

NABÍDKA VOLNÉ PRACOVNÍ POZICE ASISTENTKA OBCHODNÍHO ODDĚLENÍ

Společnost Manuli Stretch Česká republika s.r.o. (Parkerova 618, Klecany) přijme do svého týmu asistentku obchodního oddělení.

Požadujeme:

- středoškolské vzdělání
- aj výhodou
- znalost práce na PC
- dobré komunikační schopnosti

Nabízíme:

- administrativní práci na poloviční úvazek
- práci v příjemném kolektivu
- dobré finanční ohodnocení

Náplň práce:

- vyřizování a zpracování objednávek
- zpracování dokladů spojených s prodejem
- komunikace se zákazníky
- podpora obchodního týmu

Nástup možný ihned.

Životopisy zasílejte na info@manulistretch.cz,
petra.borovkova@manulistretch.cz.