

VEŘEJNÁ VÝZVA

**Městský úřad Klecany
zastoupený starostou města**

vyhlašuje **výběrové řízení** na obsazení funkce
referent správy majetku

dle zákona č.262/2006 Sb. (zákoník práce) a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů

Pracovní poměr na dobu neurčitou

Místo výkonu práce: Klecany

Předpokládaný nástup: ihned

Charakteristika vykonávané práce:

- má na starosti rozvojové, urbanistické a investiční aktivity města, jejich formulaci a přípravu
- zajišťuje přípravu návrhů rozvojových a investičních programů pro předložení radě a zastupitelstvu města, pro rozpočet města
- dle pokynů vedení města zajišťuje realizaci stavebních investic, údržby a oprav majetku města v rámci schváleného plánu investic a rozpočtu města
- zastupuje město jako investora při výstavbě ve vztahu k orgánům veřejné moci, dalším veřejnoprávním institucím a dodavatelům
- vyhledává dotační tituly vhodné pro město
- připravuje podklady dotačních titulů pro jednání rady a zastupitelstva města
- zajišťuje podávání žádostí o jednotlivé dotační tituly schválené městem
- zajišťuje veškerou administrativní agendu od přiznání dotace až do jejího závěrečného vyhodnocení (podklady k monitorovacím zprávám, žádostem o platby, podklady k výběrovým řízením, podklady a přípravy smluv s dodavateli, TDS, administrátory dotací a veřejných zakázek)
- zastupuje město jako investora při realizaci akcí, pro které byla poskytnuta dotace, ve vztahu ke stavebnímu úřadu, dalším veřejnoprávním institucím a dodavatelům
- zajišťuje přípravu a realizaci výběrových řízení
- účast na kontrolních dnech stavby, kontrola výkazů výměr, fotodokumentace stavby, jednání se zúčastněnými stranami, spolupráce s TDS
- součinnost s ekonomickým oddělením při vyřizování dotací, evidenci majetku, fakturaci a tvorbě rozpočtu
- zajišťování převodů nemovitého majetku, věcných břemen a práva stavby včetně zápisů do katastru nemovitostí
- zajišťování nájmu majetku města
- vypracovávání návrhů smluv
- prošetřování podnětů, oznámení a stížností včetně jejich vyřizování týkajících se majetku města

- práce se spisovou službou
- plnění pokynů vedoucího oddělení správy majetku a investic
- plnění úkolů starosty

Předpoklady uchazeče pro vznik pracovního poměru:

- občan ČR
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena).

Požadavky na uchazeče:

- úplné středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání, popřípadě vysokoškolské vzdělání technického směru
- znalost práce na PC (textový editor, tabulkový kalkulátor(excel), spisová služba, e-mail...)
- řidičský průkaz typu „B“ (aktivní řidič)
- přehled v legislativě (zákon o obcích, stavební zákon, občanský zákon, zákon o veřejných zakázkách, výhodou katastrální zákon, vodní zákon, zákon o úřednících územních samosprávných celků)
- praxe v oboru VÝHODOU (investice, dotace, příprava projektů a staveb, správa majetku)
- aktivní přístup k řešení problémů
- organizační a komunikační schopnosti
- aktivní přístup k řešení problémů
- psychická odolnost
- schopnost samostatné práce a aktivního přístupu k řešení problémů
- schopnost pečlivé, samostatné a iniciativní práce
- ochota vzdělávání
- seriózní, slušné a trpělivé jednání
- občanská bezúhonnost
- orientace ve výkresové dokumentaci, zkušenosti s technickými výkresy
- praxe na úseku investiční výstavby a zkušenost s výkonem správních činností ve veřejné správě či v oblasti dotací

Písemná přihláška do výběrového řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu
- datum a podpis uchazeče
- kontaktní údaje na uchazeče, telefon, e-mail

K přihlášce uchazeč připojí:

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se výše uvedených činností
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- uchazeč předloží kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce

Přihlášky přijímá podatelna Městského úřadu Klecany, Do Klecánek 52, 250 67 Klecany **nejpozději 17. 4. 2019 do 14.00 hodin.**

Výběrové řízení - pohovor se zájemci se bude konat 17. 4. 2019 od 16.00hodin na Městském úřadu Klecany.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne:

Bc. Daniel Dvořák
starosta

