

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na poskytování služeb „Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP pro projekt  
„Výstavba veřejných částí kanalizačních přípojek“

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“),

mezi smluvními stranami:

### Obec Zdiby

se sídlem Průběžná 11, 250 66 Zdiby

IČO: 00241032

č. účtu: 2623201/0100

Zastoupena: JUDr. Eva Slavíková, starostka

(dále též jako „příkazce“)

a

Ing. V. J. [redacted]

specialista na TDI a KOBOZP, autorizovaná činnost ve výstavbě

se sídlem Pohnertova 1119/9, 182 00 Praha 8,

IČO: 744 226 77

Č. účtu: 251 474 139/ 0300

Kontakt: tel. [redacted]

(dále též jako „příkazník“)

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Příkazce je investorem stavby „Výstavba veřejných částí kanalizačních přípojek“ (dále jen „stavba“), která bude realizována dle projektové dokumentace pro provedení stavby vyhotovené „Rozšíření kanalizace a ČOV Zdiby zpracované Ing. Milošem Charvátlem“ (dále jen „projektová dokumentace“) a dle smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby (dále jen „smlouva o dílo“).

1.2. Tato smlouva je uzavřena na základě následujících závazných podkladů pro uzavření této smlouvy:

- (i) nabídka příkazníka ze dne 25. 2. 2020;
- (ii) projektová dokumentace;
- (iii) smlouva o dílo.

1.3. Příkazník podpisem této smlouvy potvrzuje, že má k dispozici výše uvedené závazné podklady, že se seznámil s jejich obsahem, že jsou dostatečné a že vůči obsahu a podobě těchto podkladů nemá žádné výhrady.

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

2.1. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci odborné služby spočívající ve (i) výkonu technického dozoru investora – TDI nad prováděním stavby dle projektové dokumentace,

a to v průběhu i po dokončení stavby; a (ii) v zajištění činnosti koordinátora BOZP (dále jen „předmět plnění“).

2.2. Výkon TDI bude spočívat především v následujících činnostech:

- a) seznámení se s podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby;
- b) kontrole souladu provádění prací se smlouvou o dílo, s projektovou dokumentací a s časovým harmonogramem stavby;
- c) průběžném sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
- d) denní technické kontrole prací, technologických postupů prací a dodávek, zejména souladu jejich provedení se zpracovanou projektovou dokumentací stavby, předanými technickými podmínkami, technickými normami, technickými pokyny výrobců či dodavatelů jednotlivých materiálů a technologických zařízení a ostatními předpisy a vydanými doklady vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- e) cenové, věcné a technické kontrole prováděných prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem s potvrzením správnosti svým podpisem;
- f) účasti na kontrolních dnech nejméně 2x za kalendářní měsíc včetně pořízení zápisu;
- g) účasti na předepsaných zkouškách materiálů, konstrukcí a prací, kontrole dokladů a zpráv prokazujících kvalitu;
- h) ohlašování případných archeologických nálezů;
- i) kontrole všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
- j) vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- k) kontrole odstraňování vad a nedodělků;
- l) kontrole dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách;
- m) řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů obce;
- n) denní fotodokumentaci stavby;
- o) identifikace hlavních rizik s jejich vyhodnocením, včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů.

2.3. Příkazník se zavazuje zajistit, že výkon TDI bude odpovídat ustanovením zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a souvisejícím normám a předpisům.

2.4. Výkon koordinátora BOZP bude spočívat především v následujících činnostech:

- a) kontrola dodržování BOZP na stavbě;
- b) plnění navržených opatření v průběhu stavby.

2.5. Příkazník se zavazuje zajistit, že výkon koordinátora BOZP bude odpovídat ustanovením zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícím normám a předpisům.

2.6. Příkazník se zavazuje poskytnout odborné služby předmětu plnění na vlastní náklady a nebezpečí tak, aby svou kvalitou i rozsahem odpovídaly účelu této smlouvy.

**2.1.** Příkazník se zavazuje poskytovat služby předmětu plnění pečlivě a s náležitou odbornou péčí, jak je vymezeno v § 5 odst. 1 a § 2432 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a v souladu se zájmy a pokyny příkazce. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce.

### **3. DOBA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PŘEDMĚTU PLNĚNÍ**

**3.1.** Dobou poskytování služeb předmětu plnění se rozumí doba od zahájení prací příkazníkem až do úplného dokončení a protokolárního předání stavby příkazci včetně odstranění případných vad a nedodělků a vyklizení pracoviště.

**3.2.** Bude-li příkazcem dán příkaz k dočasnému zastavení poskytování služeb předmětu plnění, je příkazník povinen tento příkaz uposlechnout a bez zbytečného odkladu přerušit poskytování služeb. Příkazce má právo vydat příkaz k zastavení nebo přerušení prací na nezbytně nutnou dobu v kterékoliv fázi poskytování služeb.

**3.3.** Příkazník může poskytování služeb předmětu plnění dočasně přerušit z důvodu takové neodvratitelné události, kterou při uzavírání smlouvy nemohl předvídat, a jež mu brání, aby splnil své smluvní povinnosti (vyšší moc). Příkazník je povinen neprodleně, nejpozději však do 2 kalendářních dnů, příkazce vyrozumět o vzniku okolností vyšší moci a takovou zprávu ihned písemně potvrdit. V případě, že stav vyšší moci bude trvat déle než 1 měsíc, má kterákoli ze smluvních stran právo odstoupit od smlouvy.

### **4. DALŠÍ POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

**4.1.** Příkazce umožní vstup do místa stavby za podmínek dodržování mlčenlivosti o všech skutečnostech, o kterých se příkazník dozví.

**4.2.** Příkazník se zavazuje během realizace předmětu plnění i po jeho předání příkazci, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce v souvislosti poskytováním služeb předmětu plnění. Příkazník odpovídá za porušení mlčenlivosti i dalšími osobami, které se na poskytování služeb podílejí.

**4.3.** Další povinnosti příkazníka:

- a) příkazník bude jednat tak, aby zajistil optimální podmínky pro stavbu;
- b) příkazník spoluzodpovídá za řízení postupu prací, za sledování dodržování předpisů o bezpečnosti práce, ochraně zdraví při práci a zachování pořádku při realizaci díla stavby a při poskytování předmětu plnění;
- c) veškeré činnosti předmětu plnění budou prováděny za realizace stavby a provozu v jejím okolí; příkazník nesmí při plnění povinností dle této smlouvy omezit realizaci stavby a provoz v jejím okolí;
- d) příkazník nesmí bez předchozího písemného souhlasu příkazce nakládat s jeho majetkem ani povolit takové nakládání s majetkem, který má příkazce ve svém držení, úschově či pod svou kontrolou.

## 5. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

5.1. Pokud jsou splněny všechny podmínky k převzetí předmětu plnění, toto bylo příkazcem zkontrolováno, nemá faktické ani právní vady, je provedeno řádně a včas, smluvní strany potvrdí samostatný zápis o předání a převzetí poskytovaných služeb. V zápise bude uvedeno zejména:

- (i) hodnocení poskytovaných služeb;
- (ii) prohlášení příkazce, že předávaný předmět plnění přejímá.

5.2. Příkazník splní svůj závazek převzít dílo podepsáním zápisu o předání a převzetí předmětu plnění.

## 6. CENA

6.1. Celková cena za předmět plnění je smluvními stranami sjednána v celkové výši (příkazník není plátcem DPH) **229.440, - Kč (slovy dvě stě dvacet devět tisíc čtyři sta čtyřicet korun)**. Tato cena je stanovena z nabídkové ceny příkazníka, je platná po celou dobu realizace předmětu plnění, a to i po případném prodloužení termínu dokončení realizace díla stavby z důvodů ležících na straně příkazce.

6.2. Příkazník prohlašuje, že celková cena zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s realizací předmětu plnění.

6.3. Drobná změna a upřesnění rozsahu služeb předmětu plnění, která nemá vliv na cenu, termín plnění ani výsledek předmětu plnění, může být potvrzena pověřeným pracovníkem příkazce zápisem do stavebního deníku.

6.4. Dojde-li v průběhu výkonu předmětu plnění ke změně ohledně platby DPH či jiných poplatků stanovených obecně závaznými předpisy, bude účtována DPH k příslušným zdanitelným plněním či jiné poplatky ve výši stanovené novou právní úpravou. Příkazník na tuto skutečnost upozorní nejméně 1 měsíc předem.

## 7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. Příkazce neposkytuje pro realizaci díla zálohy a ani jedna smluvní strana neposkytne druhé smluvní straně závdavek.

7.2. Smluvní strany výslovně prohlašují, že ustanovení § 2611 občanského zákoníku se nepoužije.

7.3. Úhrada ceny díla bude provedena v české měně. Fakturace bude prováděna měsíčně.

7.4. Příkazník vystaví za provedené úkony v každém kalendářním měsíci daňový doklad (fakturu). Přílohou faktury bude soupis provedených výkonů. Každá faktura bude vždy příkazcem odsouhlasena připojením podpisu příkazce. Příkazce je povinen se k soupisu prací vyjádřit do 5 pracovních dnů a v případě jeho neodsouhlasení ho s uvedením důvodu vrátit příkazníkovi k přepracování. Odsouhlasený a podepsaný soupis provedených prací slouží jako podklad pro zpracování faktur za poskytnuté služby.

7.5. Příkazce je oprávněn pozastavit průběžné úhrady prací v případech kdy příkazník:

- a) přeruší poskytování služeb bez příkazu příkazce;
- b) přeruší poskytování služeb z důvodů na straně příkazníka;
- c) nepředá doklady nutné k odsouhlasení soupisu provedených prací.

7.6. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce vystavením opravené faktury (daňového dokladu).

## 8. SMLUVNÍ POKUTA

8.1. V případě, že příkazník nepředá předmět plnění nebo některou z jeho částí či neprovede činnosti předmětu plnění ve sjednaném termínu a v případě prodlení příkazníka s odstraněním vad předmětu plnění zavazuje se příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny příslušné měsíční fakturované částky bez DPH za každý den prodlení (nebude-li zřejmé o jakou částku se jedná, bude stanovena průměrná měsíční fakturovaná částka za každý příslušný měsíc, v němž se dané porušení vyskytlo).

8.2. Příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením oprávněně vystavené faktury zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.

8.3. Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů ode dne vzniku prodlení povinnosti, jejíž splnění utvrzuje. Porušující smluvní strana je povinna na výzvu uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem (splněním) utvrzené povinnosti.

8.4. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

8.5. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

## 9. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

9.1. Smluvní strany mohou odstoupit od této smlouvy z důvodů stanovených touto smlouvou.

9.2. Obě strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana poruší jakoukoli svoji povinnost vyplývající z této smlouvy hrubým způsobem, přestože na to byla písemně upozorněna, popř. pokud vstoupí do likvidace nebo je proti ní zahájeno insolvenční řízení.

9.3. Mezi porušení povinností hrubým způsobem ze strany příkazníka patří především:

- a) nerespektování předmětu plnění dle této smlouvy a požadavků příkazce nebo porušení povinností či nepravdivosti prohlášení uvedených v této smlouvě;
- b) ztrátou kvalifikace příkazníka.

9.4. Mezi porušení povinností hrubým způsobem ze strany příkazce patří především:

- a) Prodleva při placení oprávněně vystavené faktury za předmět plnění delší než 2 měsíce.

## 10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1.** Tato smlouva je uzavřena do doby splnění všech povinností dle této smlouvy.
- 10.2.** Příkazník není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu příkazce žádnou pohledávku, kterou má vůči příkazci.
- 10.3.** Smlouvu lze měnit pouze písemně, po vzájemné dohodě smluvních stran.
- 10.4.** Každá ze smluvních stran uzavřením této smlouvy uděluje výslovný a bezpodmínečný souhlas se zveřejněním této smlouvy (např. na úřední desce nebo webových stránkách obce Zdiby), když každá smluvní strana uzavřením této smlouvy prohlašuje, že:
- (i) skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství;
  - (ii) uděluje svolení k užití skutečností uvedených v této smlouvě a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek;
  - (iii) souhlasí s poskytnutím informací o této smlouvě a jejím obsahu dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.5.** Ukáže-li se kterékoli ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, případně, stane-li se takovým v budoucnu, nedotýká se tato neplatnost či neúčinnost platnost a účinnosti ustanovení ostatních. Smluvní strany se pro tento případ zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením platným a účinným, kterým bude přípustným způsobem dosaženo cíle sledovaného neplatným nebo neúčinným ustanovením.
- 10.6.** Všechna oznámení či výzvy dle této smlouvy budou doručována na doručovací adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy. Smluvní strany si ujednaly, že jakákoli písemná komunikace podle této smlouvy je platně vykonána:
- (i) osobním převzetím (nebo odmítnutím převzetí při osobním doručování);
  - (ii) doručením doporučenou poštou (nebo nepřevzetím zásilky určené k doručení adresátovy do vlastních rukou); nebo
  - (iii) doručením datovou schránkou – a to dle právních předpisů upravujících toto doručování.
- 10.7.** Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž 1 obdrží příkazce a 1 příkazník.
- 10.8.** Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

Ve Zdibech dne 9.3.2020

PŘÍKAZCE:

Obec Zdiby

JUDr. EVA Slavíková, starostka



PŘÍKAZNÍK

②