

Obec Zdiby



PRAVIDLA **PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ A FINANČNÍCH** **DARŮ Z ROZPOČTU OBCE ZDIBY**

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ A FINANČNÍCH DARŮ Z ROZPOČTU OBCE ZDIBY

(dále jen „pravidla“)

Článek 1 Základní ustanovení

1. Účelem těchto pravidel je stanovení jednotného postupu při poskytování dotací a finančních darů z rozpočtu obce Zdiby ve smyslu podpory a rozvoje činností v obci.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy – zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, rozhodnutím rady obce Zdiby a případně rozhodnutím zastupitelstva obce Zdiby.

Článek 2 Obecně závazná pravidla

1. Dotaci nebo finanční dar lze poskytnout fyzické i právnické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky vůči poskytovateli dotace a nebylo proti ní zahájeno insolvenční anebo exekuční řízení, případně nebyl podán návrh na povolení oddlužení.
2. O dotaci nebo finanční dar mohou požádat fyzické a právnické osoby s bydlištěm či se sídlem jiným než v obci Zdiby, pouze v tom případě, pokud jejich činnost prokazatelně do území obce Zdiby zasahuje anebo významně podporuje zájmy občanů Obce Zdiby.
3. O finanční prostředky z rozpočtu obce Zdiby se žádá na základě předepsaného formuláře.
4. Dotace se poskytuje na základě Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Zdiby (dále jen „Smlouva“). Finanční dary jsou poskytovány na základě darovacích smluv uzavřených podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Poskytnutou dotaci nebo finanční dar lze použít pouze v rámci kalendářního roku. Dotace se použije výhradně na účel, na který byla poskytnuta. Finanční dar se poskytuje na zajištění činnosti.
6. Dotace nebo finanční dar se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce finančních prostředků.
7. O přidělení dotace rozhoduje Rada obce Zdiby, jedná-li se o dotaci, jejíž výše nepřesáhne u daného žadatele částku ve výši 50.000,- Kč za daný kalendářní rok, v ostatních případech rozhoduje Zastupitelstvo obce Zdiby.
8. O poskytnutí finančního daru rozhoduje Rada obce Zdiby, jedná-li se o finanční dar, jehož výše nepřesáhne u daného žadatele částku ve výši 20.000,- Kč za daný kalendářní rok, v ostatních případech rozhoduje Zastupitelstvo obce Zdiby.

Článek 3

Oblasti poskytnutí dotace nebo finančního daru

Obec ze svého rozpočtu poskytuje finanční prostředky na podporu akcí a činností v těchto oblastech:

- a) Kulturní a vzdělávací (kulturní akce, podpora dětí a mládeže, volnočasové aktivity občanů apod.)
- b) Sportovní (na sportovní činnost a jednotlivé sportovní akce)
- c) Sociální a zdravotní (sociální a zdravotní služby pro občany Zdib)
- d) Jiných obecně prospěšných (myslivost, hasiči, včelařství apod.)

Článek 4

Postup při poskytování dotace a finančního daru

1. Žádost o dotaci nebo finanční dar z rozpočtu obce Zdiby (dále jen „Žádost“) zpracovanou v souladu s těmito Pravidly je nutné podat v písemné podobě osobním doručením, poštou či datovou schránkou na adresu Obec Zdiby, Zdiby – Veltěž, Průběžná 11, PSČ 250 66.
2. Termín podání žádosti o dotaci na další kalendářní rok je do 15. listopadu příslušného kalendářního roku, v jiném termínu je možné žádat, pokud nastane mimořádný stav, např. havarijní.
3. Nedodržení termínu je důvodem k vyřazení žádosti z dotačního řízení.
4. Žádosti o finanční dar na zajištění činnosti lze podávat v průběhu kalendářního roku individuálně.
5. Žádost spolu s povinnými přílohami se podává vždy na předepsaném formuláři. Formulář Žádosti je k dispozici na internetových stránkách obce Zdiby nebo na obecním úřadě.
6. Žadatel může podat max. dvě Žádosti pro daný kalendářní rok.
7. Minimální povinné náležitosti Žádosti:
 - a) identifikace žadatele (jméno, příjmení, adresa, IČO, název...)
 - b) charakteristika činnosti, na kterou je dotace/daru požadována
 - c) předpokládaný rozpočet akce
 - d) výše požadované dotace/daru
 - e) podpis statutárního zástupce/žadatele
8. Žádost,
 - a) pokud nebude předložena na stanoveném formuláři a nebude obsahovat předepsané náležitosti, může být vrácena k doplnění anebo vyřazena;
 - b) pokud nebude mít žadatel vyrovnány veškeré dosavadní závazky vůči obci, bude vyřazena.
9. Žádost je veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené žádosti nevracejí a s osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
10. Žádosti jsou po vyhodnocení finančním výborem obce z hlediska splnění podmínek a její formální správnosti předloženy starostce/starostovi obce spolu s odůvodněným doporučením finančního výboru, zda žádosti vyhovět či nikoli. Starostka/starosta vyhotoví zápis o dotačním řízení a žádost předloží spolu se svým vyjádřením radě obce k dalšímu posouzení a rozhodnutí. Žádosti, jejichž schválení podléhá rozhodnutí zastupitelstvem obce, jsou radou předloženy k rozhodnutí zastupitelstvu. Orgány obce příslušné k rozhodnutí

o žádosti při posuzování souladu s účelem poskytování dotací dle těchto Pravidel berou na zřetel zejména také:

- a) podporu aktivit organizované a neorganizované mládeže,
 - b) podporu subjektů pracujících s dětmi a mládeží,
 - c) velikost členské základny žadatele,
 - d) zhodnocení potřebnosti předpokládaného přínosu činnosti,
 - e) prospěch pro obec Zdiby.
11. Seznam poskytnutých dotací je bez zbytečného odkladu po schválení radou anebo zastupitelstvem obce zveřejněn na elektronické a pevné úřední desce. Žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení ústně vyrozuměni.
 12. Na základě rozhodnutí rady případně zastupitelstva obce uzavře obec s příjemcem dotace příslušnou Smlouvu o poskytnutí dotace, s příjemcem finančního daru pak smlouvu darovací.
 13. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu roku bez udání důvodu.
 14. Příjemce účtuje poskytnuté finanční prostředky podle platných právních předpisů ČR.

Článek 5

Smlouva o poskytnutí dotace

1. Smlouva musí obsahovat:
 - a) označení poskytovatele
 - b) označení příjemce
 - c) účel, na který je dotace poskytována
 - d) výši dotace
 - e) ujednání o povinnostech příjemce
 - f) ujednání o povinnostech poskytovatele
2. Nezbytnou přílohou Smlouvy je formulář vyúčtování dotace.

Článek 6

Kontrola použití dotace

1. Použití dotace poskytnuté obcí podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění, tak z hlediska hospodárného a účelného využití dotace. Použití finančních prostředků poskytnutých formou daru z rozpočtu obce nepodléhá veřejnoprávní kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
2. Výkon kontroly u příjemců dotace dle zákona o finanční kontrole provádí pověřená osoba poskytovatele – finanční výbor.
3. Příjemce dotace je povinen nejpozději do:
 - a) 15. prosince kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta, odevzdat poskytovateli vyúčtování spolu se závěrečnou zprávou o způsobu využití dotace na předepsaném formuláři,
 - b) 15. prosince kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, vrátit nevyčerpané finanční prostředky.
4. Příjemce dotace, který nepředloží ve stanoveném termínu vyúčtování, nebo použije dotaci v rozporu se Smlouvou, bude vyzván k vrácení dotace, nebo její části a je povinen dotaci nebo její část vrátit.

Článek 7 Závěrečná ustanovení

1. V odůvodněných případech si obec vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Pravidel.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Tato pravidla schválila Rada obce Zdiby pro žádosti podléhající schválení radou obce usnesením RO č. 17/3/2019 ze dne 18. 1. 2019
4. Tato pravidla schválilo Zastupitelstvo obce Zdiby pro žádosti podléhající schválení zastupitelstvem obce usnesením ZO č. 5/1/2019 ze dne 28. 3. 2019

Přílohy – předepsané formuláře:

- 1) vzor Žádosti
- 2) vzor souhlasu se zpracováním osobních údajů
- 3) vzor zprávy o realizaci projektu

ŽÁDOST

I.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

NÁZEV PROJEKTU účel poskytnutí fin. prostředků	
Typ	Dotace Finanční dar *
Výše požadované částky	

ŽADATEL	
Název žadatele/Jméno a příjmení	
Právní statut (PO, FO)	
Registrace (kdy, kde, č., v případě fyzické osoby č. OP)	
Adresa sídla/trvalého pobytu	
IČO/rodné č.	
Bankovní spojení a číslo účtu	
Telefon	
E-mailová adresa	

STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE právnické osoby	
Jméno a příjmení	
Telefon	
E-mailová adresa	

OSOBA ODPOVĚDNÁ ZA REALIZACI PROJEKTU	
Jméno a příjmení	
Telefon	
E-mailová adresa	

* nehodící se škrtněte

II.

ÚDAJE PRO HODNOCENÍ PROJEKTU

Počet členů	Bez členů osob *
Výše finanční spoluúčasti žadatele v % a v Kč	
Tradice projektu	Bez tradice let *
Rekapitulace činnosti za poslední 3 roky	
Významnost projektu (jeho jedinečnost, potřebnost, přínos pro Obec Zdiby, apod.)	
Popis a velikost cílové skupiny, pro které je projekt určen	
Poslední dotace/finanční dar poskytnuté Obcí Zdiby	Datum poskytnutí dotace/daru *: Název projektu: Výše poskytnuté dotace/daru * z rozpočtu obce:

* Nehodící se škrtněte

III.

VLASTNÍ PROJEKT

Žadatel uvede **na samostatném listu v rozsahu max. 4000 znaků** stručný cíl projektu, cílovou skupinu, postup realizace projektu, vymezení délky projektu a předpokládaný přínos projektu pro cílovou skupinu a pro obec Zdiby. Projekt bude podepsán žadatelem nebo statutárním zástupcem žadatele.

IV.

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Žadatel stvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení, že všechny údaje a skutečnosti, uvedené v této žádosti, jsou pravdivé a reálné, že má příslušné odborné a kvalifikační předpoklady projekt realizovat a je schopen v plném rozsahu zabezpečit realizaci podmínek obsažených v Pravidlech pro poskytování dotací a finančních darů z rozpočtu Obce Zdiby.

Žadatel čestně prohlašuje, že má vypořádány všechny finanční závazky vůči obci Zdiby a jí zřízovaným organizacím.

Žadatel prohlašuje, že všechny osoby identifikované v žádosti souhlasí se zpracováním osobních údajů (každý za sebe jednotlivě podepsal souhlas se zpracováním osobních údajů a tento je přiložen jako příloha žádosti).

Žadatel prohlašuje, že vůči jeho majetku nebylo a není zahájeno insolvenční řízení, nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo nebyl zrušen konkurs proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa dle zvláštních předpisů a že proti němu nebylo zahájeno ani není vedeno exekuční řízení.

Žadatel prohlašuje, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé.

V dne

.....

Žadatel/Statutární zástupce žadatele

Povinné přílohy žádosti o dotaci:

- 1) Kopie dokladu prokazující právní subjektivitu (výpis z příslušného rejstříku, stanovy, živnostenský list, apod.)
- 2) Kopie dokladu prokazující statutárního zástupce, který je oprávněn uzavřít smluvní vztah
- 3) Souhlas se zpracováním osobních údajů podepsaný všemi fyzickými osobami identifikovanými v žádosti

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Jako žadatel o dotaci / finanční dar* svým podpisem uděluji dobrovolně a svobodně správci – poskytovateli dotace / finančního daru *, Obci Zdiby, se sídlem Průběžná 11, Zdiby, PSČ 250 66, IČO: 00241032 (dále jen „Obec Zdiby“ nebo „správce“) souhlas se zpracováním mých osobních údajů uvedených v žádosti o dotaci / finanční dar *, jakož i dalších osobních údajů které jsem poskytl nebo poskytnu správci v souvislosti s žádostí či příjmem grantu od Obce Zdiby jako (dále jen „rozsah poskytnutých údajů“) ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění (dále jen „Zákon o ochraně osobních údajů“) a ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady Evropské unie č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, v platném znění (dále jen „Nařízení GDPR“), a to za účelem získání dotace / daru *. Rozsah osobních údajů může být rozšířen o údaje z veřejných rejstříků a portálů, pokud to situace bude vyžadovat.

Souhlas poskytuji na dobu do odvolání tohoto souhlasu.

Potvrzuji výslovně, že souhlasím s tím, aby mi Obec Zdiby posílala případné nabídky k poskytnutí dotace anebo finančního daru k akcím či aktivitám, které získání dotace anebo finančního daru od Obce Zdiby, případně jiných dotací, finančních darů příp. jiných grantů mohou podpořit nebo zajistit, a to poštou, e-mailem, sms či jinou formou elektronické komunikace.

Beru na vědomí, že:

- a) mám právo požadovat od správce přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování nebo svůj souhlas mohu kdykoliv písemně odvolat, a to písemně na adresu sídla správce, zasláním e-mailu na adresu poverenec@obeczdiby.cz;
- b) mám právo kdykoli bezplatně vznést námitku proti tomuto zpracování, a to kterýmkoli ze způsobů uvedených v předchozím bodě;
- c) správce osobní údaje zlikviduje, jakmile pomine účel, pro který byly mé osobní údaje zpracovány;
- d) mám právo na přenositelnost poskytovaných údajů a podat stížnost u dozorového úřadu;
- e) nemám povinnost osobní údaje správci poskytnout, přičemž, pokud tak neučiním, nebude to pro mne mít žádné právní následky.

Obec Zdiby jako správce zpracovává osobní údaje v rozsahu poskytnutých údajů za účelem:

- a) zařazení do databáze žadatelů o dotaci anebo finanční dar;
- b) účasti ve výběrovém řízení;
- c) nabízení dotací, finančních darů příp. dalších grantů, obdobných příležitostí o zajištění financování nebo k výkonu činností.

Beru na vědomí a souhlasím s tím, že mé osobní údaje mohou být předávány k dalšímu zpracování osobám, které poskytují dostatečné záruky zavedení technických a organizačních opatření k ochraně osobních údajů (dále jen „zpracovatelé“). Osobní údaje budou zpřístupněny zpracovatelům pouze na základě uzavřené smlouvy o zpracování osobních údajů a dále v rozsahu povinností správce osobních

údajů poskytovat informace stanovené zvláštními právními předpisy. Beru na vědomí, že ostatní zpracovatelé již nepodléhají dalšímu souhlasu z mé strany.

Souhlasím s tím, že mé osobní údaje budou v rozsahu poskytnutých údajů zpracovávány manuálně v písemné formě a automatizovaně v elektronické formě, a to vlastními zaměstnanci správce nebo (kteréhokoliv) zpracovatele. Dále jsem srozuměn s tím, že mé osobní údaje mohou být zpřístupněny v rozsahu povinností správce osobních údajů poskytovat informace stanovené Zákonem o ochraně osobních údajů, Nařízením GDPR nebo jinými zvláštními právními předpisy.

* *

V dne

Podpis:

.....

Jméno a příjmení:

V dne

Podpis:

.....

Jméno a příjmení:

V dne

Podpis:

.....

Jméno a příjmení:

* nehodící se škrtněte

* * přidejte, kolikrát bude potřeba

ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU

NÁZEV PROJEKTU	
ŽADATEL	

- 1) Projekt byl realizován v termínu:
- 2) Akce se zúčastnilo (uvést počet účinkujících apod.)
- 3) Akci shlédlo (uvést počet návštěvníků, diváků, apod.)
- 4) Stručný popis průběhu akce včetně celkového zhodnocení projektu a jeho kvantitativních i kvalitativních výstupů (*rozsah max. 4000 znaků*).
- 5) Vyúčtování projektu, rozbor skutečného čerpání finančních prostředků při realizaci projektu. (*Doložte kopie všech účetních dokladů dokumentujících využití dotace / finančního daru poskytnutého Obcí Zdiby*).

V dne

.....

Žadatel / Statutární zástupce žadatele