



## **Obec Zdiby**

Zdiby – Veltěž, Průběžná 11, PSČ 250 66

e-mail: [podatelna@obeczdiby.cz](mailto:podatelna@obeczdiby.cz), identifikátor datové schránky: vt2b6m8

### **RADA OBCE ZDIBY**

## **U S N E S E N Í**

Rady obce Zdiby

Číslo 25/5/2019  
ze dne 11. 2. 2019

### **k vydání Pravidel pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v podmínkách obce Zdiby**

Rada obce Zdiby tímto,

#### **I. Souhlasí**

s předloženým návrhem Pravidel pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Zdiby;

#### **II. Vydává**

s účinností od 1. 3. 2019 „Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Zdiby,“ v nichž stanoví podmínky a povinnosti pro zadávání veřejných zakázek v limitech stanovených platnými právními předpisy pro veřejné zakázky malého rozsahu, které jsou přílohou č. 1 tohoto usnesení.

JUDr. Eva Slavíková v. r.  
starostka obce Zdiby

Mgr. Beata Sabolová v. r.  
1. místostarostka obce Zdiby

Předkladatel: JUDr. Eva Slavíková, starostka

Provede: JUDr. Eva Slavíková, starostka

Na vědomí: Obecní úřad obce Zdiby

Organizace zřizované obcí

Přílohy: Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Zdiby

## DŮVODOVÁ ZPRÁVA

k návrhu usnesení Rady Obce Zdiby č. 25/5/2019

Návrh předkládaných pravidel upravuje zásady obce při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen VZMR) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen zadavatel) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb. Pravidla stanovují postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

Předkládaný návrh Pravidel upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“), **jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší u dodávek a služeb finanční částce 2 000 000,- Kč bez DPH a u stavebních prací finanční částce 6 000 000,- Kč bez DPH.** Pravidla budou závazná pro všechny zaměstnance Obce Zdiby zařazené do Obecního úřadu, Obecní policie Zdiby, kteří se v rámci své pracovní činnosti podílí na zadávání jakýchkoli zakázek a dále pro všechny členy rady obce, zastupitelstva obce a pro organizace zřizované obcí Zdiby při čerpání finančních prostředků z rozpočtu obce případně účtů, které zřizované organizace spravují.

V souladu s § 27 zákona č. 134/2016 Sb., Zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ), není zadavatel povinen zadat v zadávacím řízení dle ZZVZ veřejnou zakázku malého rozsahu. Při jejím zadávání je však zadavatel povinen dodržet zásady podle § 6.

S ohledem na fakt, že doposud neměla obec Zdiby stanovena jakákoli transparentní pravidla pro zadávání veřejných zakázek a zadávání zejména veřejných zakázek malého rozsahu nepodléhalo de facto žádné, či jen minimální kontrole a nebyly stanoveny závazné postupy, které by eliminovaly nerovný, zvýhodňující či možný účelový přístup odpovědných osob a rozhodování o nich bylo soustředěno do rukou jednotlivce, je bezesporu vhodné řešit problematiku ošetřit závaznými pravidly a rozhodování o vynakládání finančních prostředků z rozpočtu obce svěřit do působnosti kolektivního orgánu, kterým je v tomto případě v částkách nad stanovené minimální limity rada obce.

Předkládaná pravidla umožňují operativní řešení různých situací, stanovují maximální limity a postupem dle nich nebude výrazněji omezen či paralyzována činnost a chod obce.

Obec Zdiby není povinna obdobná pravidla, jako předkládaná, stanovit, je však doporučováno zejména pro zajištění transparentnosti, efektivnosti a účelnosti vynakládání finančních prostředků taková pravidla přijmout a postupy standardizovat.

## **Obec Zdiby**



### **Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

#### **Obce Zdiby**

(vydaná dne 11. 2. 2019)

## Článek 1

### Vymezení základních pojmů

1. **Zakázkami na dodávky** jsou takové zakázky, které jsou vyjmenovány v § 14 odst. 1 ZZVZ.
2. **Zakázkami na služby** jsou takové zakázky, které jsou vyjmenovány v § 14 odst. 2 ZZVZ.
3. **Zakázkami na stavební práce** jsou takové zakázky, které jsou vyjmenovány v § 14 odst. 3 ve spojení s §14 odst. 4 ZZVZ.
4. **Výzvou pro předložení nabídek** se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost výzvy odpovídá zadavatel.
5. **Předpokládanou hodnotou** zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění zakázky. Zadavatel je povinen ji stanovit před zahájením řízení pro zadání VZMR a uvést ji ve výzvě. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty.
6. **Zadávací lhůtou** je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůtu může stanovit zadavatel ve výzvě zejména s ohledem na předmět zakázky.
7. **Zadavatelem** se rozumí Obec Zdiby a všechny jí zřizované organizace, případně i jiná právnická osoba, pokud byla založena nebo zřízena za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, a jiný veřejný zadavatel ji převážně financuje, může v ní uplatňovat rozhodující vliv nebo jmenuje nebo volí více než polovinu členů v jejím statutárním nebo kontrolním orgánu, které zakázku realizují za účelem plnění úkolů vyplývajících z jejich činnosti.
8. **Zástupcem zadavatele** se rozumí příslušný odpovědný vedoucí pracovník zadavatele pověřený k realizaci řízení pro zadání VZMR (např. starostka/starosta, místostarostka/místostarosta, tajemník, ředitel apod.), případně jím písemně pověřený zaměstnanec.
9. **Dodavatelem** se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, dodává zboží nebo provádí stavební práce, a zadavatel ji vyzve k předložení nabídky.
10. **Účastníkem řízení** se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, dodává zboží nebo provádí stavební práce, a která v zadavatelem stanovené lhůtě předloží zadavateli nabídku. Účastníkem řízení může být jak osoba dodavatele, která předloží nabídku na základě výzvy zadavatele, tak osoba dodavatele, která předloží nabídku na základě jiné skutečnosti.
11. **Vítězem zakázky** se rozumí takový dodavatel, kterého takto označí zadavatel v oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, a jemuž přidělí zakázku.

## Článek 2

### Obecná ustanovení

1. Tato Pravidla upravují zásady obce při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen **VZMR**) a upřesňují uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen **zadavatel**) s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb. Pravidla stanovují postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.
2. Tato Pravidla upravují postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“), jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší **u dodávek a služeb finanční částce 2 000 000,- Kč bez DPH a u stavebních prací finanční částce 6 000 000,- Kč bez DPH**. Pravidla jsou závazná pro všechny zaměstnance Obce Zdiby zařazené do Obecního úřadu, Obecní policie Zdiby, kteří se

v rámci své pracovní činnosti podílí na zadávání jakýchkoli zakázek a dále pro všechny členy vedení obce, rady obce, zastupitelstva obce a pro organizace zřizované obcí Zdiby při čerpání finančních prostředků z rozpočtu obce případně účtů, které zřizované organizace spravují.

3. VZMR se dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., Zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ), rozumí veřejná zakázka, jejíž **předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:**
  - v případě veřejné zakázky **na dodávky nebo služby částce 2 mil. Kč bez DPH** nebo
  - v případě veřejné zakázky **na stavební práce částce 6 mil. Kč bez DPH.**
4. Smlouva na veřejnou zakázku malého rozsahu nesmí **za žádných okolností překročit výše uvedené limity, a to ani v případě dodatků (např. víceprací)**, a to ani v rozhodném období 48 měsíců.
5. VZMR rozsahu není zadavatel povinen zadávat v zadávacím řízení podle ZZVZ, je však povinen dodržovat zásady vyjádřené v ustanovení § 6 ZZVZ, tj. zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
6. VZMR za zadavatele administruje: starostka/starosta nebo místostarostka/místostarosta obce, tajemník obecního úřadu, případně mohou pověřit jiného pracovníka obecního úřadu. Zadavatel také může využít služeb externí firmy zabývající se administrací VZMR (smluvní zastoupení zadavatele při dodržení podmínek dle § 43 ZZVZ), přičemž takovou externí firmu je povinen zadavatel vybírat v souladu se zásadami dle předchozího odst. 5) a budou-li překročeny finanční limity dle odst. 3. tohoto článku, pak postupem dle ZZVZ.
7. Zadávání veřejných zakázek nad limity předpokládané hodnoty zakázky stanovené dle odst. 3. tohoto článku a § 27 ZZVZ se řídí přímo zákonem, nikoliv těmito pravidly.
8. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy probíhat pouze písemnou formou (poštou, e-mailem nebo datovou schránkou).
9. Objednávky a smlouvy, které odkazují na cenovou nabídku, musí mít vždy cenovou nabídku součástí objednávky nebo smlouvy.
10. Při přípravě objednávek a smluv je nutné vycházet z cenových nabídek.
11. Tato pravidla se nevztahují na zakázky, jejichž předmětem je nabytí či nájem existujících nemovitostí, bytů či nebytových prostor nebo s nimi souvisejících práv, vyjma zakázek, jejichž předmětem jsou finanční služby související s takovým nabytím či nájmem, bez ohledu na to, zda tyto finanční služby mají být poskytnuty před či po uzavření smlouvy na nabytí či nájem existujících nemovitostí, bytů či nebytových prostor nebo s nimi souvisejících práv.

### Článek 3

#### Stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky malého rozsahu

1. Základní povinností zadavatele je stanovit ještě před zahájením jakéhokoli řízení pro zadání veřejné zakázky jak to, zda se bude jednat o zakázku na dodávky, na služby nebo na stavební práce tak i předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, a to i u veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „zakázka“ nebo „veřejná zakázka“) ve smyslu zákona.
2. Pro stanovení výše předpokládané hodnoty zakázky je rozhodný den zahájení řízení pro zadání veřejné zakázky.
3. Předpokládanou hodnotou zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky za stanovené období. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez DPH.

4. **Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanoví zadavatel v souladu s pravidly stanovenými zákonem a na základě údajů a informací o zakázkách stejného nebo podobného předmětu plnění, popřípadě vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi, nebo jiným vhodným způsobem.** U veřejných zakázek na dodávky, na služby nebo stavební práce zadavatel sčítá hodnoty za poslední účetní období (což je kalendářní rok) a celkový objem jednotlivých zakázek nesmí překročit finanční limit 2 000 000,- Kč bez DPH pro dodávky a služby a limit 6 000 000,- Kč bez DPH pro stavební práce; pokud chce zadavatel uzavřít smlouvu na dobu delší než jeden rok, je nutno vynásobit tento údaj počtem let, na která má být uzavřena smlouva na dobu určitou. Pokud se jedná o smlouvu uzavíranou na dobu neurčitou, vynásobí údaj za jedno účetní období x 4 roky (48 měsíců). Pokud hodnota zakázky přesáhne stanovené limity stanovené, postupuje se dle ZZVZ.
5. Zadavatel není povinen takto sčítat hodnoty dodávek nebo služeb, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období, což je kalendářní rok, proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb (např. pohonné hmoty).
6. Je-li předmět nebo plnění veřejné zakázky malého rozsahu rozdělen na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 18 ZZVZ.
7. Zadavatel však nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod stanovené finanční limity dané těmito pravidly.
8. Zakázky mohou být v daném kalendářním roce zadávány pouze v rozsahu a do výše, která je schválena v rámci rozpočtu obce; **každá veřejná zakázka malého rozsahu musí být vždy schválena v rámci předběžné řídicí kontroly** alespoň příslušným příkazcem operace a správcem rozpočtu, který má příslušný rozpočtový paragraf v gesci.

## Článek 4

### Kategorie veřejných zakázek a pravomoci

1. Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie:	od 0,- Kč do 499 999,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie:	od 500 000,- Kč do 2 000 000,- Kč	dodávky a služby
	od 500 000,- Kč do 6 000 000,- Kč	stavební práce

### 2. Zadávání zakázek I. kategorie: (od 0,- Kč do 499 999,- Kč) - PŘÍMÝ NÁKUP

- 2.1 Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejm. na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými.
- 2.2 Zadání zakázky schvaluje starostka/starosta, místostarostka/místostarosta, popř. tajemník OÚ. Písemné objednávky anebo smlouvy může podepisovat starostka/starosta,

místostarostky/místostarostové, tajemník bez předchozího schválení radou obce s tím, že v případě uzavírání dodatku smluv nesmí celková výše veřejné zakázky přesáhnout limit této I. kategorie (tj. součet hodnoty sjednané ve smlouvě s hodnotou sjednávanou v předmětném dodatku smlouvy).

- 2.3 Ústní, telefonické a e-mailové (pokud nemají zaručený elektronický podpis) objednávky a smlouvy jsou zakázány, a to z důvodu dodržování zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.4 Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II. níže uvedené.

### 3. **Zadávání zakázek II kategorie: (od 500 000,- Kč do 2 000 000,- Kč pro dodávky a služby; od 500 000,- Kč do 6 000 000,- Kč pro stavební práce) - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**

- 3.1 Zadavatel zahájí řízení pro zadání VZMR (dále také jen „výběrové řízení“) zasláním výzvy k předložení nabídek, kterou osloví minimálně 3 dodavatele, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.
- 3.2 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou písemné výzvy pro předložení nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:
  - předmět plnění
  - místo a dobu plnění
  - požadavky na prokázání kvalifikace
  - hodnotící kritéria
  - obchodní a platební podmínky
  - termín odevzdání nabídek
  - další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem
- 3.3 Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni z členů zastupitelstva obce, z úřadu obce, popř. může být členem komise i jiná odborná osoba. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájmem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.
- 3.4 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním návrhu na výběr nejvhodnější nabídky, příp. nevybere (nedoporučí) žádnou z nabídek.
- 3.5 Lhůta pro předložení nabídek bude min. 10 dnů ode dne odeslání výzvy pro předložení nabídek dodavatelům.
- 3.6 Výběr nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy a případné uzavření dodatků smlouvy na veřejnou zakázku kategorie II podléhá schválení radou obce. Bez tohoto schválení nelze za zadavatele uzavřít smlouvu, přičemž nedodržení tohoto postupu má za důsledek neplatnost výběru nejvhodnější nabídky a neplatnost smlouvy. Smlouvu podepisuje po jejím schválení starostka/starosta.
- 3.7 Pokud cena zakázky přesahuje 500.000,- Kč (bez DPH), je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů ode dne jejich uzavření nebo od konce každého



čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

- 3.8 Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle odst. 3.7. u smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.
- 3.9 Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj ČR.
- 3.10 Ústní, telefonické a e-mailové objednávky a smlouvy jsou zakázány, a to z důvodu dodržování zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění

## Článek 5

### Výjimky z pravidel

Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky, v případě časové tísňe, do které se nedostal vlastní vinou, v případě omezeného počtu možných dodavatelů, či v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, může písemně rozhodnout o výjimce z těchto pravidel a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. O této situaci bude starostka/starosta, popř. místostarostka/místostarosta informovat zastupitelstvo obce na následujícím zasedání. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v Článku 6 těchto pravidel.

## Článek 6

### Zakázky financované z dotačních programů

1. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací být jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle Článku 5 těchto pravidel. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo se i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle pravidel poskytovatele dotace.
2. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

## Článek 7

### Výluky

Tato pravidla se nevztahují na zakázky, jejichž předmětem je nabytí či nájem existujících nemovitostí, bytů či nebytových prostor nebo s nimi souvisejících práv, vyjma zakázek, jejichž předmětem jsou finanční služby související s takovým nabytím či nájmem, bez ohledu na to, zda tyto finanční služby mají být poskytnuty před či po uzavření smlouvy na nabytí či nájem existujících nemovitostí, bytů či nebytových prostor nebo s nimi souvisejících práv;

## Článek 8

### Společná ustanovení

1. Financování zadávaných zakázek musí být kryto schváleným rozpočtem nebo jiným způsobem v souladu se zákonem o obcích a se zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, že realizací zakázky dojde k nabytí hmotných nemovitých věcí, postupuje starostka/starosta při uzavírání smluv podle §85 písm. a) zákona 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
3. Zadavatel zveřejňuje u veřejných zakázek malého rozsahu výzvu k předložení nabídek, včetně odkazu na možnost získání zadávací dokumentace (není-li součástí výzvy) u zakázek od 500.000,- Kč bez DPH na úřední desce s možností dálkového přístupu.
4. Uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku, jejíž cena přesáhne částku 500 000,-Kč bez DPH včetně všech jejích změn a dodatků zveřejňuje zadavatel na profilu zadavatele do 15 dnů od jejího uzavření. Taktéž se musí uveřejnit skutečně uhrazenou cenu dle § 219 odst. 3 ZZVZ.

## Článek 9

### Závěrečná ustanovení

1. Zadavatel je povinen dokumentaci o zadání a plnění veřejné zakázky uchovávat **po dobu deseti let** od uzavření zakázky. Stejnou dobu je povinen uchovávat i dokumentace o zrušených zakázkách.
2. Tato pravidla byla schválena na jednání Rady obce Zdiby dne 11. 2. 2019, číslem usnesení 25/5/2019, s účinností od **1. 3. 2019**.

Ve Zdíbech dne 11. 2. 2019

JUDr. Eva Slavíková v. r.

starostka