

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**  
uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

---

**Čl. I Smluvní strany**

Příkazce: **Obec Zdiby**  
se sídlem: Zdiby, Veltěž, Průběžná 11  
Zastoupen: JUDr. Evou Slavíkovou, starostkou obce Zdiby  
IČO: 00241032  
(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník: **Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o.**  
se sídlem: Praha 1, Staré Město – Revoluční 724/7, PSČ 110 00  
Zastoupen: Mgr. Tomášem Krutákem, advokátem  
IČO: 29415349  
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.  
Číslo účtu: XXXXXXXXXX  
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze sp. zn. C 205305.  
(dále jen „příkazník“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

**Čl. II Předmět plnění**

2.1. Předmětem plnění smlouvy je výkon zadavatelských činností ve smyslu zákona č. 134/20016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) v průběhu zadání níže uvedené veřejné zakázky, a to dále uvedeným způsobem (dále jen „řízení“). Předmětem plnění je poskytování činností dle zákona směřujících k zadání veřejné zakázky. Předmětem plnění pak není řešení opravných prostředků a dále také technické poradenství – technická (věcná) specifikace parametrů předmětu plnění veřejné zakázky.

Název veřejné zakázky <sup>1</sup>	Veřejná zakázka
Odpadové hospodářství v obci Zdiby	Na služby

2.2. Zadavatelské činnosti provádí příkazník na základě této smlouvy, kterou je příkazník zmocněn ke všem úkonům souvisejícím s průběhem řízení, a to s výjimkou těch úkonů, o kterých toto jiný obecně závazný právní předpis stanoví jinak, a dále jakýchkoliv rozhodovacích úkonů, které musí na základě zákona nebo jiného obecně závazného právního předpisu vždy příslušet zadavateli; na takovou skutečnost je příkazník povinen včas příkazce informovat a připravit pro něj příslušný rozhodovací úkon, resp. veškeré nezbytné podklady pro přijetí příslušného rozhodovacího úkonu.

---

<sup>1</sup> Jedná se o pracovní název zakázky

### Čl. III Činnost příkazníka

3.1. Příkazník se zavazuje bezodkladně zahájit a dále provést pro příkazce, jako zadavatele, v průběhu zadávacího řízení veškeré činnosti související s kompletním zajištěním zadávacího řízení, zejména:

- a) převzít veškeré podklady k zadání veřejné zakázky od příkazce, projednat je s příkazcem, připravit návrh kvalifikačních předpokladů, vypracovat návrh výzvy/oznámení k odeslání, včetně návrhu smlouvy s budoucím poskytovatelem služeb dle této veřejné zakázky, odsouhlasit výzvu/oznámení s odpovědnou osobou příkazce;
- b) vypracovat zadávací dokumentaci, tj. zejm. návrh podrobných podmínek řízení jako součásti zadávací dokumentace, což jsou podmínky kvalifikace, podmínky průběhu zadávacího řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, podmínky zpracování nabídky, projednat jejich pracovní verze, odsouhlasit konečné vyhotovení podrobných podmínek řízení s odpovědnou osobou příkazce. Vymezení předmětu veřejné zakázky (tedy věcné vymezení předmětu veřejné zakázky) vypracuje příkazce;
- c) zpracovat Oznámení o zahájení zadávacího řízení a zajistit jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a TED, a to jménem zadavatele a na jeho účet, požaduje-li to zákon;
- d) zajistit zpracování případných změn a doplnění na základě požadavků a podkladů od příkazce a jejich uveřejnění v souladu se zákonem, a to jménem zadavatele a na jeho účet;
- e) zajistit příjem dotazů účastníků, zpracovat odpovědi na organizační a procesní dotazy účastníků, zpracovat odpovědi na dotazy zájemců ohledně předmětu plnění ve spolupráci s příkazcem nebo autorem „technické“ části zadávací dokumentace;
- f) vypracovat rozhodnutí příkazce o jmenování členů a jejich náhradníků hodnotící komise (dále jen „**hodnotící komise**“), rozeslat nebo osobně předat pozvánky (náhradníkům členů) hodnotící komise, a to nejpozději 7 dní před jejím vlastním jednáním, členy komise určené kotevíráním obálek pozve příkazník na jednání způsobem a v čase dohodnutém operativně s příkazcem; tento bod příkazník provede, pokud příkazce využije možnost dle § 42 zákona;
- g) vypracovat návrh čestného prohlášení členů (náhradníků členů) komisí a dalších osob účastnících se jejich jednání, a to v případě, pokud příkazce využije možnost dle § 42 zákona;
- h) zajistit účast konzultanta příkazníka jako člena komise, resp. jako osoby zastupující příkazce, a to minimálně při jednom jednání hodnotící komise, zpracovat protokol o jednání komise, a to v případě, pokud příkazce využije možnost dle § 42 zákona;
- i) připravit podklady pro jednání komise, vyhotovit žádosti o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a jejich odeslání, provést kontrolu vrácených doručenek, případně reklamační řízení u pošty;
- j) provést analýzu splnění kvalifikace jednotlivými účastníky a předložit analýzu této věci zadavateli (resp. zadavatelem pověřené komisi) – příkazník bude postupovat v souladu s § 39 odst. 4 zákona a provede analýzu splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u vybraného dodavatele;
- k) vypracovat návrh posouzení nabídek z hlediska obsahového splnění zadávacích podmínek a splnění požadavků na kvalifikaci, případně návrh vyžádání zdůvodnění

mimořádně nízké nabídkové ceny nebo návrh na požádání účastníka o objasnění nebo doplnění údajů, vypracovat návrh posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, vypracovat podrobný rozbor nabídek pro hodnocení nabídek pomocí hodnotících kritérií stanovených v zadávacích podmínkách – příkazník bude postupovat v souladu s § 39 odst. 4 zákona a provede analýzu splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u vybraného dodavatele;

- l) vypracovat výsledkové hodnotící tabulky na místě závěrečného jednání hodnotící komise, vypracovat návrh rozhodnutí příkazce o vyloučení účastníků pro obsahové nesplnění zadávacích podmínek (po posouzení nabídek) nebo pro nezdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, zaslat rozhodnutí o vyloučení účastníků, provést kontrolu vrácených doručenek, případně reklamační řízení u pošty;
- m) oznámit Evropské komisi vyřazení nabídek, které mají mimořádně nízkou nabídkovou cenu, pokud to zákon vyžaduje;
- n) vypracovat návrh rozhodnutí příkazce o výběru dodavatele (případně zrušení zadávacího řízení) v souladu se závěry jednání hodnotící komise, rozeslat oznámení rozhodnutí příkazce o výběru dodavatele ostatním účastníkům zadávacího řízení, zajistit uvolnění jistot účastníkům umístěným ve 2.-n. pořadí, pokud zadavatel jistotu požadoval, spolupracovat při uzavírání nových smluv, zajištění vrácení případných jistot poskytnutých formou bankovních záruk, v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování podkladů pro zrušení zadávacího řízení, zpracování formulářů a jejich odeslání k oznámení;
- o) uvolnit jistoty po uzavření smlouvy vybranému dodavatel, pokud zadavatel jistotu požadoval;
- p) zajistit uveřejnění výsledku zadávacího řízení (případně zrušení zadávacího řízení) v termínech, způsoby a v rozsahu stanovených zákonem a dále vypracovat písemnou zprávu zadavatele;
- q) provést kompletaci dokumentace o zadání veřejné zakázky a originálních vyhotovení veškerých nabídek a předat ji neprodleně příkazci.

3.2. Kromě činností uvedených v předchozím odstavci příkazník v případě potřeby na základě pokynu příkazce a v souladu se zákonem zajistí následující:

b) zpracování návrhu vyjádření příkazce k návrhu na přezkoumání rozhodnutí zadavatele u orgánu dohledu a případných podání v navazujícím řízení před správními soudy, předat kompletní podklady o průběhu soutěže ÚOHS, vypracování návrhu rozkladu k rozhodnutí orgánu dohledu;

c) výkon poradenské činnosti spojený s praktickou aplikací zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, a dalších souvisejících předpisů, a to nad rámec veřejné zakázky uvedené v čl. II odst. 2.1. této smlouvy;

3.3. Příkazník je oprávněn provádět část činnosti prostřednictvím třetích osob, zejména přípravu zadávacích podmínek nebo vyhotovení odborných a znaleckých posudků pro posouzení a hodnocení nabídek; tyto osoby učiní čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti před zahájením své činnosti. Využití třetích osob je podmíněno písemným souhlasem příkazce.

#### **Čl. IV Součinnost příkazce**

Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu odpovídající součinnost.

#### **Čl. V Cena a platební podmínky**

6.1. Za činnosti příkazníka vymezené v čl. 3.1 uhradí příkazce příkazníkovi smluvní odměnu 70.000 Kč bez DPH.

6.2. Odměna dle odst. 1 tohoto článku zahrnuje veškeré nutné a účelně vynaložené náklady příkazce při plnění činností této smlouvy, pokud ustanovení této smlouvy neupravuje jinak.

6.3. Platby podle odst. 1 tohoto článku uhradí příkazce na základě řádně vystaveného daňového dokladu příkazníka, příkazem k úhradě, do 15 dnů ode dne jejich obdržení. Příkazník je oprávněn vystavit faktury takto:

- a) první část odměny ve výši 50 % z celkové sjednané odměny po vypracování zadávací dokumentace,
- b) druhou část odměny ve výši 50 % z celkové sjednané odměny po ukončení zadávacího řízení.

6.5. Za činnosti příkazníka vymezené ve čl. 3.2 smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi odměnu v hodinové sazbě 2.500,- Kč za každou započatou hodinu + DPH, která v době uzavření smlouvy činí 21 %. Výše odměny však musí být příkazcem předem odsouhlasena na základě předběžného rozpočtu předloženého příkazníkem. Příkazníkovi náleží rovněž náhrada hotových výdajů účelně vynaložených v souvislosti s poskytnutím dané služby, zejména na soudní a jiné poplatky, cestovní výdaje, poštovné, telekomunikační poplatky, znalecké posudky a odborná vyjádření, překlady, opisy a fotokopie. Tyto činnosti budou probíhat vždy jen na samostatný příkaz příkazce, na základě kterého předloží příkazník předběžný rozpočet, který bude příkazcem odsouhlasen.

6.6. Každý daňový doklad musí splňovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku. Vystavený daňový doklad musí být označen číslem této smlouvy a označen názvem projektu. V případě, že daňový doklad výše uvedené náležitosti nebude splňovat nebo bude obsahovat nesprávné údaje, vrátí příkazce daňový doklad do dne splatnosti daňového dokladu k opravení bez jeho proplacení. Lhůta splatnosti se v takovém případě dnem zpětného odeslání staví a poté počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného či nově vyhotoveného daňového dokladu na adresu příkazce uvedenou v čl. I. této Smlouvy.

Smluvní strana, která je plátcem DPH a poskytovatelem zdanitelného plnění (dále jen „Poskytovatel“) se zavazuje, že povinnosti plynoucí jí ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) bude plnit řádně a včas. Zejména se zavazuje, že nebude úmyslně vystavovat druhou smluvní stranu (dále jen „Příjemce“) riziku plnění z titulu ručení za nezaplacenou daň dle § 109 zákona o DPH. Pokud okolnosti budou nasvědčovat tomu, že by mohla ve vztahu ke zdanitelným plněním realizovaným Poskytovatelem na základě této smlouvy vzniknout ručitelská povinnost ve smyslu § 109 zákona o DPH, vyhrazuje si Příjemce právo uhradit daň z těchto zdanitelných plnění místně příslušnému správci daně Poskytovatele postupem podle § 109a téhož

zákona. Poskytovateli bude o tuto daň snížena úhrada. Aplikací výše uvedeného postupu zaniká závazek ve výši DPH uhrazené za Poskytovatele. Uplatnění tohoto postupu úhrady daně se Příjemce zavazuje Poskytovateli neprodleně písemně oznámit.

6.7. V případě prodlení příkazce s úhradou plateb dle tohoto článku je příkazník oprávněn účtovat mu úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

6.8. Povinnost příkazce zaplatit odměnu či jiné finanční plnění dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.

6.9. Platby dle čl. V. této Smlouvy budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

## **Čl. VI Ostatní povinnosti příkazníka**

7.1. Příkazník je povinen:

a) provádět činnosti dle smlouvy s vynaložením odborné péče, v zájmu příkazce tak, aby nedošlo k porušení zákona nebo jiných obecně závazných právních předpisů;

b) upozornit příkazce na případnou možnost porušení zákona, ke kterému by mohlo dojít úkony nebo nečinnostmi příkazce.

7.2. Příkazník se zproští odpovědnosti za plnění povinností dle předchozího odstavce a neodpovídá za jakoukoli újmu vzniklou na straně příkazce, pokud příkazce odmítne akceptovat odůvodněná doporučení příkazníka, případně příkazce přes předchozí písemnou výzvu příkazníka neposkytne řádnou součinnost příkazníkovi. Příkazník se zproští odpovědnosti a nenese odpovědnost za jakoukoli újmu též tehdy, pokud byl jím navržený postup v daném místě a čase obvyklý nebo doporučován, resp. posouzen státní autoritou jako správný.

## **Čl. VII Ochrana důvěrných informací**

8.1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se řízení, které nejsou zákonem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými příkazcem za účelem splnění závazků příkazníka plynoucích z této smlouvy je povinen příkazník nakládat jako s důvěrnými materiály.

8.2. Za důvěrné materiály se pro účel této smlouvy nepovažují:

a) informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění příkazníkem nebo zájemci či uchazeči o veřejné zakázky příkazce;

b) informace, které příkazník získá jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od příkazce.

8.3. Příkazník se zavazuje použít důvěrné materiály výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících ze smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude příkazníkem seznámena s důvěrnými materiály v souladu s touto smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:

- a) příkazník zpřístupní důvěrné materiály osobám, které potřebují mít možnost přístupu k těmto informacím za účelem splnění závazků příkazníka vyplývajících z této smlouvy;
- b) příkazník zpřístupní důvěrné materiály s předchozím písemným souhlasem příkazce;
- c) tak stanoví obecně závazný právní předpis.

8.4. V případě, že příkazník bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných materiálů neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat příkazce a vynaložit úsilí k nápravě tohoto stavu.

8.5. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to při předání zkompletované dokumentace zadávacího řízení. Důvěrné materiály uložené v elektronické podobě je příkazník povinen odstranit a předat o tom příkazci písemné čestné prohlášení.

8.6. Příkazník je oprávněn uvádět v seznamu svých klientů, který je dostupný třetím osobám, informace o obchodní spolupráci s příkazcem.

8.7. Příkazník dále bere na vědomí, že příkazce je jako zadavatel povinen na profilu zadavatele zveřejňovat údaje zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a zavazuje se mu k tomu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

#### **Čl. VIII Ostatní a závěrečná ustanovení**

9.1. Smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření. Smlouvu lze zrušit písemnou dohodou smluvních stran nebo odstoupením ze zákonem stanovených důvodů, popř. jinými způsoby stanovenými zákonem.

9.2. Příkazník prohlašuje, že není ve střetu zájmu ve smyslu § 44 zákona. Zájmy členů statutárních orgánů příkazníka, jeho zaměstnanců a osob pověřených příkazníkem k plnění závazků příkazníka z této smlouvy neohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Pokud v průběhu jejich působení pro příkazce během řízení dojde ke střetu zájmů, příkazník neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci.

9.3. Příkazník, jeho společníci, osoby jemu blízké a členové jeho orgánů, se nesmějí účastnit zadávacího řízení jako zájemci nebo uchazeči.

9.4. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.

9.5. Příkazník se dále vůči příkazci zavazuje nést případný postih, a to prostřednictvím a do rozsahu a výše svého pojištění odpovědnosti, způsobený nesprávným postupem při realizaci řízení, s horní hranicí pojistného plnění až do výše 50 000 000, přičemž se příkazník zavazuje udržovat předmětné

pojištění v platnosti a účinnosti až do doby kompletního dokončení plnění dle této smlouvy. Příkazce se zavazuje v případě, kdy mu bude hrozit uložení pokuty nebo jiný postih související se zadávacím řízením na veřejnou zakázku, činit veškeré kroky k odvrácení této pokuty nebo postihu, zejména využít všech dostupných opravných prostředků.

9.7. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.

9.8. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.


9.9. Příkazník bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

9.10. Smlouva se pořizuje ve dvou stejnopisech, přičemž příkazce i příkazník obdrží jedno vyhotovení.

V Praze dne 27. 1. 2022

  
Za příkaz  
JUDr. Eva Slávková



  
Za příkaz  
Mgr. Tomáš

