

Oznámení zahájení řízení pro zadání veřejné zakázky

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY ZADÁVACÍ PODMÍNKY

výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou mimo zadávací řízení souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., Zákon o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „Zákon“)

1. Zadavatel

1.1 Identifikační údaje: Obec Zdiby, Průběžná 11, Zdiby 250 66, IČO: 27087182.

2. Název zakázky

2.1. Název zakázky malého rozsahu: **„Obec Zdiby – Zpracování, tisk a dodávka obecního zpravodaje“.**

3. Druh zakázky

3.1. Zakázka malého rozsahu (VZMR).

4. Lhůta pro podání nabídky

- 4.1. Lhůta pro podání nabídky končí dne **18. února 2019 v 09:00 hod.**
- 4.2. Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny.
- 4.3. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci řízení pro zadání VZMR, přičemž bezodkladně informuje uchazeče o pozdním podání nabídky.

5. Místo pro podání nabídky

- 5.1. Nabídky lze poslat doporučenou poštou na adresu: Obecní úřad Zdiby, Průběžná 11, Zdiby 250 66, nebo osobně podat v podatelně zadavatele na výše uvedené adrese, a to v úředních hodinách obecního úřadu.
- 5.2. Za okamžik podání nabídky se považuje její převzetí podatelnou Obecního úřadu Zdiby na výše uvedené adrese.

Úřední hodiny obecního úřadu:

Pondělí 8:00 - 12:00, 13:00 - 18:00

Úterý 8:00 - 12:00

Středa 8:00 - 12:00, 13:00 - 17:00

Čtvrtek 8:00 - 12:00

Pátek zavřeno

6. Předmět zakázky

- 6.1. Předmětem veřejné zakázky je grafické zpracování a tisk obecního zpravodaje obce Zdiby s názvem Zdibský zpravodaj a jeho dodávka do místa plnění.

Počet výtisků: 1.500 ks/1 vydání

Předpokládaný počet vydání/rok: 6

Formát: 210x260 mm se zaoblenými rohy vně hřbetu o R=15 mm

Vazba: V1

Parametry: 16 stran včetně obálky

Tisk: 4/4 ofset, 115g/m² křída lesklá, včetně obálky

Elektronické verze: každé vydání v jednom elektronickém provedení v kvalitě určené pro elektronickou distribuci ve formátu PDF.

- 6.2. Zadavatel si vyhrazuje právo pro jednotlivé číslo snížit či zvýšit počet výtisků až o 250 ks, případně zvýšit počet vydání o 1 za rok a to, při zachování ceny za 1 kus. Zadavatel si dále vyhrazuje právo **snížit náklad na 1.000 ks** v případě, že by převažoval zájem občanů o distribuci v elektronické formě.
Zadavatel si vyhrazuje možnost snížení či zvýšení počtu stran oproti počtu zde uvedenému s tím, že výsledná cena bude určena poměrem dle počtu stran.
- 6.3. Součástí plnění veřejné zakázky může být vkládání letáků doprostřed obecního zpravodaje Zdíbský zpravodaj, případně i tisk těchto letáků.
- 6.4. Součástí plnění veřejné zakázky **je i grafické zpracování** spočívající především v úpravě fotografií, úpravě zlomu a dokončení vizuální podoby textu a celkové kompozice stran s jednotlivými prvky (textové sloupce, fotografie, sloupky, inzerce, upoutávky což zahrnuje také úpravu a retuš barevných fotografií, ořezy fotografií, zpracování tabulek, grafů, grafické zpracování inzerátů apod.), grafický dohled v průběhu přípravy, příprava náhledových pdf jednotlivých stran v průběhu tvorby a postupných korektur, dodávka do místa plnění.
- 6.5. Součástí plnění veřejné zakázky je i přímá komunikace s grafikem zhotovitele, případně, bude-li to vyhodnoceno objednatelem jako vhodné, jeho osobní účast na jednání se zástupcem objednatele za účelem konzultace specifik jednotlivých vydání obecního zpravodaje, objednatel oznámí termín a čas konzultace jeden pracovní den předem.
- 6.6. Součástí plnění veřejné zakázky je také komunikace a součinnost zhotovitele s členy redakční rady obce Zdiby.
- 6.7. Předpokládaná hodnota zakázky malé hodnoty: **720.000,- Kč bez DPH.**

7. Hodnotící kritérium

- 7.1. Hodnotícím kritéria jsou následující:
- 7.1.1. **nabídková cena v Kč bez DPH** u 7 dílčích kritérií s váhou celkového hodnocení 75 %
 - 7.1.2. **návrh nové grafické podoby periodika a kvalita tisku** s váhou celkového hodnocení 25 %
- 7.2. Dílčí kritéria vyhodnocení nabídkové ceny jsou následující:

Cena za tisk 1 výtisku zpravodaje (při počtu 1500 ks)		35 %
Cena za tisk 1 výtisku zpravodaje (při počtu 1000 ks)		30 %
Cena ložení letáku zhotoveného u uchazeče (cena za kus)	50 %	5 %
Cena vložení letáku nezhotoveného u uchazeče (cena za kus)	50 %	
Cena dokončení grafického zpracování pro tisk	50%	20%
Cena elektronické verze ve formátu PDF	50%	
Osobní účast grafika zhotovitele na jednání se zástupcem objednatele za účelem konzultace specifik jednotlivých vydání zpravodaje (cena za 1 hodinu jednání)		10 %

- 7.3. Dílčí kritéria vyhodnocení návrhu nové grafické podoby zpravodaje a kvalita tisku jsou následující:

Grafické zpracování obálky a kvalita tisku (úvodní a poslední list, barva, 115g křída lesklá)	70 %
Grafické zpracování vzorového dvojlistu a kvalita tisku (barva)	30 %

- 7.4. Pro tvorbu návrhu uchazeč použije vlastní podklady.
7.5. Uchazeč přiloží vytištěnou vzorovou obálku a vzorový dvojlist k nabídce v jednom výtisku.

8. Způsob hodnocení

- 8.1. Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou.
8.2. Pro hodnocení nabídek bude použito bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.
a) Pro vyhodnocení cenového kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
b) Pro vyhodnocení kritéria zpracování nové grafické podoby periodika a kvality tisku sestaví hodnotící komise pořadí nabídek a přiřadí nejhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejhodnější nabídce.
8.3. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 9.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
9.2. Nabídka bude zpracována v listinné podobě **1x v originále** dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele.
9.3. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
9.4. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží uchazeč v nabídce příslušnou plnou moc, nebo jiný platný pověřovací dokument.
9.5. Nabídka bude předložena v řádně uzavřené obálce.
9.6. Na obálce bude uvedena doručovací adresa uchazeče a dále bude obálka zřetelně označena nápisem:
„SOUTĚŽ – Obec Zdiby – Zpracování, tisk a dodávka obecního zpravodaje – NEOTVÍRAT“

10. Nabídka musí obsahovat níže uvedené náležitosti

- 10.1. **Vyplněný krycí list nabídky** – který musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč využije přílohu č. 1 tohoto oznámení.

- 10.2. **Doklady, jimiž uchazeč prokazuje kvalifikaci včetně příloh** – dle čl. 15 tohoto oznámení (pro prokázání základních kvalifikačních předpokladů uchazeč použije přílohu č. 3 tohoto oznámení – vzor čestného prohlášení.)
- 10.3. **Návrh smlouvy** – zpracovaný dle přílohy č. 2 tohoto oznámení a v souladu s bodem 7.2 tohoto oznámení. Návrh smlouvy musí být podepsaný oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě doloženy uchazečem spolu s nabídkou nebo v termínu pro podávání nabídky, nevyplývá-li takové zmocnění z jiných dokladů uchazečem dokládaných (např. výpis z obchodního rejstříku). Do návrhu smlouvy uchazeč pouze doplní informace vyžadované zadavatelem dle tohoto oznámení. **Jakékoliv jiné pozměňování či upravování textu smlouvy je zakázáno a bude důvodem pro vyloučení uchazeče.**
- 10.4. **Další doklady a písemnosti výše neuvedené** a případně požadované zadavatelem (např. plná moc).

11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 11.1. Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v Kč bez DPH.
- 11.2. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou.
- 11.3. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.

12. Doba a místo plnění zakázky

- 12.1. Předpokládaný termín podpisu smlouvy: únor 2019
- 12.2. Termín zahájení plnění: březen 2019
- 12.3. Termín ukončení plnění: doba určitá, 4 roky.
- 12.4. Místo dodání: Obecní úřad Zdiby, Průběžná 11, Zdiby 250 66.
- 12.5. Termín předání podkladů a požadavků pro tisk zadavatelem: vždy do 15. dnů před požadovaným termínem realizace vydání. Ve výjimečných případech si zadavatel vyhrazuje právo předat zadavateli podklady nebo jejich část později. O těchto případech bude zadavatel zhotovitele s dostatečným předstihem informovat.
- 12.6. Termín zaslání závěrečného PDF zhotovitelem ke schválení objednateli a předání kontrolního výtisku: **vždy do 3 pracovních dnů** od předání podkladů.
- 12.7. Termín závěrečného potvrzení podkladu pro tisk zadavatelem: **vždy do 1 pracovního dne** od zaslání závěrečného PDF ke schválení.
- 12.8. Termín předání výtisků periodika zadavateli je vždy **4. pracovní den do 12:00 hod.** od potvrzení podkladů pro tisk zadavatelem.
- 12.9. Vždy před předání podkladů pro tisk zhotoviteli proběhne osobní jednání mezi grafikem zhotovitele a zástupcem objednatele za účelem konzultace specifik jednotlivých vydání zpravodaje, viz bod 6.4. zadávací dokumentace. Termín a čas jednání bude dohodnut nejméně 3 pracovní dny předem.

13. Poskytování dodatečných informací

- 13.1. Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám.
- 13.2. Písemná žádost (zaslaná emailem) musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 13.3. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

- 13.4. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.
- 13.5. Kontaktní osoba pro podání žádostí o dodatečné informace:
JUDr. Eva Slavíková, starostka, email: eva.slavikova@obeczdiby.cz

14. Požadavky na prokázání kvalifikace

- 14.1. Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů, profesních kvalifikačních předpokladů a technických kvalifikačních předpokladů v rozsahu uvedeném v člancích 16., 17. a 18. tohoto oznámení.

15. Základní kvalifikační předpoklady

- 15.1. Uchazeč doloží splnění základní kvalifikace **čestným prohlášením** dle přílohy č. 3 – vzor čestného prohlášení.
- 15.2. Čestné prohlášení musí obsahovat pravdivé informace, v případě zjištění opaku je zadavatel oprávněn uchazeče vyloučit z výběrového řízení, případně odstoupit od již uzavřené smlouvy.
- 15.3. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

16. Profesní kvalifikační předpoklady

- 16.1. Uchazeč doloží **prostou kopii** výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 90 kalendářních dnů.
- 16.2. Uchazeč doloží **prostou kopii** dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

17. Technické kvalifikační předpoklady

- 17.1. Uchazeč předloží **seznam významných dodávek** realizovaných v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení.
- 17.2. Uchazeč splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň 2 významné dodávky spočívající v zajištění a přípravě tisku periodika, a to v minimální hodnotě každé z nich ve výši 100 000 Kč bez DPH.
- 17.3. V seznamu významných dodávek uchazeč uvede minimálně název zakázky a cenu zakázky, adresu zadavatele vč. kontaktní osoby a datum plnění.
- 17.4. Seznam významných dodávek musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

18. Obchodní podmínky

- 18.1. Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Cena za předmět zakázky bude hrazena vždy zpětně na základě faktury. Bližší specifikace platebních a obchodních podmínek je obsažena v příloze č. 2 tohoto oznámení – Návrhu smlouvy.

19. Závěrečná ustanovení

- 19.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na možnost zrušení výběrového řízení, a to až do doby uzavření smlouvy.
- 19.2. Zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení uchazeče, který neprokáže kvalifikační předpoklady dle bodu 15. či požadavky zadavatele stanovené v tomto oznámení a v jeho přílohách.
- 19.3. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 19.4. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 19.5. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek výběrového řízení, a to na základě žádosti uchazečů, nebo z vlastního podnětu.

20. Zadávací lhůta

- 20.1. Uchazeč je svou nabídkou vázán 90 dnů.

21. Přílohy zadávacích podmínek

- 21.1. Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- 21.2. Příloha č. 2 - Návrh smlouvy
- 21.3. Příloha č. 3 - Vzor čestného prohlášení

Ve Zdibech, dne 6. 2. 2019

JUDr. Eva Slavíková, v. r.
starostka obce