zahájeno insolvenční řízení.
- 12.3. Mezi porušení povinností hrubým způsobem ze strany příkazníka patří především:
  - a) Nerespektování předmětu plnění dle této smlouvy a požadavků příkazce nebo porušení povinností či nepravdivost prohlášení uvedených v článku 1, 2, 3 a 8 (včetně těch uvedených v dokumentaci veřejné zakázky a v nabídce příkazníka, na které se ustanovení příslušných článků odkazují);
  - b) Prodlení s předáním předmětu plnění o více než 1 měsíc (včetně prodlení s opravou vad předmětu plnění);
  - c) Ztrátou kvalifikace, popř. zjištěním, že podstatná část předmětu činnosti není příkazníkem vykonávána osobně.
- 12.4. Mezi porušení povinností hrubým způsobem ze strany příkazce patří především:
  - a) Prodleva při placení oprávněně vystavené faktury za předmět plnění delší než 1 měsíc.

## 13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Příkazník není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu příkazce žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.
- 13.2. Smlouvu lze měnit pouze písemně, po vzájemné dohodě smluvních stran.
- 13.3. Každá ze smluvních stran uzavřením této smlouvy uděluje výslovný a bezpodmínečný souhlas se zveřejněním této smlouvy (např. na úřední desce nebo webových stránkách obce Zdiby), když každá smluvní strana uzavřením této smlouvy prohlašuje, že:

- a) skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství;
- b) uděluje svolení k užití skutečností uvedených v této smlouvě a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek;
- c) souhlasí s poskytnutím informací o této smlouvě a jejím obsahu dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

13.4. Ukáže-li se kterékoli ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, případně, stane-li se takovým v budoucnu, nedotýká se tato neplatnost či neúčinnost platnost a účinnosti ustanovení ostatních. Smluvní strany se pro tento případ zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením platným a účinným, kterým bude přípustným způsobem dosaženo cíle sledovaného neplatným nebo neúčinným ustanovením.

13.5. Všechna oznámení či výzvy dle této smlouvy budou doručována na doručovací adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy. Smluvní strany si ujednaly, že jakákoli písemná komunikace podle této smlouvy je platně vykonána:

- a) osobním převzetím (nebo odmítnutím převzetí při osobním doručování);
- b) doručením doporučenou poštou (nebo nepřevzetím zásilky určené k doručení adresátovi do vlastních rukou); nebo
- c) doručením datovou schránkou – a to dle právních předpisů upravujících toto doručování.

13.6. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž 2 obdrží příkazce a 2 příkazník.

13.7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek.

Ve Zdíbech dne  

PŘÍKAZCE:

\_\_\_\_\_

Obec Zdíby

JUDr. EVA Slavíková, starostka

PŘÍKAZNÍK:

\_\_\_\_\_

[.]

\_\_\_\_\_

[.]

### PŘÍLOHA 3 - VZOR ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ)

Jako uchazeč zakázky malého rozsahu: „Obec Zdiby – Pořízení nového Územního plánu Zdib“ (dále jen „veřejná zakázka“), prohlašuji tímto, že jsem uchazeč, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením řízení pro zadání veřejné zakázky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachyceny splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- d) nemá v České republice nebo v zemi sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydání rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního předpisu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Dále prohlašuji, že jsem si vědom, že je-li uchazečem veřejné zakázky právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat:

- (i) tato právnická osoba
- (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

V..... dne .....

Uchazeč: .....

Osoba oprávněná jednat: .....

Funkce: .....

\_\_\_\_\_  
razítko a podpis osoby oprávněné jednat  
jménem nebo za dodavatele