



Obec Zdiby

Zdiby – Veltěž, Průběžná 11, PSČ 250 66

e-mail: podatelna@obeczdiby.cz, identifikátor datové schránky: vt2b6m8

RADA OBCE ZDIBY

U S N E S E N Í

Rady obce Zdiby

číslo 8/2/2018

ze dne 10. 12. 2018

k uzavření smlouvy o výkonu funkce mezi společnostmi Obec Zdiby - reality s.r.o. a jednatelem

Rada obce Zdiby jako orgán příslušný rozhodovat o věcech obce jako jediného společníka obchodní společnosti podle ustanovení § 102 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), při výkonu působnosti jediného společníka obchodní společnosti Obec Zdiby - reality s.r.o., IČO: 27175553, se sídlem Zdiby - Veltěž, Průběžná 11, PSČ 25066, zapsané v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 102042 (dále také jako „Obchodní společnost“)

I. schvaluje

smlouvu o výkonu funkce jednatele obchodní společnost: Obec Zdiby - reality s.r.o., IČO: 27175553, se sídlem Zdiby - Veltěž, Průběžná 11, PSČ 25066, ve znění uvedeném jako PŘÍLOHA 1 tohoto usnesení;

II. souhlasí

s uzavřením smlouvy o výkonu funkce jednatele dle bodu I tohoto usnesení s Mgr. Beatou Sabolovou, [REDACTED];

III. rozhoduje, že

obchodní společnost: Obec Zdiby - reality s.r.o., IČO: 27175553, se sídlem Zdiby - Veltěž, Průběžná 11, PSČ 25066, je oprávněna uzavřít smlouvu o výkonu funkce

s Mgr. Beatou Sabolovou, [REDACTED]
[REDACTED], ve znění dle bodu I. tohoto usnesení.

IV. ukládá

obchodní společnosti Obec Zdiby - reality s.r.o., IČO: 27175553, se sídlem Zdiby - Veltěž, Průběžná 11, PSČ 25066, uzavřít smlouvu o výkonu funkce s Mgr. Beatou Sabolovou, [REDACTED]
[REDACTED], ve znění uvedeném dle bodu I. tohoto usnesení.

Termín: do 31. 12. 2018

JUDr. Eva Slavíková v. r.
starostka obce Zdiby

Ing. Kateřina Kolářová v. r.
2. místostarostka obce Zdiby

Předkladatel: starostka JUDr. Slavíková
Provede: obchodní společnosti Obec Zdiby - reality s. r. o
Na vědomí: Ing. Beata Sabolová, [REDACTED]
[REDACTED]
Příloha: Smlouva o výkonu funkce jednatele

SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE JEDNATELE

Společnost: Obec Zdiby – reality s.r.o.
se sídlem: Průběžná 11, 250 66 Zdiby
IČO: 27175553
DIČ: CZ27175553
zastoupená: Mgr. Beatou Sabolovou
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 102042

(dále jen „**Obchodní společnost**“)

a

Jméno a příjmení: Mgr. Beata Sabolová
nar. [REDAKCE]
bytem: [REDAKCE]

(dále také jako „**Jednatel**“)

uzavřeli ve smyslu ustanovení § 59 a násl. zákona č. 90/2012, o obchodních společnostech a družstvech (dále jen „**zákon o obchodních korporacích**“) tuto smlouvu:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Rada obce Zdiby v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o obcích, (dále jen „**zákon o obcích**“) rozhodla ve věcech obce jako jediného společníka Obchodní společnosti a jmenovala dne 30. 11. 2018 Mgr. Beatu Sabolovou, s jejím souhlasem, jednatelem společnosti.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností mezi Obchodní společností a Jednatel. Vzájemné vztahy obou smluvních stran, které tato smlouva neupravuje, se řídí zákonem o obchodních korporacích, zákonem o obcích, dalšími obecně platnými právními předpisy a zakladatelskou listinou Obchodní společnosti.

3. POVINNOSTI JEDNATELE

3.1. Jednatel se zavazuje funkci Jednatele Obchodní společnosti vykonávat osobně, s péčí řádného hospodáře, s nezbytnou loajalitou, s potřebnými znalostmi a pečlivostí a prohlašuje, že se při tom bude řídit obecně závaznými právními předpisy, touto smlouvou a zakladatelskou listinou Obchodní společnosti, jakož i pokyny jediného společníka případně valné hromady Obchodní společnosti, pokud tyto neodporují právním předpisům a zakladatelské listině Obchodní společnosti.

3.2. Jednatel je povinen a oprávněn zastupovat Obchodní společnost, tuto Obchodní společnost s péčí řádného hospodáře řádně a svědomitě a výlučně k jejímu prospěchu osobně řídit, což představuje zejména tyto povinnosti:

- a) obchodní vedení Obchodní společnosti;
- b) řízení zaměstnanců Obchodní společnosti;
- c) vedení seznamu společníků Obchodní společnosti jakož i informování společníků o záležitostech Obchodní společnosti;

- d) zajištění vedení účetnictví Obchodní společnosti tak, aby věrně zobrazovalo skutečný stav v souladu a rozsahu stanoveném platnými právními předpisy, a dále zajištění vypracování řádné účetní závěrky a návrhu na rozdělení zisku;
 - e) bez vyzvání svolávat a řádně informovat valnou hromadu Obchodní společnosti o hospodaření společnosti, stejně tak o výsledcích své činnosti a navrhnout roční plány společnosti;
 - f) chránit hmotný i nehmotný majetek Obchodní společnosti a zájmy Obchodní společnosti a řádně a včas uplatňovat její veškeré nároky;
 - g) formulovat obsah obchodního tajemství Obchodní společnosti.
- 3.3. Jednatel rozhoduje o všech záležitostech Obchodní společnosti, pokud tyto nejsou zákonem, stanovami či zakladatelskou listinou vyhrazeny k rozhodování nebo souhlasu jedinému společníkovi nebo valné hromadě Obchodní společnosti.
- 3.4. Jednatel je povinen vykonávat svojí funkci zejména v sídle Obchodní společnosti, jakož i v rámci výkonu své funkce a ke splnění povinností vyplývajících pro ní z této smlouvy konat dle potřeb Obchodní společnosti pracovní cesty mimo toto sídlo.

4. ODMĚNA JEDNATELE

- 4.1. Za řádný výkon funkce jednatele v souladu s touto smlouvou a příslušnými právními předpisy se Obchodní společnost zavazuje platit jednatele odměnu ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) brutto měsíčně (dále jen „**měsíční odměna**“). Tato měsíční odměna je splatná do 15. dne následujícího kalendářního měsíce, a to bezhotovostním převodem na jednatelem písemně uvedený účet.
- 4.2. V případě překážek v práci zabraňujících jednatele ve výkonu jeho funkce, přísluší jednatele poměrná část měsíční odměny, a to podle skutečně odpracovaných dní v daném kalendářním měsíci.
- 4.3. Jednatele dále může být poskytnuta jednorázová roční odměna vypočtená jako podíl na čistém zisku Obchodní společnosti dosaženém v předchozím účetním období. Konkrétní výše této odměny jakož i určení, zda v příslušném kalendářním roce bude jednatele taková odměna přiznána, závisí na rozhodnutí jediného společníka resp. valné hromady Obchodní společnosti.
- 4.4. Obchodní společnost se zavazuje odvádět za jednatele zálohy na daň z příjmu, pojistné na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, a to ve výši, termínech a způsobem stanoveným příslušnými právními předpisy. Za tímto účelem je Obchodní společnost oprávněna strhávat jednatele odpovídající částky z jeho odměn dle této smlouvy.
- 4.5. Jednatel má nárok na náhradu přiměřených výdajů, jež účelně vynaložil v souvislosti s plněním úkolů dle této smlouvy (zejména náhrada jízdních výdajů, stravného a výdajů za ubytování).

5. PŘEKÁŽKY VÝKONU FUNKCE JEDNATELE

- 5.1. Jednatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat valnou hromadu Obchodní společnosti o všech překážkách zabraňujících jí ve výkonu funkce jednatele, včetně předpokládané délky jejich trvání.

6. DOVOLENÁ

- 6.1. Jednatel má za každý kalendářní rok trvání této smlouvy nárok na volno na zotavenou v rozsahu 25 pracovních dní (dále jen „**volno**“). Po dobu čerpaného volna přísluší jednatele poměrná část měsíční odměny.

- 6.2. Pokud dojde k ukončení této smlouvy v průběhu kalendářního roku, přísluší v takovém roce jednatele poměrná část volna, a to v délce 1/12 volna za každý celý kalendářní měsíc trvání této smlouvy v příslušném kalendářním roce.
- 6.3. Jestliže jednatel nebude vykonávat svou činnost pro Obchodní společnost z důvodu překážek na své straně po dobu delší než 20 (dvacet) pracovních dnů v jednom kalendářním měsíci, snižuje se nárok jednatele na volno v příslušném kalendářním roce o 1/12 za každý takový kalendářní měsíc.

7. ZÁKAZ KONKURENCE

- 7.1. Pro jednatele platí zákonný zákaz konkurence vymezený v ustanovení § 199 zákona o obchodních korporacích.

8. ZÁVAZEK MLČENLIVOSTI

- 8.1. Jednatel se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech a poměrech Obchodní společnosti, o kterých se dozví v rámci své činnosti, zvláště pak o skutečnostech tvořících obchodní tajemství Obchodní společnosti. Tento závazek trvá i po ukončení funkce jednatele.
- 8.2. Při ukončení výkonu funkce jednatele z jakéhokoliv důvodu je jednatel povinen okamžitě předat Obchodní společnosti veškeré dokumenty, které náležejí nebo se týkají Obchodní společnosti (zejména smlouvy, korespondenci Obchodní společnosti, účetní doklady, faktury, plné moci). Dále je jednatel povinen Obchodní společnosti předat veškeré pracovní prostředky (zejména počítač, mobilní telefon), které mu Obchodní společnost přenechala k užívání v souvislosti s výkonem funkce jednatele. K žádným dokumentům ani jiným věcem popsáným v tomto článku nemůže jednatel uplatnit zadržovací právo.

9. ODPOVĚDNOST JEDNATELE

- 9.1. Jednatel odpovídá Obchodní společnosti, a v případě stanoveném zákonem i jejím věřitelům, za řádné plnění svých povinností dle této smlouvy a příslušných právních předpisů.

10. TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

- 10.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu, po kterou bude trvat výkon funkce paní Mgr. Beaty Sabolové jako jednatele Obchodní společnosti.
- 10.2. Funkce jednatele může zaniknout způsobem stanovenými v příslušných ustanoveních zákona o obchodních korporacích, mj. i odstoupením z funkce jednatele podle § 59 odst. 5 zákona o obchodních korporacích. Jednatel je povinen oznámit odstoupení z funkce osobám určeným zákonem.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze se souhlasem obou smluvních stran a musí být sjednány písemně jako dodatek k této smlouvě.
- 11.2. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, nedotkne se tato skutečnost zbývajících obsahu smlouvy. V takovém případě se smluvní strany zavazují, že takové neplatné nebo neúčinné ustanovení nahradí ustanovením novým, které bude svým obsahem a účelem nejbližší neplatnému nebo neúčinnému ustanovení a bude v souladu s platným právním řádem České republiky.
- 11.3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva musí být schválena jediným společníkem resp. valnou hromadou Obchodní společnosti.
- 11.4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran.

11.5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 (dvou) stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Ve Zdibech, dne 2018

PODPISY:

OBCHODNÍ SPOLEČNOST:

.....

Obec Zdiby – reality s.r.o.

Mgr. Beata Sabolová, jednatel

JEDNATEL:

.....

Mgr. Beata Sabolová

DŮVODOVÁ ZPRÁVA

k návrhu usnesení Rady Obce Zdiby č. 8/2/2018

Z důvodu zvolení nové jednatelky obchodní společnosti Obec Zdiby - reality s.r.o., paní Mgr. Beaty Sabolové, byla Radě obce předložena ke schválení Smlouva o výkonu funkce jednatele výše uvedené Obchodní společnosti, která se zásadně obsahově neliší od smlouvy o výkonu funkce, kterou Obchodní společnost uzavřela s předchozím jednatelem, Ing. Štěpánem Jordanovem, s jedinou výjimkou: odměna jednatele byla snížena z 25.000,- Kč měsíčně na 2.000,-Kč/měsíc.