

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

PŘÍKAZCE:

Obec Zdiby

Sídlo: Průběžná 11, 250 66 Zdiby

IČ: 00241032

Zastoupen: JUDr. Evou Slavíkovou, starostkou obce

PŘÍKAZNÍK:

ARTENDR s.r.o.

Sídlo: Nádražní 67, 281 51 Velký Osek

IČ: 241 90 853

Zastoupen: PhDr. Bc. Markem Semerádem, MBA, jednatelem společnosti
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 187147
bankovní spojení: 2101208539/2010

Uzavřeli v souladu s § 2430 a násl. zák. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění tuto příkazní smlouvu jako

Smlouvu o zabezpečení přípravy žádosti o dotaci na akci: „Přívětivý úřad Zdiby – nástroje komunikace s veřejností“

z dotačního programu Efektivní veřejná správa

I. Předmět smlouvy

Předmětem příkazní smlouvy je zabezpečení přípravy žádosti o dotaci, včetně veškerých následných s dotací souvisejících úkonů, na akci

„Přívětivý úřad Zdiby – nástroje komunikace s veřejností“

z dotačního programu Efektivní veřejná správa

(dále jako „dotační program“)

(dále pro účely této smlouvy projekt)

V rámci tohoto projektu příkazník zabezpečuje zejména:

- Kompletaci podkladů a veškerých příloh potřebných pro podání žádosti o dotaci z programu OPZ.
- Podání žádosti o dotaci včetně dalších příloh v rozsahu požadovaném výzvou a aktuálními pravidly k dotačnímu programu
- Sledování schválení dotace, včetně poskytování informací o stavu dotace příkazci
- Výběrové řízení na dodavatele služeb
- Zpracování průběžných žádostí o platbu
- Zpracování závěrečné žádosti o platbu a závěrečné vyúčtování
- Podávání veškerých případných monitorovacích zpráv, včetně ZVA, či jiných úkonů, uložených v rámci předmětných dotačních podmínek, a to po celou udržitelnosti dle výše uvedeného dotačního programu

II. Doba a místo plnění předmětu smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem podpisu smlouvy do dokončení projektu. Termíny provedení jednotlivých výše uvedených úkonů jsou stanoveny ve výzvě k dotačnímu programu.
2. Místem plnění předmětu smlouvy je obec Zdiby, Středočeský kraj.
3. Příkazník se v případě potřeby nebo na vyzvání příkazce bude zúčastňovat i jednání či jiných pracovních povinností v rozsahu předmětu této smlouvy mimo místa plnění předmětu smlouvy ad. II./2

III. Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi odměnu stanovenou dohodou smluvních stran, a to v několika fázích:
 - a) 20 000,-..... bez DPH do 10dnů od odevzdání žádosti o dotaci;
 - b) 10 000,-..... bez DPH do 10dnů od ukončení výběrového řízení na dodavatele služeb;
 - c) 80 000,-.....bez DPH za Studii proveditelnosti (částka se hradí jen v případě získání dotace a je z ní plně uznatelná
2. Odměna za jednotlivé úkony bude fakturována průběžně dle časového období.
3. V případě, že dojde k mimořádným nákladům příkazníka, které by se vztahovaly k činnostem v této smlouvě neuvedeným, musí je doložit a vyčíslit. Před uhrazením těchto nákladů příkazníku je nutný předem souhlas příkazce. Jinak platí, že odměna příkazníka zahrnuje vynaložené náklady příkazníka a zahrnuje náklady na cestovné.
4. Podkladem pro úhradu odměny jednotlivých dílčích plnění dle této smlouvy budou faktury vystavené příkazníkem.
5. Splatnost faktur je sjednána na 14 dní ode dne vystavení faktury příkazci, přičemž za den zaplacení se považuje den odepsání peněz z účtu příkazce.

IV. Závazky příkazce, podmiňující plnění příkazníka, závazky příkazníka

1. Příkazce předá příkazníkovi veškeré potřebné podklady, které si příkazník vyžádá, a které jsou nutné k zajištění předmětu této smlouvy.
2. Včasné předložení podkladů a součinnost jsou povinností příkazce, na nichž závisí další plnění předmětu smlouvy a včasné plnění povinností příkazníka.
3. Příkazce současně uděluje příkazníkovi tímto plnou moc, která je zapotřebí pro splnění předmětu smlouvy. Zmocnění k plnění úkonů vyplývajících z podání žádosti bude řešeno dodatkem k této smlouvě, nebo řešeno dle dohody.
4. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy.
5. Příkazník se zavazuje, že bude podávat příkazci na jeho žádost zprávy o postupu plnění a průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování projektu a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v podkladech souvisejících se zařizováním projektu, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou smluvními stranami považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.

V. Sankce za porušení povinností smluvních stran

1. Pro případ prodlení příkazce s placením dílčích faktur je příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
2. V případě, že prodlení s plněním bude zaviněno příkazcem, není příkazník vázán sjednaným časem plnění a čas plnění se nově dohodne.
3. V případě, že příkazník nedodrží rámcové termíny dílčího plnění díla, vyplývající z dotačních podmínek projektu z důvodů na jeho straně, může příkazce odstoupit od této smlouvy, současně má příkazce nárok na náhradu škody, která mu byla tímto způsobena, případně na úhradu případného krácení dotace, způsobeného nesplněním jakýchkoliv úkonů příkazníka, uvedených v čl. I této smlouvy.
4. V případě, že dojde ke zrušení smluvního vztahu, uhradí příkazce příkazníkovi náklady za rozpracovanost podle předaných podkladů. To však neplatí v případě, kdy by ke zrušení smluvního vztahu došlo z důvodů stojících na straně příkazníka.

VI. Ostatní ujednání

1. Příkazník není oprávněn poskytnout výsledek činnosti, které jsou předmětem této smlouvy jiným osobám než příslušným orgánům.
2. Příkazník je oprávněn použít k zařizení projektu i jiných osob, v tomto případě odpovídá příkazci za řádné zařizení projektu v plném rozsahu příkazníka. V případě, že bude některou činností pověřena jiná osoba, je povinen příkazník tuto skutečnost sdělit neprodleně příkazci.

VII. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva končí vyřízením projektu pro příkazce a vrácením veškerých podkladů, včetně podkladů, které příkazník převzal od příkazce za účelem vyřízení projektu, která je předmětem této smlouvy. Nárok na úhradu odměny příkazníka a náhradu nákladů v souladu s touto smlouvou tím zůstává nedotčen.
2. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí adresovanou příkazníkovi.
3. Smlouva rovněž končí písemným odstoupením kterékoliv ze stran doručením druhé straně. Důvodem může být pouze hrubé porušení smlouvy.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit jen na základě vzájemné dohody obou smluvních stran formou písemného dodatku.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva navazuje na osobní jednání a ujednání s vedením obce.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Pokud není v této smlouvě dohodnuto jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
6. Obě strany se dohodly, že podepsáním příkazní smlouvy je příkazníkovi udělena plná moc ke všem úkolům uvedených v čl. I. této smlouvy.

Ve Zdíbech dne 11. 6. 2019

Ve Velkém Oseku dne _____ 2019



JUDr. Eva Slavíková
starostka obce

ARTENDR

Slavíková

Marek Semerád

PhDr. Bc. Marek Semerád, MBA
jednatel společnosti ARTENDR s.r.o.

ARTENDR s.r.o.
Nádražní 67
281 51 Velký Osek
IČ: 24190853