

Oznámení o zahájení řízení pro zadání veřejné zakázky

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY - ZADÁVACÍ PODMÍNKY

„Obec Zdiby – POŘÍZENÍ nového Územního plánu Zdib“

na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou mimo zadávací řízení souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

1. ZADAVATEL

Identifikační údaje: **Obec Zdiby**, Obecní úřad Zdiby, Průběžná 11, Zdiby 250 66, IČO: 00241032.

2. NÁZEV ZAKÁZKY

Název zakázky malého rozsahu: „**Obec Zdiby – POŘÍZENÍ nového Územního plánu Zdib**“.

3. DRUH ZAKÁZKY

Zakázka malého rozsahu (VZMR).

4. PODÁNÍ NABÍDKY

4.1. Lhůta pro doručení nabídky končí dne **6.3.2020 v 12:00 hod.** Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny.

4.2. Opožděně doručené nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci řízení pro zadání zakázky, přičemž bezodkladně informuje uchazeče o pozdním doručení nabídky.

4.3. Nabídky lze doručit osobně v podatelně na adrese: Obecní úřad Zdiby, Průběžná 11, Zdiby, PSČ 250 66 nebo v elektronické podobě (ve formátu pdf) do datové schránky ID datové schránky: vt2b6m8.

4.4. Za okamžik doručení nabídky se považuje doručení do datové schránky obce Zdiby nebo podání na podatelnu Obecního úřadu Zdiby.

Úřední hodiny podatelny:

Pondělí 8:00 - 12:00, 13:00 - 18:00

Úterý 8:00 - 12:00

Středa 8:00 - 12:00, 13:00 - 17:00

Čtvrtek 8:00 - 12:00

Pátek zavřeno (pozn. v poslední den lhůty pro doručení nabídky bude otevřeno do 12h)

5. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

5.1. Předmětem veřejné zakázky je pořízení nového Územního plánu Zdib podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**stavební zákon**“) a souvisejících prováděcích předpisů, zejména vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů

a v souladu s ustanovením zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**správní řád**“), jakož i dalšími příslušnými právními předpisy.

6. PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1. Uchazeč se zavazuje vykonat všechny činnosti pořizovatele nového Územního plánu Zdib dle příslušných právních předpisů, zejména se zavazuje zajistit činnosti v následujících etapách:

ETAPA 1 - Návrh územního plánu pro společné jednání a zajištění projednání

ETAPA 2 - Návrh Územního plánu Zdib pro veřejné projednání a zajištění projednání

ETAPA 3 - Vydání Územního plánu Zdib

ETAPA 4 – Činnosti po vydání Územního plánu Zdib

6.2. Další podmínky a termíny vypracování jednotlivých etap plnění jsou uvedeny v příslušných ustanoveních návrhu smlouvy, jež je součástí tohoto oznámení jako PŘÍLOHA 3 - NÁVRH SMLOUVY.

6.3. Předpokládaná celková (maximální) hodnota zakázky: **400.000, -Kč bez DPH.**

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

7.1. Hodnotící kritéria jsou následující:

- (i) celková nabídková cena v Kč bez DPH – s váhou celkového hodnocení **40 % (koeficient 0,4)**;
- (ii) hodnocení celkové navržené metody pořízení územního plánu – s váhou celkového hodnocení **50 % (koeficient 0,5)**;
- (iii) zkušenosti (odpovědného) experta v oblasti urbanizmu a územního plánování – s váhou celkového hodnocení **10 % (koeficient 0,1)**.

7.2. Hodnotící kritérium „nabídková cena“:

7.2.1. Uchazeči uvedou celkovou cenu plnění za jednotlivé dílčí části zakázky, a to dle jednotlivých etap plnění, jak jsou uvedeny v článku 6.1 výše.

7.2.2. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění služeb. Nabídková cena musí zohlednit rovněž veškeré náklady uchazečů v souvislosti s pracovními schůzkami se zadavatelem, s účastí při participativním projednávání s veřejností, jakož i při projednávání v rámci celého procesu pořizování nového Územního plánu Zdib.

7.2.3. Nabídková cena musí být uvedena jako celková cena předmětu zakázky v Kč bez DPH. Cena uvedená v nabídce bude považována za konečnou a nepřekročitelnou.

7.3. Hodnotící kritérium „navržená metoda“:

7.3.1. Uchazeč předloží návrh metody řešení zakázky, včetně popisu zapojení veřejnosti do územně plánovacího procesu. Metodu lze popsat odkazem na jiné významné plánovací dokumenty, zahraniční praxi a zkušenosti, teoretické zdroje apod.

7.3.2. Předmětem hodnocení celkové navržené metody bude logická soudržnost metody, srozumitelnost, účelnost vzhledem k cílům řešení, tzn. potenciál metody

k vytvoření aplikovatelné a odůvodněné dokumentace, reálnost aplikace metody na řešení daných témat. Dále bude hodnocena fundovanost navržené metody, tzn. teoretická zakotvenost metody, odbornost a rozsah zdrojů, z kterých uchazeči čerpali, případně přehled o příkladech dobré praxe v ČR i zahraničí.

7.3.3. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Nabídky budou posuzovány dle jednotlivých témat, přičemž bude použito následující bodové schéma:

(i) 0 – 20 bodů: Nabídka je v rámci daného tématu výrazně slabá. Nabídka nesplňuje kvalitativní nároky odpovídající pořizování územně plánovacího dokumentu obce, popř. splňuje tyto nároky pouze na minimální úrovni. Nabídka nedokládá schopnost uchazeče plnit požadavky zadavatele a danou zakázku úspěšně zvládnout.

Nabídky, které obdrží při hodnocení 20 bodů a méně, budou v rámci kvalitativní části hodnoceny celkově nulovým počtem bodů, a to z důvodu nedostatečného prokázání odborných schopností nutných k řádnému splnění zakázky.

(ii) 21 – 40 bodů: Nabídka je slabší, výše uvedené nároky splňuje na úrovni rutinní aplikace stavebního zákona. Nabídka nicméně dokládá schopnost uchazeče danou zakázku zvládnout, byť s určitým rizikem, pokud by nastaly v průběhu projednání dokumentace větší obtíže, ukázala by se nutnost řešit komplikovanější a konfliktnější otázky.

(iii) 41 – 60 bodů: Nabídka je průměrná, výše uvedené nároky splňuje na solidní úrovni a dokládá schopnosti uchazeče, které jsou v oboru standardní, tudíž s předpokladem úspěšného dodání zakázky v kvalitě odpovídající běžné praxi bez větší invence a kreativity.

(iv) 61 – 80 bodů: Nabídka je dobrá, výše uvedené nároky splňuje lehce nadstandardně. Uchazeč nabídkou doložil dobrou orientaci v problematice týkající se řešeného tématu, na základě nabídky lze předpokládat vypracování kvalitní dokumentace.

(v) 81 – 100 bodů: Nabídka je v rámci oboru na vysoké úrovni, výše uvedené nároky splňuje v mezích, které odpovídají nejlepším výkonům v oboru. Uchazeče svou nabídkou doložil předpoklady pro vytvoření dokumentace s parametry tzv. dobré praxe.

7.4. Hodnotící kritérium „zkušenosti“:

7.4.1. Zadavatel hodnotí zkušenosti (odpovědného) experta uchazeče, jehož činnost bude mít zásadní význam pro realizaci veřejné zakázky, nad rámec minimální úrovně zkušeností požadované zadavatelem k prokázání technické kvalifikace. Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria jsou zkušenosti v oblasti urbanismu a územního plánování, prostřednictvím kterého účastník prokazuje splnění požadované kvalifikace, v posledních 5 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení.

7.4.2. Hodnoceny budou zkušenosti (odpovědného) experta uchazeče. Zkušenosti (odpovědného) experta uchazeče v oblasti pořizování ÚP budou doloženy v

profesním životopise jednotlivými akcemi (zakázkami), které expert řádně vypracoval (případně vedl jejich řádné vypracování).

7.4.3. Podrobnější popis jednotlivých zkušeností (akcí) pro účely hodnocení doplní účastník do tabulky uvedené v PŘÍLOZE 2 – ZKUŠENOSTI. Uchazeč uvede jen zkušenosti experta, který bude odpovědný za vypracování zakázky dle této zadávací dokumentace.

7.4.4. Každá ze zkušeností v posledních 5 letech bude následně oceněna 0,1 až 3 body pro účely hodnocení prostřednictvím bodového hodnocení přiděleného jednotlivým zkušenostem dle jejich významu ve vazbě na předmět plnění veřejné zakázky. Každá územně plánovací dokumentace, ke které se vztahuje referenční plnění, může být zohledněna jen 1x.

7.4.5. Popis zkušeností pro účely hodnocení nemůže být dodatečně (po podání nabídky) doplňován či rozšiřován. V případě, že údaje v profesním životopise (odpovědného) experta uchazeče nebudou úplné či jednoznačné a nebudou odpovídat údajům uvedeným v tabulce, která uvedena v PŘÍLOZE 2 - ZKUŠENOSTI nebo pokud tyto údaje nebudou pravdivé nebo budou zavádějící, nebudou uznány pro účely hodnocení nabídky.

7.4.6. Způsob bodování:

- (i) Pořizování politiky územního rozvoje – 0,1 až max. 1 bod
- (ii) Pořizování zásad územního rozvoje – 0,1 až max. 2 body
- (iii) Pořizování nového územního plánu obce – 0,1 až max. 3 body
- (iv) Pořizování změny územního plánu – 0,1 až max. 2 body
- (v) Pořizování regulačního plánu – 0,1 až max. 1 bod
- (vi) Pořizování územní studie – 0,1 až max. 1 bod

8. VÝPOČET KONEČNÉHO HODNOCENÍ

8.1. Výpočet hodnocení kritéria „nabídková cena“ dle článku 7.2:

Nejnižší cena z podaných nabídek se vydělí nabídkovou cenou předloženou uchazeči. Výsledek se vynásobí 100 a výsledek se následně vynásobí koeficientem 0,4.

(Příklad:

(i) Nabídková cena je 400.000,- Kč. Nejnižší nabídková cena je 200.000,- Kč:

$200.000 / 400.000 = 0,5$ (Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 4 desetinná místa a bude dále násobeno vahou hodnotícího kritéria).

$0,5 * 100 = 50 * 0,4 =$ celkem 20 bodů za hodnocené kritérium.

(ii) Hodnocení nejnižší nabídkové ceny 200.000,- Kč:

$200.000 / 200.000 = 1 * 100 = 100 * 0,4 = 40$

Nejnižší cenová nabídka tak získá 40 bodů a další nabídky nižší počet bodů dle výpočtu uvedeným vzorcem.

8.2. Výpočet hodnocení kritéria „navržená metoda“ dle článku 7.3:

Zadavatel bude hodnotit nabídky v tomto kritériu tak, že uchazečem dosažený počet bodů se vydělí nejvyšší získanou bodovou hodnotou z podaných nabídek. Výsledek se vynásobí 100 a výsledek se následně vynásobí koeficientem 0,5.

(Příklad:

(i) Bodové ohodnocení nejlepší nabídky 86 bodů. Hodnocená nabídka získala 50 bodů: $50 / 86 = 0,5813...$ (Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 4 desetinná místa a bude dále násobeno vahou hodnotícího kritéria).

*$0,5813 * 100 = 58,13 * 0,5 =$ celkem 29,07 bodů za hodnocené kritérium [bude vždy zaokrouhleno na 2 desetinná místa nahoru].*

(ii) Hodnocení nejlepší nabídky s dosaženými 86 body:

*$86 / 86 = 1 * 100 = 100 * 0,5 =$ celkem 50 bodů za hodnocené kritérium.)*

Nejvhodnější nabídka s nejvyšším počtem bodů získá 50 bodů a každá další nabídka získá nižší počet bodů zjištěný dle uvedeného vzorce.

8.3. Výpočet hodnocení kritéria „**zkušenosti**“ dle článku 7.4:

Zadavatel bude hodnotit nabídky v tomto kritériu tak, uchazečem dosažený počet bodů se vydělí nejvyšší získanou bodovou hodnotou z podaných nabídek. Výsledek se vynásobí 100 a výsledek se následně vynásobí koeficientem 0,1.

(Příklad:

(i) Bodové ohodnocení nejlepší nabídky 9,1 bodů. Hodnocená nabídka získala 6,32 bodů.

$6,32 / 9,1 = 0,6945...$ (Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 4 desetinná místa a bude dále násobeno vahou hodnotícího kritéria).

*$0,6945 * 100 = 69,45 * 0,1 =$ celkem 6,95 bodů za hodnocené kritérium [bude vždy zaokrouhleno na 2 desetinná místa nahoru].*

(ii) Hodnocení nejlepší nabídky s dosaženými 9,1 body.

*$9,1/9,1 = 1 * 100 = 100 * 0,1 =$ celkem 10 bodů za hodnocené kritérium.)*

Nejvhodnější nabídka s nejvyšším počtem bodů získá 10 bodů a každá další nabídka získá nižší počet bodů zjištěný dle uvedeného vzorce

8.4. Získané body hodnocení za jednotlivá subkritéria „nabídková cena“ a „navržená metoda“ a „zkušenosti“ se sečtou.

(Příklad 1: $20 + 29,07 + 6,95 = 56,02$)

(Příklad 2: $40 + 50 + 10 = 100$)

Vítězí nabídka s nejvyšším počtem bodů.

9. VYPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 9.1. Nabídka bude předložena v českém jazyce.
- 9.2. Nabídka bude předložena v řádně uzavřené obálce ve 2 vyhotoveních, a to 1x v originále a 1x v kopii dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele. Na obálce písemné nabídky bude uvedeno:
„VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Obec Zdiby – POŘÍZENÍ nového Územního plánu Zdib – NEOTVÍRAT“
- 9.3. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 9.4. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží uchazeč v nabídce příslušnou plnou moc, nebo jiný platný pověřovací dokument.

10. OBSAH NABÍDKY

- 10.1. Vyplněný krycí list nabídky – musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pro sestavení krycího listu nabídky uchazeči využijí formulář uvedený jako PŘÍLOHA 1 – KRYCÍ LIST tohoto oznámení.
- 10.2. Doklady, jimiž uchazeči prokazují kvalifikaci včetně příloh – dle požadavků uvedených v článku 13.
- 10.3. Návrh smlouvy – uvedený jako PŘÍLOHA 3 – NÁVRH SMLUVY. Smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě doloženy uchazečem spolu s nabídkou nebo v termínu pro podávání nabídky, nevyplývá-li takové zmocnění z jiných dokladů uchazečem dokládaných (např. výpis z obchodního rejstříku). Do návrhu smlouvy uchazeč pouze doplní informace vyžadované zadavatelem dle tohoto oznámení. Jakékoliv jiné pozměňování či upravování textu smlouvy je zakázáno a bude důvodem pro vyloučení uchazeče. (Případné návrhy uchazeče na úpravy či změny návrhu smlouvy viz článek 15.)
- 10.4. Další doklady a písemnosti v tomto článku neuvedené, požadované zadavatelem v jiných ustanoveních tohoto oznámení (např. plná moc).

11. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

- 11.1. Předpokládaný termín podpisu smlouvy: březen 2020.
- 11.2. Místo plnění: Obec Zdiby.

12. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

- 12.1. Každý uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Komunikace bude probíhat výhradně e-mailem. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 12.2. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti, a to prostřednictvím datové schránky či e-mailu.
- 12.3. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

12.4. Kontaktní osoba pro podání žádostí o dodatečné informace:

Mgr. Beata Sabolová, místostarostka, e-mail: beata.sabolova@obeczdiby.cz

13. KVALIFIKACE

13.1. Kvalifikaci splní uchazeči, kteří prokáží splnění:

- (i) základních předpokladů,
- (ii) profesních předpokladů; a
- (iii) technických předpokladů.

13.2. Každý uchazeč musí prokázat splnění kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu. Uchazeč prokáže splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prostých kopiích. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle požadovat předložení originálu dokladu.

13.3. Základní předpoklady:

Každý uchazeč doloží splnění základní kvalifikace čestným prohlášením uvedeným jako PŘÍLOHA 4 – VZOR ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

13.4. Profesní předpoklady:

Profesní způsobilost splňuje uchazeč, který předloží doklad o tom, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to v následujícím rozsahu:

- (i) Osvědčení o autorizaci dle ustanovení § 24 a násl. stavebního zákona a předpisů souvisejících;
- (ii) Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z příslušné evidence nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 90 kalendářních dnů.

13.5. Technické kvalifikační předpoklady:

13.5.1. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci fyzických osob se předkládá u všech osob uchazeče odpovědných za výkon činností, které jsou předmětem tohoto zadávacího řízení.

13.5.2. Zadavatel požaduje u každé odpovědné osoby uchazeče předložit vždy:

- (i) profesní životopis, z něhož bude vyplývat splnění požadavků zadavatele (u referenční zkušenosti, je-li níže požadována, uvede uchazeč údaje, z nichž bude ověřitelné splnění požadavku, a to včetně kontaktních údajů na objednatele takové zakázky, tedy kontaktního e-mailu a telefonu);
- (ii) nejde-li přímo o samotného uchazeče, údaj o tom, zda je osoba v pracovněprávním či jiném vztahu k uchazeči (v takovém případě uvede dodavatel v jakém);

- (iii) doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na vzdělání či odbornou způsobilost (příslušný doklad o vzdělání / osvědčení / oprávnění, je-li níže vyžadováno).

13.5.3. Uchazeč předloží doklady o odborné kvalifikaci především pro následující osoby:

- (i) 1 osobu – (odpovědného) experta uchazeče v oblasti pořizování územního plánu a územního plánování, přičemž tato osoba musí:
 - mít osvědčení o příslušné autorizaci;
 - doložit, že v rámci své odbornosti dle předchozí odrážky v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení řádně pořizoval nebo vedl řádné pořizování územně plánovacích dokumentací dle stavebního zákona, a to zejména v tomto rozsahu: územní plán nebo změna územního plánu, a to alespoň pro 3 obce;

14. SMLUVNÍ PODMÍNKY

Bližší specifikace smluvních podmínek je obsažena v návrhu smlouvy, která je uvedena jako PŘÍLOHA 3 – NÁVRH SMLUVY tohoto oznámení.

Uchazeč je oprávněn v textové části nabídky (ne přímo ve smlouvě) na samostatný list navrhnout úpravy smlouvy s odůvodněním, které zadavatel je oprávněn, nikoliv však povinen, přijmout.

15. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel umožní dílčí fakturaci v návaznosti na rozpracovanost předmětu plnění, a to fakturováním po každé jednotlivé etapě dle členění jednotlivých etap uvedených v článku 6.1 výše.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1.** Zadavatel si vyhrazuje právo na možnost zrušení tohoto výběrového řízení, a to až do doby uzavření smlouvy.
- 16.2.** Zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení uchazeče, který neprokáže kvalifikační předpoklady dle článku 13 či požadavky zadavatele stanovené v těchto zadávacích podmínkách a v jeho přílohách.
- 16.3.** Čestné prohlášení a veškeré údaje a informace uvedené uchazečem v nabídce, včetně příloh, musí obsahovat pravdivé a nezkreslené či nezavádějící informace. V případě zjištění opaku je zadavatel oprávněn vyřadit nabídku z dalšího posouzení a hodnocení a uchazeče vyloučit z výběrového řízení, případně odstoupit od již uzavřené smlouvy.
- 16.4.** Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče v případě nesplnění zadávacích podmínek či mimořádně nízké nabídkové ceny, která nebude uchazečem ve stanovené lhůtě řádně zdůvodněna.
- 16.5.** Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 16.6.** Uchazeči předložením nabídky ani jejím vyhodnocením nevzniká právo na uzavření smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů, a to ani

v případě, že jejich nabídka byla hodnotící komisí doporučena k výběru jako nejvhodnější a k podpisu smlouvy.

16.7. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

16.8. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek výběrového řízení, a to na základě žádosti uchazečů, nebo z vlastního podnětu.

17. ZADÁVACÍ LHŮTA A ZÁVAZNOST NABÍDKY

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu zadávací lhůty, která skončí 90 dnů ode dne skočení lhůty pro podání nabídek.

18. PŘÍLOHY

Následující přílohy jsou nedílnou součástí tohoto oznámení:

PŘÍLOHA 1 - KRYCÍ LIST NABÍDKY

PŘÍLOHA 2 - ZKUŠENOSTI

PŘÍLOHA 3 - NÁVRH SMLOUVY

PŘÍLOHA 4 - VZOR ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Ve Zdíbech, dne 19.2. 2020

JUDr. Eva Slavíková, starostka

PŘÍLOHA 2 – ZKUŠENOSTI

Seznam zkušeností (odpovědného) experta uchazeče v oblasti urbanismu a územního plánování k prokázání kvalifikace a pro účely hodnocení k veřejné zakázce s názvem

„Obec Zdiby – POŘÍZENÍ nového Územního plánu Zdib“

Pořízení nebo vedení řádného pořizování územně plánovacích dokumentací či jejich aktualizace podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v rámci autorizace pro obor „autorizace se všeobecnou působností“, příp. „architektura“, resp. eventuálně autorizace pro obor „územní plánování“ dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.

Navržené bodování:

- (i) Pořizování politiky územního rozvoje – 0,1 až max. 1 bod
- (ii) Pořizování zásad územního rozvoje – 0,1 až max. 2 body
- (iii) Pořizování nového územního plánu obce – 0,1 až max. 3 body
- (iv) Pořizování změny územního plánu – 0,1 až max. 2 body
- (v) Pořizování regulačního plánu – 0,1 až max. 1 bod
- (vi) Pořizování územní studie – 0,1 až max. 1 bod

Zadavatel si vyhrazuje právo zohlednit faktickou náročnost jednotlivé akce nebo případně výjimečné reference objednatele zvýšením bodového hodnocení.

Ke každé zakázce musí být doloženo osvědčení o jejím poskytnutí (bylo-li o osvědčení požádáno před předložením nabídky, lze doložit v průběhu výběrového řízení, nejpozději však do 1 týdne ode dne ukončení podávání nabídek).

Seznam zakázek musí obsahovat pravdivé a ověřitelné informace. V případě zjištění opaku je zadavatel oprávněn vyřadit nabídku z dalšího posouzení a hodnocení a uchazeče vyloučit z výběrového řízení, případně odstoupit od již uzavřené smlouvy. Seznam zakázek musí být podepsán uchazečem (osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče) a není-li odpovědným expertem sám uchazeč, také příslušným odpovědným expertem uchazeče.

PŘÍLOHA 2 – ZKUŠENOSTI

KVALIFIKACE					
	Název (označení) zakázky	Měsíc a rok zahájení	Měsíc a rok dokončení	Kontaktní údaje objednatele pro možnost ověření reference (včetně telefonu a e-mailu)	Poznámka uchazeče ohledně náročnosti, reference resp. jiných okolností
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Potvrzuji, že výše uvedené informace jsou pravdivé:

V..... dne

Uchazeč:

Osoba oprávněná jednat:

Funkce:

razítko a podpis osoby oprávněné jednat
jménem nebo za uchazeče

V..... dne

Odpovědný expert:

podpis

PŘÍLOHA 4 - VZOR ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Jako uchazeč zakázky malého rozsahu: „Obec Zdiby – POŘIZOVATEL nového Územního plánu Zdib“ (dále jen „veřejná zakázka“),₁ prohlašuji tímto, že jsem uchazeč, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením řízení pro zadání veřejné zakázky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží (§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachyceny splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- d) nemá v České republice nebo v zemi sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydání rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního předpisu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Dále prohlašuji, že jsem si vědom, že je-li uchazečem veřejné zakázky právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- (i) tato právnická osoba
- (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

V..... dne

Uchazeč:

Osoba oprávněná jednat:

Funkce:

razítko a podpis uchazeče nebo osoby
oprávněné jednat za uchazeče

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
(VÝKONNÝ POŘIZOVATEL ÚZEMNÍHO PLÁNU)

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském a o právech souvisejících, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“),

mezi smluvními stranami:

Obec Zdiby

se sídlem Průběžná 11, 250 66 Zdiby

IČO: 00241032

č. účtu: 2623201/0100

Zastoupena: JUDr. Eva Slavíková, starostka

(dále též jako „příkazce“)

a

Jméno/Firma: [•]

IČO: [•]

Trvalý pobyt/Sídlo: [•]

Zápis v obchodním rejstříku: [•]

Zastoupen: [•]

č. účtu: [•]

Doručovací adresa: [•]

Telefonní číslo: [•]

E-mail: [•]

Datová schránka: [•]

Kontaktní osoba: [•]

(dále též jako „příkazník“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku výběru provedeného příkazcem v rámci výběrového řízení vyhlášeného na základě výzvy pro podávání nabídek na pořízení Územního plánu Zdib, s názvem „Obec Zdiby – POŘÍZENÍ nového Územního plánu Zdib“ dne 19.2.2020, ve které byla nabídka příkazníka vybrána jako nejvhodnější. Tato výzva pro podávání nabídek společně s nabídkou příkazníka (dále jen „veřejná zakázka“, případně dle významu „dokumentace veřejné zakázky“) tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 1.2. Příkazník – výkonný pořizovatel územního plánu – prohlašuje, že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění dle této smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění dle této smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění dle této smlouvy a za cenu dohodnutou v této smlouvě. Příkazník potvrzuje, že podklady, které mu byly poskytnuty k předmětu plnění jsou dostatečné a je na jejich základě schopen zajistit a vykonat činnosti dle této smlouvy.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 2.1. Příkazník se zavazuje zařídit a vykonat na svůj náklad a nebezpečí pro příkazce činnosti spočívající v pořízení Územního plánu Zdib (dále jen „předmět plnění“). Příkazník jako výkonný pořizovatel vykonává předmět plnění této smlouvy v součinnosti se zpracovatelem Územního plánu Zdib.
- 2.2. Příkazník se zavazuje zajistit, že činnosti předmětu plnění dle této smlouvy, jakož i proces a způsob, kterým budou zajištěny a vykonány, budou odpovídat:
 - a) požadavkům zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a souvisejících prováděcích předpisů, zejména vyhlášky č. 500/2006 Sb. o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění prováděcích předpisů a vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů a bude odpovídat požadavkům zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), jakož i dalšími příslušnými právními předpisy;
 - b) podmínkám uvedeným v dokumentaci veřejné zakázky;
 - c) pokynům příkazce;
 - d) této smlouvě.
- 2.2. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti předmětu plnění dle této smlouvy pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezeno v § 5 odst. 1 a § 2432 odst. 1 občanského zákoníku a v souladu se zájmy příkazce, které jsou příkazníkovi známy. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce.

3. POŘÍZENÍ ÚZEMNÍHO PLÁNU ZDIB – ETAPY

3.1. Předmět plnění bude vykonán v následujících etapách:

3.1.1. ETAPA 1 - Návrh územního plánu pro společné jednání a zajištění projednání

Příkazník zajistí činnosti vyplývající z § 50 stavebního zákona, zejména připraví návrh územního plánu pro společné jednání, zajistí jeho rozeslání dotčeným orgánům a jeho zveřejnění, zajistí stanovisko krajského úřadu a zorganizuje konání společného jednání dle § 50 stavebního zákona.

Příkazník zajistí činnosti vyplývající z § 51 stavebního zákona, zejména vyhodnotí stanoviska a připomínky ze společného jednání a zajistí řešení případných rozporů; na základě vyhodnocení výsledků projednání, výsledku řešení rozporů a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, pokud se zpracovává, a zajistí upravení návrhu územního plánu pro veřejné projednání.

Příkazník zajistí činnosti vyplývající z § 52 stavebního zákona, zejména prověří návrh územního plánu jeho úplnost, soulad s nadřazenou územně plánovací dokumentací a politikou územního rozvoje, soulad se stavebním zákonem a jeho prováděcími právními předpisy a dále zajistí jeho projednání na veřejném projednání.

Před předložením návrhu zadání územního plánu příkazník se příkazník účastní a bude se podílet (ve spolupráci s objednatelem a zpracovatelem územního plánu) na 3 besedách s veřejností – občany obce (v předpokládané délce cca 4 hod/1 beseda). Výsledky těchto projednání budou zpracovány do návrhu zadání územního plánu.

3.1.2. ETAPA 2 - Návrh Územního plánu Zdib pro veřejné projednání a zajištění projednání

Příkazník zajistí činnosti vyplývající z § 53 stavebního zákona, tj. zejména zpracuje návrh rozhodnutí o námitkách a návrh vyhodnocení připomínek a zajistí jejich doručení dotčeným orgánům a krajskému úřadu k zajištění jejich stanoviska a připraví případnou úpravu návrhu.

Příkazník zajistí činnosti vyplývající z § 54 stavebního zákona, tj. zejména připraví návrh a podklady pro zasedání zastupitelstva obce k vydání územního plánu Zdib.

3.1.3. ETAPA 3 - Vydání Územního plánu Zdib

Příkazník zajistí činnosti vyplývající z § 165 stavebního zákona, tj. zejména zajistí předání územního plánu stavebnímu úřadu, úřadu územního plánování, krajskému úřadu a obci Zdiby a dále zajistí rozeslání oznámení údajů o vydaném územním plánu způsobem umožňující dálkový přístup, a to včetně údajů, kde lze do něj a do jeho dokladové dokumentace nahlížet.

3.1.4. ETAPA 4 – Činnosti po vydání Územního plánu Zdib

Příkazník předá příkazci doklady (dokladovou dokumentaci) o pořizování územního plánu. Příkazník zajistí vložení dat o vydání Územního plánu Zdib do evidence územně plánovací činnosti (§ 162 stavebního zákona).

Příkazník se zavazuje poskytnout součinnost objednateli při vypořádání případných žalob či návrhů na zrušení ÚP nebo jiných právních prostředků, tj. zejména přípravu odborného vyjádření a v případě potřeby se také účastní jednání před soudem. (Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, předpokládaná sazba za poradenskou činnost tohoto typu je 500,- Kč/hod bez DPH).

- 3.2. Všechny činnosti uvedené v článku 3.1 budou provedeny ve lhůtách uvedených v tabulce v článku 6.3 (s případným zohledněním dle článku 6.4), jinak je příkazník v prodlení.
- 3.3. Všechny činnosti příkazníka zahrnují pravidelné konzultace s příkazcem v minimálním objemu 1x za měsíc v rozsahu nejméně 4 hod (každá), případně dle potřeby.
- 3.4. Příkazník se zúčastní schůzí společného jednání, veřejného projednání a zasedání Zastupitelstva případně Rady obce Zdiby, kdykoliv bude na programu jednání předmět plnění, případně jej příkazce k účasti vyzve. Zhotovitel na jednání poskytne odborný výklad. (Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, předpokládaná sazba nad rámec účastí předpokládaných v článku 3.1 je 500,- Kč/hod bez DPH).

4. POŘÍZENÍ ÚZEMNÍHO PLÁNU ZDIB – NÁVRHY

- 4.1. Jednotlivá plnění budou předána příkazci dostatečně včas před uběhnutím příslušné lhůty pro příslušnou etapu, tak aby bylo možné příslušnou etapu dokončit za splnění zákonem požadovaných lhůt k rozeslání či zveřejnění (tj. předložení návrhu územního plánu pro společné jednání v dostatečné lhůtě před společným jednáním, předložení návrhu územního plánu pro veřejné projednání v dostatečné lhůtě před veřejným projednáním, předložení návrhu územního plánu k vydání v dostatečné lhůtě před konáním zastupitelstva obce).
- 4.2. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, budou jednotlivé dílčí části předmětu plnění předány v tištěné a digitální podobě po jednotlivých etapách takto:
 - 4.2.1. Forma tištěného vyhotovení (vždy 2 paré v případě návrhů územního plánu a 4 paré v případě vydaného územního plánu):
 - textová a tabulková část dokumentace ve formátu A4, případně A3,
 - 4.2.2. Forma digitálního vyhotovení:
 - textová a tabulková část dokumentace ve formátu DOC, XLS a PDF,
 - grafická část dokumentace bude předána ve formátu PDF,
 - 4.2.3. Datová část dokumentace bude předána až po vydání Územního plánu Zdib ve formátech DGN, případně DWG a převedena do formátu SHP.

5. SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Příkazce a příkazník se zavazují poskytovat si potřebnou součinnost. Příkazce a příkazník jsou povinni při pořizování Územního plánu Zdib, spolupracovat, vzájemně se pravidelně informovat a poskytovat si podklady, informace a další údaje nezbytné pro řádné pořízení územního plánu.
- 5.2. Příkazník užije podklady, informace a další údaje poskytnuté příkazcem pouze pro výkon činností předmětu plnění a je srozuměn s tím, že tyto podklady, informace a další údaje nebudou k jiným účelům užity.
- 5.3. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi vstup do objektu svého sídla a umožnit mu nahlížet v potřebném rozsahu do dokladů souvisejících s pořízením územního plánu. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré údaje, podklady a dokumenty nezbytné pro pořízení územního plánu, které má k dispozici a které jsou mu známy, a to v návaznosti na požadavky příkazníka.
- 5.4. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mohly příkazci způsobit finanční nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny plnění stanovené touto smlouvou a o eventálních vadách a nekompletnosti podkladů předaných mu příkazcem.
- 5.5. Příkazník je povinen upozornit příkazce na následky takových navržených řešení, variant řešení a alternativ řešení v územním plánu, které jsou z jeho odborného pohledu zjevně neúčelné nebo příkazce poškozující.

6. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY, DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 6.1. Celková cena za předmět plnění je smluvními stranami sjednána ve výši:
.....,- Kč (slovy: korun českých) bez DPH;
.....,- Kč (slovy: korun českých) včetně DPH, jejíž sazba ke dni uzavření této smlouvy činí 21 %.
- 6.2. Cena dle článku 6.1. uvedená bez DPH je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků příkazníka, včetně inflace.
- 6.3. Příkazník se zavazuje zhotovit předmět plnění v etapách a ve lhůtách uvedených níže, jinak je v prodlení. Příkazník je oprávněn fakturovat příslušnou část odměny z celkové ceny za předmět plnění až po předání příslušné části plnění v etapách definovaných níže, a to za předpokladu, že předmět plnění byl příkazcem akceptován bez výhrad a příkazník řádně plní závazky vyplývající z této smlouvy:

Etapa pořízení Územního plánu Zdib (s odkazem na příslušný článek této smlouvy):	Doba plnění:	Lhůta – nejpozději do:	Odměna:
3.1.1. ETAPA 1 - Návrh územního plánu pro společné jednání a zajištění projednání	Od pokynu příkazce přes schválení zadání územního plánu zastupitelstvem obce, přípravu návrhu územního plánu pro společné jednání až do dne konání společného jednání	18 měsíců (+1 měsíc v případě zpracování posouzení SEA)	40%
3.1.2. ETAPA 2 - Návrh Územního plánu Zdib pro veřejné projednání a zajištění projednání	Ode dne společného jednání, přes vypořádání stanovisek a námitek společného jednání, přípravu návrhu pro veřejné projednání až do dne konání veřejného projednání	6 měsíců	20%
3.1.3. ETAPA 3 - Vydání Územního plánu Zdib	Ode dne veřejného projednání, přes vypořádání námitek, úpravu návrhu územního plánu až do dne přípravy podkladů a předložení územního plánu ke schválení zastupitelstvem obce	6 měsíců	20%
3.1.4. ETAPA 4 – Činnosti po vydání Územního plánu Zdib	Od schválení OOP - územního plánu zastupitelstvem obce	1 měsíc	20%

- 6.4. Nedohodou-li se smluvní strany jinak, lhůta dodání v příslušné etapě se prodlužuje vždy nejméně o 1 měsíc od předání pokynů příkazce na úpravu předmětu plnění (např. vrácení, přepracování příslušného návrhu apod.), nebo na základě jiných okolností, které vyplynou z procesu projednávání a pořizování územního plánu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Smluvní strany zohlední případnou nepředpokládanou nebo neobvyklou náročnost činností v jednotlivých etapách (např. obdržení příliš vysokého počtu stanovisek, námitek či připomínek, náročnost zpracování posouzení atp.)
- 6.5. Příkazník předá předmět plnění nebo jeho část dle příslušné etapy v místě sídla příkazce.
- 6.6. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení příkazci, za předpokladu, že bude obsahovat rozsah a předmět plnění v členění dle krycího listu

dokumentace veřejné zakázky (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy) a bude splňovat všechny náležitosti dané právními předpisy.

- 6.7. Fakturace v jednotlivých etapách může být provedena po částech – dle předloženého rozpisu provedených činností předmětu plnění doložených příkazníkem.
- 6.8. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce vystavením opravené faktury (daňového dokladu).

7. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

- 7.1. Příkazník se zavazuje předat v každé etapě předmětu plnění spolu s výsledkem předmětu plnění dle této smlouvy všechny doklady nebo jiné dokumenty, které příkazce potřebuje k užívání předmětu plnění v souladu s účelem vyplývajícím z této smlouvy, popř. k účelu, který je pro užívání předmětu činnosti obvyklý, nebo které požadují právní předpisy.
- 7.2. Příkazník se zavazuje předat předmět plnění příkazci v podobě tištěné a digitální dokumentace, v souladu s technickými požadavky uvedenými v dokumentaci veřejné zakázky a v této smlouvě.
- 7.3. Příkazník se zavazuje předat příkazci řádně provedený předmět plnění (resp. jeho část dle příslušné etapy). Za řádně provedený předmět plnění se považuje plnění dokončené, tj. způsobilé sloužit příkazci k účelu vyplývajícím z této smlouvy, popř. k účelu, který je pro užívání předmětu plnění obvyklý, a které příkazník předá příkazci v dohodnutém čase, na dohodnutém místě, bez vad a které příkazce takto akceptuje bez výhrad.
- 7.4. O předání předmětu plnění v dané etapě se sepíše předávací protokol. Příkazník se zavazuje umožnit příkazci prostudování předávané části předmětu plnění v každé etapě předem – zasláním příslušné části v digitální podobě. Příkazce se zavazuje prostudovat předaný předmět plnění nejpozději do 1 měsíce ode dne jeho předání a v této lhůtě oznámit příkazníkovi případné výhrady či pokyny k předanému předmětu plnění. Pokud příkazce v uvedené lhůtě oznámí příkazníkovi, že nemá výhrady nebo pokyny, nebo žádné výhrady či pokyny neoznámí, má se za to, že příkazce předmět plnění akceptoval bez výhrad a že předmět plnění převzal. Pokud příkazce zjistí, že předaný předmět plnění trpí vadami, pro které dle jeho názoru lze předmět plnění užívat k účelu vyplývajícím z této smlouvy, popř. k účelu, který je pro užívání předmětu činnosti obvyklý, oznámí příkazníkovi, že předmět činnosti akceptuje s výhradami. V takovém případě se má za to, že příkazce předmět plnění převzal. Nelze-li dle názoru příkazce předmět plnění pro jeho vady užívat k účelu vyplývajícím z této smlouvy, popř. k účelu, který je pro užívání předmětu plnění obvyklý, oznámí příkazníkovi, že předmět činnosti odmítá. V takovém případě se má za to, že příkazce předmět plnění nepřevzal. Nepřevzaté části předmětu plnění vrátí příkazce zpět příkazníkovi, umožňuje-li to povaha věci a nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 7.5. Odstranění výhrad a implementace pokynů příkazce k předmětu plnění bude provedena ve lhůtě a postupem dle článku 9.2 a 9.3 této smlouvy. Pro opětovné předání předmětu plnění se výše uvedený postup uplatní obdobně.

7.6. Tento článek 7 se uplatní na odevzdání předmětu plnění ve všech jeho etapách, které vyplývají ze stavebního zákona a z této smlouvy.

8. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

8.1. Příkazník je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Příkazník je na žádost příkazce povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci příkazci prokázat ve lhůtě stanovené příkazcem a způsobem dle požadavku příkazce.

8.2. Příkazník se zavazuje podklady předané příkazcem před nebo při zhotovování předmětu činnosti použít pouze ke splnění této smlouvy. Po předání předmětu činnosti je příkazník povinen podklady neprodleně vrátit příkazci, nedohodnou-li se strany jinak.

8.3. Příkazník se zavazuje být po celou dobu trvání této smlouvy pojištěn na pojištění odpovědnosti za škody způsobení při výkonu činnosti této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 500.000,-Kč za pojistnou událost a předložit o tom důkaz příkazci.

9. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA ZA VADY

9.1. Příkazce má nárok na bezplatné odstranění jakékoli vady předmětu plnění. Příkazník poskytuje na předmět plnění záruku 2 roky. Záruční doba začíná běžet ode dne, kdy opatření obecné povahy, kterým bude vydán Územní plán Zdib pořízený dle této smlouvy, nabude účinnosti. Příkazce je oprávněn reklamovat vady plnění kdykoliv v záruční době. Záruční doba neběží po dobu uplatnění a odstraňování reklamovaných vad.

9.2. Příkazník se zavazuje vady předmětu plnění odstranit nejpozději do 1 měsíce ode dne doručení písemného oznámení příkazce o vadách. Smluvní strany se mohou dohodnout na prodloužení lhůty. Do doby odstranění vad se běh záruční doby pozastavuje.

9.3. Oznámení musí obsahovat popis vady a právo, které příkazce v důsledku vady předmětu činnosti uplatňuje.

10. VLASTNICTVÍ A AUTORSKÉ PRÁVO

10.1. Příkazce nabyde vlastnické právo k veškerým hmotným výstupům, které vzniknou realizací předmětu plnění (resp. jeho části dle příslušné etapy) okamžikem předání a převzetí předmětu plnění (v souladu s článkem 7 této smlouvy).

10.2. Příkazce se stává vlastníkem smlouvou stanoveného počtu exemplářů zhotoveného předmětu plnění, včetně reprodukovatelných kopií plánů, grafických a textových příloh, určených pro použití při rozhodování orgánů veřejné správy o rozvoji řešeného území, a to se všemi právy.

10.3. Příkazník poskytuje tímto příkazci licenci k předmětu plnění či dílům vytvořeným při plnění předmětu této smlouvy nebo na základě této smlouvy. Licence je udělována jako licence výhradní, neomezená (místem, časem, množstvím ani jinak), a to ke všem způsobům užití.

10.4. Příkazce není povinen licenci využít. Příkazce se zavazuje uvádět autorství příkazníka k Územnímu plánu Zdib pořízeném dle této smlouvy. Příkazce je oprávněn poskytnout

podlicenci třetí osobě, spojit výsledky tvůrčí činnosti s jinými autorskými díly či neautorskými prvky a zařadit je do jiného předmětu plnění, souboru či databáze.

10.5. Smluvní strany se dohodly na tom, že odměna za poskytnutí licence je součástí ceny za předmět plnění dle této smlouvy.

11. DOHODA O SMLUVNÍ POKUTĚ A NÁHRADA ŠKODY

11.1. V případě, že příkazník nepředá předmět plnění nebo některou z jeho částí či neprovede činnosti dle etap předmětu plnění ve sjednaném termínu, zavazuje se příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny dané etapy bez DPH za každý den prodlení.

11.2. V případě prodlení příkazníka s odstraněním vad předmětu plnění se příkazník zavazuje příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny dané etapy bez DPH za každý den prodlení.

11.3. Příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením oprávněně vystavené faktury zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení.

11.4. Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů ode dne vzniku prodlení povinnosti, jejíž splnění utvrzuje. Porušující smluvní strana je povinna na výzvu uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem (splněním) utvrzené povinnosti.

11.5. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

11.6. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

12. Odstoupení od smlouvy

12.1. Smluvní strany mohou odstoupit od této smlouvy z důvodů stanovených touto smlouvou.

12.2. Obě strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana poruší jakoukoli svoji povinnost vyplývající z této smlouvy hrubým způsobem, přestože na to byla písemně upozorněna, popř. pokud vstoupí do likvidace nebo je proti ní zahájeno insolvenční řízení.

12.3. Mezi porušení povinností hrubým způsobem ze strany příkazníka patří především:

- a) nerespektování předmětu plnění dle této smlouvy a požadavků příkazce nebo porušení povinností či nepravdivosti prohlášení uvedených v článku 1, 2, 3 (včetně těch uvedených v dokumentaci veřejné zakázky a v nabídce příkazníka, na které se ustanovení příslušných článků odkazují);
- b) prodlení s předáním předmětu plnění nebo opravou vad o více než 1 měsíc;
- c) ztrátou kvalifikace příkazníka.

12.4. Mezi porušení povinností hrubým způsobem ze strany příkazce patří především:

- a) Prodleva při placení oprávněně vystavené faktury za předmět plnění delší než 1 měsíc.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby nabytí účinnosti nového Územního plánu Zdib. To se netýká ustanovení, kde z povahy znění jednotlivých článků je zřejmé, že tam uvedené závazky zůstávají z podstaty věci v účinnosti i po okamžiku nabytí účinnosti nového Územního plánu Zdib. Obě smluvní strany jsou zproštěny svých závazků ze smlouvy v přiměřeném rozsahu, brání-li jejich splnění „vyšší moc“ (např. živelná pohroma, válečný konflikt) a to na základě předchozího písemného oznámení druhé straně.
- 13.2. Příkazník není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu příkazce žádnou pohledávku, kterou má vůči příkazci.
- 13.3. Smlouvu lze měnit pouze písemně, po vzájemné dohodě smluvních stran.
- 13.4. Každá ze smluvních stran uzavřením této smlouvy uděluje výslovný a bezpodmínečný souhlas se zveřejněním této smlouvy (např. na úřední desce nebo webových stránkách obce Zdiby), když každá smluvní strana uzavřením této smlouvy prohlašuje, že:
- a) skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství;
 - b) uděluje svolení k užití skutečností uvedených v této smlouvě a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek;
 - c) souhlasí s poskytnutím informací o této smlouvě a jejím obsahu dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.5. Ukáže-li se kterékoli ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, případně, stane-li se takovým v budoucnu, nedotýká se tato neplatnost či neúčinnost platnost a účinnosti ustanovení ostatních. Smluvní strany se pro tento případ zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením platným a účinným, kterým bude přípustným způsobem dosaženo cíle sledovaného neplatným nebo neúčinným ustanovením.
- 13.6. Všechna oznámení či výzvy dle této smlouvy budou doručována na doručovací adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy. Smluvní strany si ujednaly, že jakákoli písemná komunikace podle této smlouvy je platně vykonána:
- a) osobním převzetím (nebo odmítnutím převzetí při osobním doručování);
 - b) doručením doporučenou poštou (nebo nepřevzetím zásilky určené k doručení adresátovi do vlastních rukou); nebo
 - c) doručením datovou schránkou – a to dle právních předpisů upravujících toto doručování.
- 13.7. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž 2 obdrží příkazce a 2 příkazník.

13.8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

Ve Zdíbech dne

PŘÍKAZCE:

Obec Zdíby

JUDr. EVA Slavíková, starostka

PŘÍKAZNÍK:

[.]

[.]

PŘÍLOHA 1 – KRYCÍ LIST NABÍDKY

Zakázka malého rozsahu na služby	
<u>„Obec Zdiby – POŘÍZENÍ nového Územního plánu Zdib“.</u>	
Údaje o uchazeči – POŘIZOVATEL ÚP	
Obchodní jméno:	
Právní forma:	
Sídlo, místo podnikání:	
IČO/DIČ:	
Telefon:	
E-mail:	
Datová schránka:	

Cena (v Kč bez DPH) – zhotovitel ÚP		
za výkon činností ETAPA 1– celkem:		
Rozčlenění dle jednotlivých činností/položek:	Činnost:	Cena:
za výkon činností ETAPA 2– celkem:		
Rozčlenění dle jednotlivých činností/položek:	Činnost:	Cena:
za výkon činností ETAPA 3– celkem:		
Rozčlenění dle jednotlivých činností/položek:	Činnost:	Cena:
za výkon činností ETAPA 4– celkem:		

PŘÍLOHA 1 – KRYCÍ LIST NABÍDKY

Rozčlenění dle jednotlivých činností/položek:	Činnost:	Cena:
POŘIZOVAOTEL ÚP CELKEM:		

Oprávněná osoba	
Jméno, příjmení, titul:	
Telefon:	
E-mail:	
Podpis oprávněné osoby:	
Razítko:	
V..... dne 2019	